



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จำนวน ๒๓ ตำแหน่ง ๖๐ อัตรา ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๕๘ อัตรา**

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๒ อัตรา
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- ๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ อัตรา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันนิบาตการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๒ อัตรา
- ๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๔ อัตรา
- ๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๕) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา
- ๑๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๗) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๘) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา
- ๑๙) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๔ อัตรา
- ๒๐) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๔ อัตรา
- ๒๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๓ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา**

- ๑) ตำแหน่งคนงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

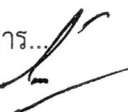
ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)

### ๒.๓ คุณสมบัติต้องห้าม

พระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณรไม่มีสิทธิสมัคร ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ และข้อความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ สั ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

### ๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) สถานที่รับสมัคร ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๑ อาคาร ๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๙-๔๒ ต่อ ๑๑๖ ๐๓๘-๓๙๘-๐๓๗ หรือทางเว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) (หัวข้อข่าวบุคลากร)



#### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) (หัวข้อข่าวบุคลากร)  
“เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี” พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดัดรูป ลงลายมือชื่อด้วยตนเอง โดยต้องยื่น  
ใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครและผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง  
กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และสำเนาใบระเบียบแสดงผล  
การเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนละ ๑ ฉบับ  
พร้อมฉบับจริง (ฉบับภาษาไทย) โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน  
วันปีรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑ - ๑๐)

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ, ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค, ประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวนละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จ  
การศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปีรับสมัคร (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑๑-๑๗)

๔.๓ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงาน  
และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งที่ ๑๘ - ๒๑)

๔.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ (แต่งกายชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว  
ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป (รูปสีและใช้กระดาษอัดภาพถ่ายโดยเฉพาะ)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัว-ชื่อสกุลไม่ตรงกับคุณวุฒิการศึกษา)

จำนวนละ ๑ ฉบับ

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง  
(เฉพาะตำแหน่งที่ ๑๗ - ๒๐)

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครจำนวน ๑๐๐ บาท

**หมายเหตุ** สามารถสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น และค่าธรรมเนียมในการสมัคร  
จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ยกเว้นหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีประกาศยกเลิกการรับสมัครดังกล่าวนี้

#### ๖. การตรวจสอบรับรองคุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป  
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครกำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอก  
หลักฐานการสมัครหรือยื่นหลักฐานไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากมีการปลอม  
แปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

**หมายเหตุ** ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน  
ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์  
ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

**๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ**

**ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ**

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และหลักสูตรการสอบ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หรือทางเว็บไซต์ [www.chon.go.th](http://www.chon.go.th) (หัวข้อข่าวบุคลากร) และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

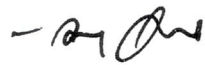
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีจะประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบพร้อมกัน ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

**๙. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ได้รับการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไปจะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ๕๘ อัตรา

๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า  
ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบ  
และวางแผนไว้แล้ว และเขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง  
แก้ไขข้อผิดพลาดก่อนส่งคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  
ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขา  
วิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร  
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติ  
หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกา เบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบ  
ความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงิน รายจ่ายตามงบประมาณ  
ประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับ  
งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและการติดตามผล  
การใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่  
อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขา  
วิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือในสาขาวิชา  
หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่างจ้าง ตรวจจับ เก็บรักษา ช่วยศึกษา ค้นคว้า รายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อม ค่าการสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นที่ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป โดยควบคุม การจัดการงานต่างๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูล สถิติ งานสัญญาเป็นต้น หรือปฏิบัติงาน เลขานุการที่ยากพอสมควร เช่น ร่าง โต้ตอบหนังสือ แพลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับ การประชุม บันทึกรายงานที่ประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ หรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ชั้นต้น ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อคิดเห็น ท่าที ความรู้สึกของประชาชน ที่แสดงออก หรือจากสื่อมวลชนต่างๆ และปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ และปัญหาข้อข้องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์แห่งชาติ สำนวจกิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ นำมาประมวลสรุป เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ระดับต้น ศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่างๆ ประกอบการ วิเคราะห์วิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการพิจารณา วางหลักเกณฑ์ และปรับปรุงแก้ไข ระเบียบวิธีการปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

**๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทาง พลศึกษา จิตวิทยา และโภชนาการ ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดำเนินงานศูนย์เยาวชน สนามเด็กเล่น และสวนสัตว์ที่มีปริมาณมาก ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสันตนาการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียน เช่น งานชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรี ชุมนุมนานาชาติ ชุมนุมศิลปหัตถกรรมและขับร้อง งานอดิเรก งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโบราณสถานและโบราณวัตถุ งานห้องสมุดประชาชน ศูนย์เด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

**๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาการปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานบุคคลของส่วนราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอบ ดำเนินการออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งและอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานบุคคล รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาในการสรรหา และพัฒนาบุคคล งานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

**๘) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาลชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๙) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่า ในสาขาวิชาหรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ชั้นต้นปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๔ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานระดับต้นปฏิบัติงานด้านช่างโยธา สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บํารุงรักษา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ณะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

### ๑๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิ ที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและซ่อมบํารุง โลหะการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขึ้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่างเครื่องกลที่ค่อนข้าง มีความยุ่งยาก ทางเทคนิค ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ตรวจสอบ ทดสอบ บํารุงรักษา แก้ไข ซ่อม สร้าง ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้งบํารุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องกล เครื่องทุ่นแรง และเครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องจักร เครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท


### ๑๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓ อัตรา

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิ ที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและ ปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่อง เย็นและปรับอากาศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบํารุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖/อัตรา.. 

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงขวัญ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑๕) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าทุกสาขาที่ ก.จ. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

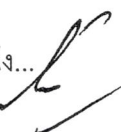
หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท



**๑๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๓ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒิที่สูงกว่าในสาขาวิชาหรือทางทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ดังนี้ ปวช. ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต , ปวท. ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณประจำปี ทำฎีกา เบิกเงิน จัดทำทะเบียนคุมฎีกา ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย เป็นต้น ทำบัญชีเงินสดประจำวัน บัญชี เงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญ หมวดรายจ่าย ตรวจสอบงบใบสำคัญหมวดที่ไม่มีปัญหาทำรายงานการเงินเป็นประจำทุกเดือน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวช. ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวท. ๑๐,๘๔๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

**๑๗) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (สาธารณสุขชุมชน) ประกาศนียบัตรสาธารณสุขศาสตร์ (กู้ชีพ) ประกาศนียบัตรเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเวชกิจฉุกเฉิน ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ และได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานฉุกเฉินการแพทย์ตามที่คณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินประกาศกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐานและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นสูงบางประการที่เกี่ยวข้องกับฉุกเฉินการแพทย์และการลำเลียงผู้ป่วยฉุกเฉินไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถรับไว้บำบัดเจาะจง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

**๑๘) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๐ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความสามารถและทักษะในการขับรถยนต์มาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน และต้องได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามกฎหมายกำหนด (ใบอนุญาตขับขับรถยนต์)

## หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๑๙) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๔ อัตรา

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

### หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกล คันที่ได้รับมอบหมาย ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถกระบะเท ความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา

๒. รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด

๓. รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า

๔. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๕. รถอัดฉีด

๖. รถบรรทุกน้ำ

๗. รถบรรทุกน้ำมัน

๘. รถไม้กวาด

๙. รถยกชนิดงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๐. รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน

๑๑. รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๒. รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๓. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๔. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๕. ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน

๑๖. รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE)

๑๗. เครื่องทำลายคอนกรีต

๑๘. รถยกกระเช้า

๑๙. รถปัดดีดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ซี.ซี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร



๒๐. รถซ่อมบำรุง

๒๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

**๒๐) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะที่ปฏิบัติ

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง  
**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมายชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
๒. รถดักทุกแบบ (Load All Types) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี
๓. รถกระบะเท้าย ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
๔. รถพ่นยาง (Bituminous Bistributer)
๕. รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
๖. รถตีเส้น (Road Marker)
๗. รถบดไอน้ำขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๘. รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๙. รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๐. รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๑. รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๒. รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
๑๓. รถยกแบบงานแฮะ (Fork Lift) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๔. รถยกแบบแครี่เครน (Karry Crane) เกินกว่า ๕ ตัน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา**

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะที่ได้ปฏิบัติ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒) ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และลักษณะที่ปฏิบัติ

๓. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก  
หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมายชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
๒. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
๓. รถกระบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
๔. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
๕. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
๖. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (Power หรือ Finisher)
๗. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
๘. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (Self propelled stabilizer)
๙. รถเกี่ย (Motor grader) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป
๑๐. รถตักทุกแบบขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑) ตำแหน่งคนงานทำความสะอาด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ

ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปของอาคารสถานที่ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เพศชายหรือหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้อ่านออกเขียนได้ และมีความรู้ความสามารถ

ในการปฏิบัติงาน

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดูแล สร้าง ซ่อม บำรุงรักษา มีดูแลรักษาความเรียบร้อยทั่วไปของอาคาร  
สถานที่ และทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ อำนวยความสะดวกหรือบริการ  
ทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย  
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

