

กองสาธารณสุข เลขที่รับ...014.....

- ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
- ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
- ฝ่ายบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-ใบลาพักผ่อน

เขียนที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านโป่งเกต

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

10 ม.ค. 2567

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี(ผ่านหัวหน้ากองสาธารณสุข)

ข้าพเจ้า...นางปนัดดา...บุตรนนท์...ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการ.รพ.สต.บ้านโป่งเกต...
 สังกัด...องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี...พักผ่อนสะสม ๑๐...วันทำการ มีสิทธิลา
 พักผ่อนประจำปีนี้อีก๒๐.....วันทำการ รวมเป็น.....๓๐.....วัน
 ทำการ ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗
 มีกำหนด.....๓.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ๑๖๔/๖ หมู่ ๔ ต.บ่อทอง อ.บ่อทอง
 จ.ชลบุรี ๒๐๒๗๐ โทร ๐๘๒-๙๒๓๕๓๖๖

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
-	๓	๓

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นางปนัดดา บุตรนนท์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- นายสมชาย ปัญญา

(ลงชื่อ) (นายสมชาย ปัญญา)

ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์

วันที่...../...../.....

ระหว่างลาพักผ่อนขอมอบหมายงานให้

นางสาวกัญญาณัฐ...ภาวะเศษ... เป็นผู้ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ) *(Signature)* ผู้มอบ

(ลงชื่อ) *(Signature)* ผู้รับมอบ

วันที่ ๙ / ม.ค. / ๒๕๖๗

คำสั่งผู้มีอำนาจ

อนุญาต ไม่อนุญาต

(นางราชรุจิ...จินดาสวัสดิ์)

(ลงชื่อ) หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

วันที่ ๑๐ ม.ค. ๖๗

(Signature)

(Signature)

๑๒/๑/๖๖