



บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ... 3166

- ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
- ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
- ฝ่ายบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์

ส่วนราชการ อบจ.ชลบุรี (กค.) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร ๐-๓๘๓๙-๘๐๒๙ ต่อ ๕๑๖

ที่ ชบ ๕๑๐๐๔/ว.๕๓๐ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การยื่นเอกสารประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ 20 มิ.ย. 2567

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี

ด้วยกองคลัง ต้องจัดทำกรขอรับบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่นที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๓ ราย ขอให้ตรวจสอบรายชื่อบุคลากรในสังกัด ที่ครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมยื่นแบบ บ.ท. ๑ และหลักฐานประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ รายละเอียดตามเอกสารแนบ เพื่อให้การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบฯ และส่งข้อมูลให้กองคลัง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ผู้ติดต่อประสานงาน นางสาวภัทร์ศยา บุญสนิท โทร.๐๘๐-๗๑๙๓๙๐๗ IDLINE : lovez ๑๒

ในการนี้ กองคลัง ขอความร่วมมือกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แจ้งโรงเรียนในสังกัด อบจ.ชลบุรี และกองสาธารณสุข แจ้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ ในสังกัด อบจ.ชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุภาวดี อุดมเดชศิษยา)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(แบบฟอร์ม บ.ท.๑)

บัญชีรายละเอียดของข้าราชการ ข้าราชการครู และลูกจ้างประจำที่ครบเกษียณอายุราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 23 ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
1	นางสาวมณฑา บุญวิสุทธิานนท์	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
2	นางสาวนิรมล สิทธิไกรพงษ์	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
3	นางสาวปภินดา ลินสุนาคิน	เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) สังกัดสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
4	นายธนัญญ์ ศรีโษษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดสำนักช่าง	
5	นายศุภชัย เปรมจารุพันธ์	ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดสำนักช่าง	
6	นายสุนทร ดาวเรือง	นายช่างโยธาอาวุโส สังกัดสำนักช่าง	
7	นายสมพร ไตยวงศ์	ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะชำนาญการ (อันดับ คศ.2) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
8	นางจงกล สังข์ทอง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ (อันดับ คศ.4) โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี	
9	นางศรีไพร มั่งคั่ง	วิทยฐานะครูชำนาญการ (อันดับ คศ.2) โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่ชลบุรี	
10	นางขวัญใจ เกตุอุดม	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาเชี่ยวชาญ (อันดับ คศ.4) โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ	
11	นายสายชล ช่างโรงน้ำ	วิทยฐานะครูชำนาญการ (อันดับ คศ.2) โรงเรียนชุมชนวัดหนองค้อ	
12	ว่าที่ร้อยตรีรังสฤษดิ์ ศรีสวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) โรงเรียนท่าข้ามพิทยาคม	
13	นายชิตพล สุวรรณผา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)	
14	นางรัตนพร คุณาณิรัตน์	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (คุรุราษฎร์อุปถัมภ์)	
15	นางจำเรียงรัตน์ พิทักษ์ศิริ	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) โรงเรียนวัดเขาเชิงเทียนเทพาราม	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
16	นายสายัณห์ เจือจันทร์	วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (อันดับ คศ.3) โรงเรียนหัวถนนวิทยา	
17	นางสาววรรณดี น้ำฟ้า	วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (อันดับ คศ.4) โรงเรียนหัวถนนวิทยา	

ข้าราชการถ่ายโอน รพ.สต.

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
1	นายธนศพล ทองดา	ผอ.รพ.สต.หน้าประตู	
2	นายไพโรจน์ แสนจันทร์	ผอ.รพ.สต.เฉลิมพระเกียรติฯ บ้านมาบลำบิต	
3	นางอาภิสรา วงศ์สละ	ผอ.รพ.สต.บ้านสวน	
4	นางสาวมะลิวัลย์ คิตเสน	ผอ.รพ.สต.บ้านเตาถ่าน	

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ
1	นางมณีพร หนูเทศน์	นักการภารโรง สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
2	นายธนพล แจ่มจรัส	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัดสำนักช่าง	

แบบขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

บ.พ. ๑

เรื่องขอรับ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จปกติ บำนาญปกติ บำนาญพิเศษ

ชื่อ..... ชื่อสกุล.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน - - - -

ตำแหน่งสุดท้าย..... สังกัด..... จังหวัด

๑. ชื่อเดิม.....ชื่อสกุลเดิม.....

๒. เกิดวันที่..... ตรงกับวัน

๓. ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....

๔. ให้ลงรายการเมื่อเริ่มเข้ารับราชการ ดังนี้

ก. ตำแหน่ง.....

ข. สังกัด..... จังหวัด.....

ค. เมื่อวันที่.....

ง. อายุ.....

