



# บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ.....1621.....

- ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
- ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
- ฝ่ายบริหารการแพทย์ฉุกเฉิน
- ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข อบจ.ชลบุรี โทร. ๐๓๘-๒๐๖๘๘๖  
ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๗/๖๖๘ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)

23 ธ.ค. 2567

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามหนังสือ  
ขบ ๐๐๒๓.๑/ว ๙๙๐ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร  
เชิงวิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านให้มีความรู้ความเข้าใจ  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง  
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ไป  
ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด

ฝ่ายสนับสนุนฯ  
2588  
5 ธ.ค. 2567  
เวลา 10.40 น.

ในการนี้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ชลบุรี ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิง  
วิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖  
มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายรายละเอียด ๔,๒๐๐ บาท (สี่พัน  
สองร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามรายชื่อดังนี้

- ๑.นางสาวพรลักษณ์ ผึ้งหลวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
- ๒.นางสาววรรณเพ็ญ วรรณโสภากา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- ๓.นางสาวศศิฉาย วิริยะประกอบ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรมครั้งนี้ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบลนาป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ลำดับที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่าย  
ในการเข้ารับการฝึกอบรม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

รองปลัด อบจ. (1)  
19998  
28 ธ.ค. 2567  
เวลา 16.00น.

รองปลัด อบจ. 2  
13636  
28 ธ.ค. 2567  
เวลา 14.42 น.

(นายจามร ศรีอารีย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ รพ.สต.นาป่า ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายรายละเอียด ๔,๒๐๐ บาท จำนวน ๓ ราย เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท ตามรายชื่อดังนี้

๑.นางสาวพรลักษณ์ มีิ่งหลวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.นางสาววรรณเพ็ญ วรรณโสภิต ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๓.นางสาวศศิฉาย วิริยะประกอบ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางสาวปานิตา ชุ่มรัมย์)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

25 ธ.ค. 2567

-ให้พนักงานศึกษาหาข้อมูลบุคลากร 3 รายดังกล่าวแล้วพร้อมโดยพิจารณาฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว



**ร.ท.หญิง สุจิตตรา พันจันทร์**  
**พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ**

25 ธ.ค. ๖7.

๒

นายรินทร์ ไสธรเจริญสินธุ์

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข  
๒๕ ธ.ค. ๖๗



(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๗

**อนุญาต**



(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

28 ธ.ค. 2567



(นางดารัตน์ สุรักชยะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข อบจ.ชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๐๖๘๘๖

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๗/๖๕๕

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านให้มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกฎกระทรวง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายรวม ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้านางสาวพรลักษณ์ ผึ้งหลวง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรมครั้งนี้ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ลำดับที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางสาวพรลักษณ์ ผึ้งหลวง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผอ.รพ.สต.

-ขอเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

ระหว่างวันที่ ๒๔ ม.ค. - ๒๖ ม.ค.๖๘

ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี

(นางสาวพรลักษณ์ ผึ้งหลวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจามร ศรีอารีย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข อบจ.ชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๐๖๘๘๖

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๗/๖๕๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านให้มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกฎกระทรวง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายรวม ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้านางสาววรรณเพ็ญ วรรณโสภา ตำแหน่ง นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรมครั้งนี้ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ลำดับที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางสาววรรณเพ็ญ วรรณโสภา)

นักวิชาสาธารณสุขปฏิบัติการ

เรียน ผอ.รพ.สต.

-ขอเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

ระหว่างวันที่ ๒๔ ม.ค. - ๒๖ ม.ค.๖๘

ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี

(นางสาวพรลักษณ์ มีิ่งหลวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจามร ศรีอารีย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข อบจ.ชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๐๖๘๘๖

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๗/๖๕๗

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมการอบรมโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการการพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านให้มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกฎกระทรวง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ค่าใช้จ่ายรวม ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ข้าพเจ้านางสาวศศิฉาย วิริยะประกอบ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี โดยขอเบิกค่าลงทะเบียนในการอบรมครั้งนี้ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ลำดับที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

(นางสาวศศิฉาย วิริยะประกอบ)

แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

เรียน ผอ.รพ.สต.

-ขอเข้าร่วมอบรมโครงการฯ

ระหว่างวันที่ ๒๔ ม.ค. - ๒๖ ม.ค.๖๘

ณ โรงแรมรัตนชล จังหวัดชลบุรี

(นางสาวพรลักขมี ผึ้งหลวง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายจามร ศรีอารีย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

รพ.สต.นาป่า  
เลขที่รับ..... 100  
วันที่..... 16 / 12 / 67  
เวลา..... 13.20 น.



