**แบบแจ้งความประสงค์ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer and Notebook)**

**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**ส่วนราชการ .......................................................**

1. ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.สำนัก/กอง/รพ.สต./สอน.) ......................................ตำแหน่ง ......................................

2. ผู้รายงาน ...................................................... ตำแหน่ง ........................................................

3. หมายเลขโทรศัพท์ ........................................

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

❑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน...........เครื่อง

❑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน...........เครื่อง

❑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน...........เครื่อง

❑ อื่นๆ (ระบุ)     จำนวน...........เครื่อง

5. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .............................................................................................................................

6. ระบบหรืออุปกรณ์ระบบกล้องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | สถานที่ตั้ง | จำนวน (เครื่อง) |
| 1 | เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ |  |  |
| 2 | เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก |  |  |

7. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้ ....................................................
......................................................................................................................................................................................................

8. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาครั้งนี้ ❑ จัดหาใหม่ ❑ ทดแทนของเดิม ❑ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

 ❑ อื่นๆ (ระบุ)

 ผู้รายงาน ...............................................
 (.............................................)

 ตำแหน่ง................................................
 วันที่...............................................

 หัวหน้าส่วนราชการ ...............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง................................................

 วันที่...............................................

**แบบแจ้งความประสงค์ใช้งานเครื่องพิมพ์ (Printer)**

**สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**ส่วนราชการ .......................................................**

1. ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (ผอ.สำนัก/กอง/รพ.สต./สอน.) ......................................ตำแหน่ง ......................................

2. ผู้รายงาน ...................................................... ตำแหน่ง ........................................................

3. หมายเลขโทรศัพท์ ........................................

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการเครื่องพิมพ์** | **จำนวน****(เครื่อง)** | **จำนวนการพิมพ์****(หน้า/เครื่อง/ปี)** |
| 1 | เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) |  |  |
| 2 | เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี |  |  |
| 3 | อื่นๆ (ระบุ)     |  |  |

5. สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) .............................................................................................................................

6. ระบบหรืออุปกรณ์ระบบกล้องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการ | สถานที่ตั้ง | จำนวน (เครื่อง) |
| 1 | เครื่องพิมพ์ขาวดำ |  |  |
| 2 | เครื่องพิมพ์สี |  |  |
| 3 | เครื่องพิมพ์ Multifunction |  |  |

7. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ครั้งนี้ ....................................................
......................................................................................................................................................................................................

8. ข้อมูลเฉพาะกรณี

การจัดหาครั้งนี้ ❑ จัดหาใหม่ ❑ ทดแทนของเดิม ❑ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

 ❑ อื่นๆ (ระบุ)

 ผู้รายงาน ...............................................
 (.............................................)

 ตำแหน่ง................................................
 วันที่...............................................

 หัวหน้าส่วนราชการ ...............................................

 (.............................................)

 ตำแหน่ง................................................

 วันที่...............................................