



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (กองพัสดุและทรัพย์สิน) โทร.0-3845-5921

ที่ ขบ 51007/ 11753

วันที่ 9 ธันวาคม 2567

1 1 6.ค. 2567

เรื่อง ขอส่งตัวอย่างการลงรายละเอียดทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ฯ (พ.ด.1-2)

กองสาธารณสุข เลขที่รับ.....7389.....

ฝ่ายส่งเสริม สาธารณสุข

ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

ฝ่ายบริการสุขภาพฉุกเฉิน

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรียน ผอ.กองสาธารณสุข

พร้อมนี้ ขอส่งตัวอย่างการลงรายละเอียดทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ฯ (พ.ด.1-2) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หมวด 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 1 การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ข้อ 203 จึงขอให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด อบจ.ชลบุรี ส่งเอกสารข้อกำหนดรหัสพัสดุครุภัณฑ์โครงการที่ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุครุภัณฑ์วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (ตามข้อบัญญัติ อบจ.ชลบุรี เท่านั้น) หากโครงการที่ รพ.สต.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง (ไม่มีตามข้อบัญญัติ อบจ.ชลบุรี) ให้ รพ.สต.กำหนดรหัสพัสดุ เช่น 012.1-400-67-0001 ลงรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก (สตง.) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสมพิศ ทองดารา)

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขบ ๕๑๐๐๗/๑๑๗๕๓ ลว.๙ ธ.ค.๖๗ เรื่อง ขอส่งตัวอย่างการลงรายละเอียดทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ฯ (พ.ด. ๑-๒) ได้ส่งตัวอย่างการลงรายละเอียดทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ฯ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้รพ.สต. ลงรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อสะดวกในการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก (สตง.) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจิราภรณ์ จำปาจีน)

ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

(นางสาวนวล พึ่งรัมย์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นายเนตรักษ์ มณีวงศ์วิจิตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 15015100 รพ.สต. กิ่งหวน  
+ 15015100

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

1100167

ขั้นตอนการส่งเอกสารขอกำหนดเลขรหัสครุภัณฑ์

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

สำหรับเบิกจ่ายกับ อบจ. และอยู่ในข้อบัญญัติของอบจ.ชลบุรี (อาคาร, สิ่งปลูกสร้าง, ครุภัณฑ์)

รพ.สต.ส่งเอกสารบันทึกฯ ขอรหัสพัสดุครุภัณฑ์ผ่านกองสาธารณสุข  
เอกสารประกอบด้วย

1. ใบตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ใบส่งของ
3. ข้อบัญญัติ (ชื่อโครงการ)
4. รูปภาพพัสดุครุภัณฑ์ (นำมาแยกประเภท)
5. สัญญาซื้อขายทั่วไป/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาซื้อขายคอม
6. รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

กองสาธารณสุขส่งสำเนาทึกของ รพ.สต.ของเลข  
กองพัสดุและทรัพย์สิน

กองพัสดุและทรัพย์สินกำหนดรหัสพัสดุ ส่งกองสาธารณสุข  
พร้อมใบพด.1 และ พด.2

กองสาธารณสุขส่งรหัสพัสดุ พร้อมใบพ.ด.1 และ พ.ด.2  
ให้ รพ.สต.

รพ.สต.ดำเนินการลงทะเบียนสินทรัพย์ และลง  
รายละเอียดรหัสครุภัณฑ์ในใบพ.ด.1-2 พร้อมถ่ายรูปติด  
เรียบร้อยแล้ว ทำบันทึก+สำเนาส่งกองสาธารณสุข

กองสาธารณสุขทำบันทึกพร้อม  
สำเนาส่งสำเนา พ.ด.1-2 ส่ง  
กองพัสดุฯ กองพัสดุดตรวจสอบ  
ความถูกต้อง ลงบัญชีคุม

ขั้นตอนในการจัดส่งรหัสครุภัณฑ์ สำหรับ โครงการที่ อบจ.  
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับรพ.สต.ในสังกัด

เมื่อ อบจ.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว

กองพัสดุฯ จะกำหนดรหัสครุภัณฑ์ พร้อมแนบรายละเอียดสินทรัพย์แต่ละประเภทและอายุการใช้งาน  
ส่งให้กองสาธารณสุข พร้อมใบ พ.ด.1-พ.ด.2

กองสาธารณสุข ส่งให้ รพ.สต. เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์และจัดทำใบพ.ด.ตามรายละเอียด  
สินทรัพย์ พร้อมติดรูปภาพ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ทำบันทึก ส่งสำเนาใบพ.ด. ติดรูปภาพส่ง  
กองสาธารณสุข

กองสาธารณสุขทำบันทึก+สำเนาใบพ.ด.ส่งกองพัสดุดำเนินการตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูล

50 - 10 - 05

พ.ด. ๒

๑

ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปุ๋ยสัตว์และสัตว์พาหนะ

ตัวอย่าง ของรพ.สต.ชื่อเอง

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน รพ.สต. อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เลขรหัสพัสดุ 012.11-400-67-0001  
(๕ เลขหมาย)