ที่ ขบ ๐๐๒๓.๑/ว ๗๗๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดชลบุรี ศาลากลางจังหวัดชลบุรี  
ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ  
“การพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๒๒๒๑  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดทำโครงการ  
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ  
จัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ระหว่าง  
วันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้ว จึงประชาสัมพันธ์  
โครงการอบรม ดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถ  
ดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ [www.chonburilocal.go.th](http://www.chonburilocal.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เรียน ๑๐. ทบ. ๑๗. นาป่า  
๑๖๖. ส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น จ.ชลบุรี จัดทำโครงการ  
บริหารพัสดุ วันที่ 24-26 ม.ค. ๖๘  
ณ. โรงแรมรัตนชล

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุตินา แก้วดี)  
ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

เรียน ขวบ. ให้ผู้รับผิดชอบงานพัสดุ เข้าร่วมอบรม

โดยศึกษาเขตลพบุรีและนครราชสีมา และคณะเจ้าหน้าที่อื่น ๆ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐๓๘-๒๒๖๑๑๕๕๕ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐๓๘-๒๒๖๑๑๕๕๕ ต่อ ๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [saraban\\_cb@dla.go.th](mailto:saraban_cb@dla.go.th)

จปร



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๐๒๐/๒๒๒๑

สถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
๗๔๔ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองนครราชสีมา  
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ  
“การพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำ โครงการ  
ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม  
มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือ  
สั่งการที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และสามารถนำ  
ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใคร่ขอความ  
อนุเคราะห์จากท่านโปรดประชาสัมพันธ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดได้รับทราบ และพิจารณา  
ส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.บิณทิติ กฤตาคม)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันบริการวิชาการ  
แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



สถาบันบริการวิชาการแห่งมทร.อีสาน  
โทรศัพท์ ๐๔๔ ๒๓๓ ๐๐๐ ต่อ ๕๑๐๑  
อีเมล usi@rmuti.ac.th

- ๒ ๖.ค. ๒๕๖๗



โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นส่วนราชการ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งหนังสือเวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากกฎหมายได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในการจัดหาพัสดุ ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ การจ้างก่อสร้าง หรือการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การจัดหาพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุนวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมอาชีพ (SMEs) ดังกล่าวจะต้องการกำหนดการกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พักส่งเสริมดิจิทัล และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ คณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่างๆ หน้าที่ของผู้ควบคุมงานและคุณสมบัติของผู้เสนอราคา การบริหารสัญญา ค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การเสนอราคา หลักประกันสัญญา หลักประกันการรับเงินล่วงหน้า หลักประกันผลงาน งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งต้องปฏิบัติภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจึงจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ เพื่อให้สามารถนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้องตามขั้นตอน วิธีการในการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้ในการบริหารงานในองค์กร หรือจะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างในการพัฒนาท้องถิ่น เช่นการก่อสร้างถนน อาคาร แหล่งน้ำ การจัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างฯ ให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สิทธิผล เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmutl.ac.th





ในการนี้ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำ โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การกำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง (TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ การจัดหาพัสดุส่งเสริมวิสาหกิจ และการประกอบอาชีพที่รัฐส่งเสริมหรือสนับสนุนแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พักส่งเสริมดิจิทัล เป็นต้น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงานที่จะจ้าง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่กำหนดราคากลางงานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธี e-bidding กรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารสัญญา การกำหนดค่าปรับ การสงวนสิทธิค่าปรับ การบอกเลิกสัญญา การเป็นผู้ทำงาน งานจ้างก่อสร้าง งานซื้อ งานจ้างทั่วไป ตามที่กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ท้นต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ป้องกันปัญหาการร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย หรือการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๔ ลูกจ้าง/เจ้าหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายออกแบบ-ประมาณการราคา-ควบคุมงานจ้าง/หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๕ นักบริหารงานช่าง/วิศวกรโยธา/นายช่างโยธา/ช่างโยธา
- ๓.๖ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร ทางสะพาน และท่อเหลี่ยม
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง/ตรวจการจ้าง
- ๓.๘ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างที่ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้าง/การบริหารพัสดุ
- ๓.๙ ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

## ๔. วิธีการดำเนินการบรรยายและรูปแบบการบรรยาย

- การบรรยาย (LECTURE) และฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน โดยวิทยากรผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่อง



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmuti.ac.th



/๕. จำนวน

**๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม**

- จำนวน ๒๐๐ ท่าน

**๖. ระยะเวลา/สถานที่จัดสัมมนา**

ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

(สำรองห้องพัก โทร. ๐๓๘ ๒๗๕ ๖๐๒)

