



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชบ.กองสาธารณสุข ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์ โทร. ๐ ๓๘๔๕ ๕๙๑๕ (๒๖๖)
ที่ ชบ.๕๑๐๑๒ / ๑๙๕๐ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่

เรียน ผอ.รพ.สต./สอ.น./สอ.เฉลิมพระเกียรติฯ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว๕๔๒ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ในการนี้ กองสาธารณสุข ขอแจ้งเพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษาคู่มือได้ที่ทางเว็บไซต์ www.localmooc.com และสามารถศึกษาคู่มือรวมถึงวิธีการเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว
๓. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาคู่มือ รายงานผู้บังคับบัญชา และกองสาธารณสุขทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๕๕๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ณ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่นบรรจุใหม่
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อหลักสูตรสำหรับเลือกในการศึกษาอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มาแล้ว เข้ารับการอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) หลักสูตรอบรม
ออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ. โดยเลือกศึกษาอบรม จำนวน ๖ หลักสูตร จาก ๑๒ หลักสูตร ความละเอียดตามที่
อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบ Local MOOC
ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองให้กับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รวมถึงประชาชนทั่วไป โดยหลักสูตรต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับงานการเงินการคลังท้องถิ่น
งานบุคคลท้องถิ่น การบริการสาธารณะท้องถิ่น กฎหมายท้องถิ่น ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น
เทคนิคการบริหารราชการ และสาระน่ารู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งหลักสูตรดังกล่าวครอบคลุมและเพียงพอสำหรับ
ให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้วยตนเองแล้ว ในกรณี จึงขอยกเลิก
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๒๐๕๒ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และขอให้
จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
และผ่านการอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่แล้ว เข้ารับการอบรม
ผ่านระบบ Local MOOC โดยให้เลือกศึกษาอบรม จำนวน ๕ หลักสูตร จาก ๑๕ หลักสูตร ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เมื่อผู้เข้ารับการอบรมผ่านการอบรมครบจำนวน ๕ หลักสูตรให้นำผลการศึกษาอบรมรายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. ให้ผู้เข้ารับการอบรมสมัครเข้ารับการศึกษารอบใหม่ได้ทางเว็บไซต์ www.localmooc.com
และสามารถศึกษาคู่มือรวมถึงวิธีการเข้าใช้ระบบได้ทางเว็บไซต์ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐-๒๕๑๖-๔๒๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หลักสูตรสำหรับเลือกศึกษาอบรม
ด้วยระบบ LocalMOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผ่านการอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

- ๑.สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- ๓.การจัดทำแผนท้องถิ่น
- ๔.พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล
- ๕.การเขียนโครงการที่ดี
- ๖.พระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๗.การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๘.สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙.โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๐.การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑๑.การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๒.รายได้ของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๓.การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้น
- ๑๔.หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- ๑๕.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ อปท.