ชื่อพัสดุ <u>โต๊ะ/เก้าอี้/ตู้/คอมฯ</u> ๓	ชื่อ/จ้าง/ได้มา จาก : <u>หจก.ดีดีดี 2015 กรู๊ป</u> ๑๔	ชื่อผู้ใช้ - ดูแล - รับผิดชอบพัสดุ ๒๐			
ใบส่งของที่ : <u>0001/2567 ลงวันที่</u> ๔	ชื่อ/จ้าง/ได้มา เมื่อวันที่ : <u>5 ต.ค.2567</u> ๑๕	พ.ศ. (๑)	ชื่อส่วนราชการ (๒)	ชื่อผู้ใช้พัสดุ (๓)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (๔)
ชื่อ/ยี่ห้อผู้ทำหรือผลิต : ๕	ราคา : <u>15,000.00</u> ใช้งบประมาณของ : <u>.....</u> ๑๖	<u>2568</u>	<u>รพ.สต.....</u>	<u>รพ.สต.....</u>	<u>นาย.....</u>
แบบ/ชนิด/ลักษณะ : ๖	ค่าเสื่อมราคา ๑๗				<u>ผอ.รพ.สต.....</u>
หมายเลขลำดับ : ๗	ปีที่ ๑ : % คงเหลือราคา บาท				
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) : ๘	ปีที่ ๒ : % คงเหลือราคา บาท				
หมายเลขกรอบ (ถ้ามี) : <u>รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</u> ๙	ปีที่ ๓ : % คงเหลือราคา บาท				
หมายเลขจดทะเบียน (ถ้ามี) : ๑๐	ปีที่ ๔ : % คงเหลือราคา บาท				
สีของพัสดุ : ๑๑	ปีที่ ๕ : % คงเหลือราคา บาท				
อื่นๆ (ถ้ามีระบุ) : ๑๒	การจำหน่าย ๑๘				
เงื่อนไข-การประกัน ๑๓	วันที่จำหน่าย : (๑)				
พัสดुरับประกันถึงวันที่ : (๑)	วิธีจำหน่าย : (๒)				
พัสดุประกันไว้ที่บริษัท : (๒)	เลขที่หนังสืออนุมัติ : (๓)	รูปถ่ายพัสดุ (ถ้ามี) หรือตำหนิรูปพรรณสัตว์ ๒๑			
วันที่ประกันพัสดุ : (๓)	ราคาจำหน่าย : บาท (๔)				
<u>สัญญาซื้อขายเลขที่ 010/2567 ตว. 11 ก.ย.2567</u>	กำไร/ขาดทุน : บาท (๕)				
การหาผลประโยชน์ในพัสดุ ๑๙					
พ.ศ. (๑)	รายการ (๒)	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับ เป็นรายเดือน หรือรายปี (๓)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับ เป็นรายเดือน หรือรายปี

ตัวอย่าง อบจ.จัดซื้อให้

50 - 10 - 05

พ.ด. ๒

๑

ทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ ปศุสัตว์และสัตว์พาหนะ

ประเภท ครุภัณฑ์ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี อำเภอ เมืองชลบุรี จังหวัด ชลบุรี เลขรหัสพัสดุ 012.11-400-67-0001  
(๕ เลขหมาย)

ชื่อพัสดุ <u>โต๊ะ/เก้าอี้/ตู้/คอมฯ.....</u>	๓	ชื่อ/จ้าง/ได้มา จาก : <u>หจก.ดีดีดี 2015 กรู๊ป</u>	๑๔	ชื่อผู้ใช้ - ดูแล - รับผิดชอบพัสดุ			๒๐
ใบส่งของที่ : <u>0001/2567 ลงวันที่.....</u>	๔	ชื่อ/จ้าง/ได้มา เมื่อวันที่ : <u>5 ต.ค.2567</u>	๑๕	พ.ศ. (๑)	ชื่อส่วนราชการ (๒)	ชื่อผู้ใช้พัสดุ (๓)	ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ (๔)
ชื่อ/ยี่ห้อผู้ทำหรือผลิต :	๕	ราคา : <u>15,000.00</u> ใช้งบประมาณของ <u>รายได้ อบจ.</u>		<u>2568</u>	<u>รพ.สต.....</u>	<u>รพ.สต.....</u>	<u>นาย.....</u>
แบบ/ชนิด/ลักษณะ :	๖	ค่าเสื่อมราคา	๑๗				<u>ผอ.รพ.สต.....</u>
หมายเลขลำดับ :	๗	ปีที่ ๑ : % คงเหลือราคา	บาท				
หมายเลขเครื่อง (ถ้ามี) : <u>รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)</u>	๘	ปีที่ ๒ : % คงเหลือราคา	บาท				
หมายเลขกรอบ (ถ้ามี) :	๙	ปีที่ ๓ : % คงเหลือราคา	บาท				
หมายเลขจดทะเบียน (ถ้ามี) :	๑๐	ปีที่ ๔ : % คงเหลือราคา	บาท				
สีของพัสดุ :	๑๑	ปีที่ ๕ : % คงเหลือราคา	บาท				
อื่นๆ (ถ้ามีระบุ) :	๑๒	การจำหน่าย	๑๘				
เงื่อนไข-การประกัน	๑๓	วันที่จำหน่าย :	(๑)				
พัสดुरับประกันถึงวันที่ :	(๑)	วิธีจำหน่าย :	(๒)				
พัสดุประกันไว้ที่บริษัท :	(๒)	เลขที่หนังสืออนุมัติ :	(๓)	รูปถ่ายพัสดุ (ถ้ามี) หรือตำหนิรูปพรรณสัตรี			๒๑
วันที่ประกันพัสดุ :	(๓)	ราคาจำหน่าย :	บาท (๔)				
<u>สัญญาซื้อขายเลขที่ 010/2567 ลว. 11 ก.ย.2567</u>		กำไร/ขาดทุน :	บาท (๕)				

การหาผลประโยชน์ในพัสดุ ๑๙

พ.ศ. (๑)	รายการ (๒)	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับ เป็นรายเดือน หรือรายปี (๓)	พ.ศ.	รายการ	ผลประโยชน์ (บาท) ที่ได้รับ เป็นรายเดือน หรือรายปี

ติดรูปภาพ