**๗. งบประมาณ/ค่าลงทะเบียน**

ผู้เข้ารับการอบรมชำระค่าลงทะเบียนอบรม เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม, อาหารกลางวัน, กระเป๋า, เอกสารประกอบการบรรยายของวิทยากร, หนังสือคู่มือ, ค่าตอบแทนวิทยากร, และค่าจัดสถานที่อบรม (ทั้งนี้ไม่รวมค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดตามระเบียบกระทรวงการคลังสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ส่วนค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเข้ารับการอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

**๘. การติดตามประเมินผลโครงการ**

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

\* ทั้งนี้ ผู้ที่มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะได้รับวุฒิบัตร



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmuti.ac.th

/๙. การสมัคร...



๙. การสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมและการชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ กรอกใบสมัครเข้าร่วมโครงการ แสกน QR Code เพื่กรอกใบสมัคร และตรวจสอบรายชื่อ



QR code ลงทะเบียน



QR code ตรวจสอบรายชื่อ

๙.๒ การชำระเงินค่าลงทะเบียน

- ชำระเงินสด สามารถชำระได้ใน วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ จุดลงทะเบียนโรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

- การโอนเงิน อปท.สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียน ๔,๒๐๐.- บาท/ท่าน โดยสามารถโอนเงินตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ สามารถโอนเงินผ่านธนาคาร, โอนเงินผ่านตู้ ATM หรือ โอนเงินผ่าน Internet Banking เลขที่บัญชี ๔๗๐ - ๐ - ๔๖๙๔๔ - ๗ ชื่อบัญชี "โครงการอบรมสถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" ธนาคารกรุงไทย สาขานครราชสีมา (ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างาน) รบกวนส่งหลักฐานการโอนเข้ามาตาม QR Code ด้านล่าง



หรือสอบถามเพิ่มเติมที่

หมายเลข ๐๘๐ - ๐๕๖๗๙๙๐ คุณมนัสสมล

E-mail : usi@rmuti.ac.th

Line ID : @๒๓๗๙๙๙๙

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.(เวลาราชการ)

\*\*\* ทางสถาบันบริการวิชาการฯ ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าลงทะเบียนทุกกรณี  
เว้นแต่ เกิดจากข้อผิดพลาดจากทางสถาบันบริการวิชาการฯ \*\*\*



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmuti.ac.th



กำหนดการฝึกอบรม  
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น  
หลักสูตรเชิงวิชาการ “การพัฒนาศักยภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘  
ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๑ จัดซื้อจัดจ้างอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ระเบียบฯ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง
- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ  
ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง

- การกำหนด TOR ที่มีประสิทธิภาพ
  - การกำหนดราคากลาง ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคา  
กลางงานก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางที่ไม่ใช่งาน  
ก่อสร้าง
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะ  
กรรมการฯ ที่เกี่ยวข้อง
- การอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง

บรรยายโดย:

นายพิสัมพันธ์ เนื่องจำนงค์ อดีตคลังจังหวัดชลบุรี

/วันที่ ๒๖...



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmuti.ac.th



วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๒ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

- การทำสัญญา การลงนามในสัญญา การกำหนดค่าปรับ การเรียกค่าปรับ การบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ การกำหนดหลักประกันการเสนอราคา
- การตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง การบอกเลิกสัญญา การแจ้งเป็นผู้ทำงาน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หัวข้อที่ ๓ การบริหารพัสดุ

- การควบคุมพัสดุ
- การเบิกจ่ายพัสดุ
- การตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ตอบข้อซักถามของผู้เข้ารับการอบรม

ปิดการอบรม/เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

บรรยายโดย:

เวลา ๑๖.๐๐ น.

นายพิสิทธิ์ เนื่องจำนงค์ อดีตคลังจังหวัดชลบุรี

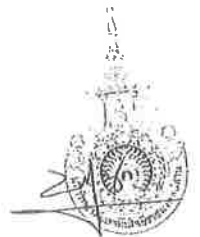
ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

๑. วิทยากรผู้เชี่ยวชาญ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๐๕๖๗๙๙๐ อีเมล usi@rmutl.ac.th





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า กองสาธารณสุข อบจ.ชลบุรี โทร.๐๓๘-๒๐๖๘๘๖

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๐๗/๓๘๙

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอดำเนินการใช้จ่ายเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

## ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขได้แจ้งให้ รพ.สต./สอ. ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

## ๒.ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๔๗๔ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติมครั้งที่ ๒)

## ๓.ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน ถูกต้อง ครอบคลุมรายการรายจ่ายทั้งปีงบประมาณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า จึงขอดำเนินการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา รายการดังนี้