จ. ได้รับเงินเดือน หรือเงินประเภทใด เดือนละเท่าใด

๕. ระหว่างเข้ารับราชการ

ก. ได้เลื่อน ย้าย หรือโอนตำแหน่งกี่ครั้ง วันเดือนปีใด เมื่อย้ายหรือโอนตำแหน่งให้ชี้แจงหลักฐานว่า โอนโดยเจ้ากระทรวง ทบวง กรม หรือโอนย้ายโดยคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัด ขอโอน หรือ เพราะลาออกโดยลำพังใจสมัครของตนเอง ให้ส่งหลักฐาน (ถ้ามี) ไปด้วย

ข. ตั้งแต่แรกเข้ารับราชการจนออกจากราชการ ได้รับเงินเดือนใด เท่าไร ให้ลงรายละเอียดในแบบ สำหรับกรอกรายการรับเงินเดือนตามเงินที่ได้รับจริง

ค. ถ้าปรากฏว่าวันเดือนปีใดขาดเบิกเงินเดือนเพราะเหตุใด ให้หมายเหตุให้ชัดเจนพร้อมทั้งส่งหลักฐาน แห่งการขาดเบิกเงินเดือนไปด้วย (ถ้ามี)

ตัวอย่าง (แบบกรอกข้อมูลระหว่างเข้ารับราชการ ข้อ ๕)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	เงินเดือน	หมายเหตุ
๑	๑ ธ.ค. ๒๕๓๖	เพิ่มค่าจ้างประจำปี	๓,๕๕๐.๐๐	คำสั่ง อบจ.ชบ ที่ ๒๖๗/๒๕๓๖ ลว. ๒๓ พ.ย. ๒๕๓๖
๒	๑ ต.ค. ๒๕๓๗	เพิ่มค่าจ้างประจำปี	๓,๗๒๐.๐๐	คำสั่ง อบจ.ชบ ที่ ๒๘๙/๒๕๓๗ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๓๗
๓	๑ เม.ย. ๒๕๔๗	ปรับอัตราค่าจ้าง	๑๐,๘๕๐.๐๐	ปรับตามมติคณะรัฐมนตรี

๖. ให้ลงรายการเมื่อออกจากราชการดังนี้

ก. ออกเพราะเหตุใด.....

ข. เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ค. อายุ.....

ง. ได้รับเงินเดือนเดือนสุดท้ายเดือนละ.....บาท

เงินเพิ่ม (ถ้ามี)..... เดือนละ.....บาท

รวมเป็นเงินเดือนละ.....บาท

๗. ก่อนเข้ารับราชการครั้งหลังนี้ (คืนก่อนวันที่ลงรายการในแบบรายการรับเงินเดือน)

เคยรับราชการทาง.....จังหวัด.....

มาแล้วตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกจากราชการครั้งนั้นเพราะเหตุใด..... ได้รับบำนาญปีละ.....บาท.....สตางค์

หรือเดือนละ.....บาท.....สตางค์ หรือบำเหน็จเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

๘. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายงานในเรื่องและแบบ บ.ท.ที่ได้ลงวันนี้เป็นการถูกต้องแล้ว ถ้าปรากฏว่าผิดความ

จริงและเกิดการเสียหายแก่ทางราชการ ข้าพเจ้ายอมให้ใช้เป็นหลักฐานในการฟ้องร้องข้าพเจ้าในทางอาญาได้

ข้าพเจ้ามีเวลาราชการรวมทั้งสิ้นประมาณ.....ปี

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

คำเตือน

๑. การลงรายละเอียดในแบบรายการรับเงินเดือน ถ้าผู้ขอมีเวลาราชการอยู่หลายตอน ต้องลงรายการให้ละเอียด

ทุกตอน จะเว้นตอนหนึ่งตอนใดไม่ได้ เว้นแต่เวลาระหว่างที่ได้เคยพิจารณาคำนวณบำเหน็จหรือบำนาญ

ตามที่ได้กรอกรายการไว้ในข้อ ๗

๒. ในระหว่างเวลาที่ออกจากราชการไปคราวหนึ่งๆ ให้ผู้ขอหมายเหตุ และลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกๆ คราวว่า ได้เคย

รับราชการที่ใด และได้เคยออกจากราชการไปเพราะเหตุใด หรือไม่

๓. ผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ณ ราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้รับเงินดังกล่าว ณ ราชการส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น

แบบและหลักฐานประกอบการขอรับบำเหน็จบำนาญที่ผู้เกษียณต้องยื่นเอกสาร

1.แบบ บ.ท. 1

2. ติดต่อ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งบรรจุหรือแต่งตั้ง
2. สำเนาคำสั่งให้โอนหรือรับโอน
3. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนสุดท้าย
4. สำเนา/คำสั่งที่ให้ออก หรืออนุญาตให้ลาออก แล้วแต่กรณี
5. สมุดประวัติหรือบัตรประวัติข้าราชการส่วนท้องถิ่น
6. หลักฐานการมีสิทธิได้นับเวลาวิคุณ/การรับรองเวลาราชการของหน่วยงานที่มีสิทธิ
7. อื่นๆ เช่น ทะเบียนบ้านฯ ทะเบียนสมรส

- เอกสารทั้งหมด 3 ชุด

- ระบุการขอรับบำเหน็จหรือบำนาญ

- รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

เอกสารและข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ
และขอรับเงินจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ(กบข.)

สำหรับผู้รับบำนาญ ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข.

- | | | |
|---|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 3 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 3 | ฉบับ |
| 3. กรณีเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน | 3 | ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | 3 | ชุด |
| 5. เบอร์โทรศัพท์มือถือ | | |
| 6. แจ้งความประสงค์ โดยการยืนยันว่าจะรับขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ | | |

สำหรับผู้รับบำนาญ ที่เป็นสมาชิก กบข.

- | | | |
|---|---|------|
| 1. สำเนาบัตรประชาชน | 5 | ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 5 | ฉบับ |
| 3. กรณีเปลี่ยน ชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยน | 5 | ชุด |
| 4. สำเนาทะเบียนสมรส , สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) | 5 | ชุด |
| 5. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร | 2 | ฉบับ |
| 6. เบอร์โทรศัพท์มือถือ | | |
| 7. แจ้งความประสงค์ โดยการยืนยันว่าจะรับขอรับบำเหน็จ หรือบำนาญ | | |

