



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) โทร. ๐๓๘๓๙๘๐๔๐-๔๒ ต่อ ๑๑๖
ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ ๒๖๐ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานใน
สอน./รพ.สต. ครั้งที่หนึ่ง ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กองสาธารณสุข

เนื่องจากขณะนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินประสิทธิภาพ
และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานใน สอน./รพ.สต. ครั้งที่หนึ่ง ครั้งปีแรก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตาม
หลักเกณฑ์ฯ จึงขอให้ท่านประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง
ในระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่
ข้าราชการ ในรอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗ และเป็นข้อมูลในการเลื่อนค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ครั้งที่สอง
ครึ่งปีหลัง ในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. การประเมินให้ประเมินตามขั้นตอนสายการบังคับบัญชา ก่อนส่งเอกสารประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่
ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบ

๒. ในการคำนวณโควตาการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีประเมิน ให้ใช้โควตาตัวเต็มในการ
พิจารณานำเสนอของแต่ละ สอน./รพ.สต. พร้อมรายชื่อผู้ได้รับการเสนอ และรายชื่อสำรองสำหรับผู้ที่สมควร
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๑ ชั้น ทั้งนี้ เศษเหลือของโควตาให้รวมไว้ที่ส่วนกลางเพื่อให้คณะกรรมการเลื่อนขั้น
เงินเดือนฯ พิจารณาในภาพรวมอีกครั้ง

ทั้งนี้ ให้กองสาธารณสุข นำส่งแบบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง
แบบเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ แบบบัญชีหมายเลข ๑-๔ และแบบสรุปคะแนนการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการ และ พนักงานจ้าง ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่..... ๑ เมษายน ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

158

(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ขั้นตอน วิธีการ ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของข้าราชการและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน สอน./รพ.สต. สังกัด อบจ.ชลบุรี

รอบเดือน เมษายน ๒๕๖๗

ข้าราชการ

๑) ผอ.กองสาธารณสุข และ ผอ.สอน./รพ.สต. ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เมื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว ให้ ผอ.สอน./รพ.สต.ดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง เมื่อดำเนินการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ ส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานและแบบเลื่อนขั้นเงินเดือน (ของตนเอง) ให้ ผอ.กองสาธารณสุข เพื่อ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ต่อไป

๒) ผอ.สอน./รพ.สต. และข้าราชการในสังกัด ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เมื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ข้าราชการในสังกัด ดำเนินการ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดย ผอ.สอน./รพ.สต. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อ ผอ.สอน./รพ.สต. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสาร จำนวน ๔ ฉบับ ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบแนวขวาง)

๒.๒ แบบเลื่อนขั้นเงินเดือน (แบบแนวตั้ง)

๒.๓ แบบบัญชีหมายเลข ๑-๔

๒.๔ แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบแนวตั้ง)

ให้กองสาธารณสุข ดำเนินการรวบรวมในภาพรวม เพื่อส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามวันที่ที่กำหนด ต่อไป

พนักงานจ้าง

๑) ผอ.สอน./รพ.สต. และพนักงานจ้างในสังกัด ร่วมกันจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ เมื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานจ้างในสังกัด ดำเนินการ จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดย ผอ.สอน./รพ.สต. เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อ ผอ.สอน./รพ.สต. ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสาร จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑.๑ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบแนวขวาง)

๑.๒ แบบสรุปคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบแนวตั้ง)

ให้กองสาธารณสุข ดำเนินการรวบรวมในภาพรวม เพื่อส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ตามวันที่ที่กำหนด ต่อไป

หมายเหตุ ๑. เนื่องจากขณะนี้ ยังไม่ได้รับแจ้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ จาก สจจ.ชลบุรี ดังนั้น อัตราเงินเดือนที่จะต้องกรอกในแบบบัญชีหมายเลข ๑-๔ ให้ว่างไว้ นอกนั้นให้ดำเนินการกรอกข้อมูลได้ ตามปกติ ทั้งนี้ เมื่อได้รับแจ้งการเลื่อนขั้นเงินเดือนจาก สจจ.ชลบุรี จะแจ้งอัตราเงินเดือนที่เป็นปัจจุบันให้ทราบ อีกครั้งหนึ่งค่ะ

๒. แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง (แนวตั้ง) ไม่ต้องส่งรอบ เม.ย. ๒๕๖๗ ให้ส่งรอบ ต.ค. ๒๕๖๗ ในครั้งเดียว เนื่องจากในแบบดังกล่าวต้องใช้ผลการประเมินครั้งที่ ๑ (รอบ เม.ย. ๒๕๖๗) **บวก** ผลการประเมินครั้งที่ ๒ (รอบ ต.ค. ๒๕๖๗) **หาร ๒** ในการเลื่อนค่าตอบแทน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ค่ะ

๓. ให้อำเภอแต่ละแห่งแจ้งรายชื่อสำรองผู้สมควรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น อำเภอละ ๑ ชื่อ เพื่อพิจารณาในส่วน of เฉกกลางค่ะ

๔. บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ให้เก็บไว้ที่ สอน./รพ.สต. ของแต่ละแห่งค่ะ

เอกสารที่ สอน./รพ.สต. ต้องส่งกลับให้กองการเจ้าหน้าที่
ในวันที่.....^๑.....เมษายน ๒๕๖๗

- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ (แบบแนวขวาง)
- แบบประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ (แบบแนวตั้ง)
- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจ (แบบแนวขวาง)
- แบบประเมินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (แบบแนวตั้ง)
(ส่งกลับมาในการประเมินครั้งที่ ๒ รอบ ตุลาคม ๒๕๖๗)
- แบบบัญชีหมายเลข ๑-๔
- แบบสรุปคะแนนฯ ของข้าราชการ (เรียงลำดับคะแนนสูงสุด ไปน้อยสุด)
- แบบสรุปคะแนนฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ (เรียงลำดับคะแนนสูงสุด ไปน้อยสุด)