๑. ไฟล์เอกสารแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง, ประมาณการรับ - จ่ายเงินบำรุงย้อนหลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) พร้อมรายละเอียดประกอบแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงต่างๆ จำนวน ๑๕ แผนงาน

๒. รายงานแสดงงบการเงินของเงินบำรุงย้อนหลัง ๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖)

๓. ใบเสนอราคา ๓ ราย/เอกสารสืบราคา ประกอบการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์ (กรณีจัดซื้อนอกมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

๔. มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณในรายการที่ขอจัดซื้อ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า ขอชี้แจงรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ที่ขออนุมัติจัดซื้อ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด ๒ ก๊อ ก จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒๓,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ) เพื่อให้การให้บริการผู้รับบริการและเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรลักษณ์ มีงหลวง  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑.๒ เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อให้บริการผู้รับบริการและเพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น และจำเป็นต้องใช้การปฏิบัติงาน

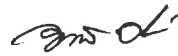
๒. ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สื่อประชาสัมพันธ์

๒.๑ เครื่องเสียงพร้อมลำโพงขนาด ๒๐๐ วัตต์ พร้อมไมโครโฟน ราคาชุดละ ๓๐,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามใบเสนอราคาที่แนบมาพร้อมนี้) เพื่อใช้ดำเนินการภายในหน่วยบริการ และดำเนินการเชิงรุก

๓. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๓.๑ กระดาน CPR บอร์ด ราคาชุดละ ๗,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ) เพื่อใช้ในการให้บริการฉุกเฉินแก่ผู้รับบริการ และผ่านเกณฑ์มาตรฐานหน่วยบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายจามร ศรีอารีย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาป่า

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรลักขมี ผึ้งหลวง  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนบป่า  
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการ	แหล่งงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	แหล่งงบประมาณ	ประจำเดือน	ประจำเดือน ๒	ประจำเดือน ๓	ประจำเดือน ๔	ประจำเดือน ๕	ประจำเดือน ๖
ที่		งบประมาณ อบจ.ชลบุรี	เงินบำรุง	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑	ค่ายาและเวชภัณฑ์									
๒	ค่าวัสดุ	๓๒๗,๐๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๙,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	
๓	ค่าตอบแทนทางการแพทย์									
๔	ค่าบริการทางการแพทย์									
๕	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๒๓,๐๐๐.๐๐						๗๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	
๖	ค่าใช้สอย	๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๑,๑๔๔,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค		๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๖๒,๐๐๐.๐๐		๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐
๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐		๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม		๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข		๑๐,๕๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
	รวม	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐	๑๖๖,๗๕๐.๐๐

ยอดเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑,๖๕๑,๑๙๙.๑๐ บาท

ลงชื่อ

(นายชามร ศรีอภัย)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้รายงาน

(นายชามร ศรีอภัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนบป่า

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพรลภษมี ผึ้งหลวง  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ



แผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข  
โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อป่า  
สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รายการ	ประจำเดือน๗	ประจำเดือน๘	ประจำเดือน๙	ประจำเดือน๑๐	ประจำเดือน๑๑	ประจำเดือน๑๒	รวม	ตรวจสอบรวม
๑	ค่ายาและเวชภัณฑ์	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.		
๒	ครุภัณฑ์	๑๖,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๒๗,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าตอบแทนทางการแพทย์								
๔	ค่าบริการทางการแพทย์								
๕	ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง							๑๒๓,๐๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าใช้สอย	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๕๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๓๒๒,๕๐๐.๐๐	๑,๓๒๒,๕๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๓,๕๐๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐
๙	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๐	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
	รวม	๑๙๒,๗๕๐.๐๐	๑๙๖,๗๕๐.๐๐	๑๘๖,๗๕๐.๐๐	๑๙๑,๗๕๐.๐๐	๑๘๓,๒๕๐.๐๐	๒๑๐,๗๕๐.๐๐	๒,๓๗๕,๐๐๐.๐๐	๒,๓๗๕,๐๐๐.๐๐

ยอดเงินบำรุงคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ๑,๖๕๑,๑๙๙.๑๐

ส่วนต่าง ๒,๓๗๕,๐๐๐.๐๐

รวมทั้งหมด ๒,๓๗๕,๐๐๐.๐๐ (เงินบำรุง+งบ อบจ.)

การทยอยตัดแหล่งงบประมาณ - - - - -

รับจ่ายตามแผนฯ - - - - -

ส่วนต่างแหล่งงบประมาณ - - - - -

รับจ่ายตามรายละเอียด

สำเนาถูกต้อง



นางสาวพรลักษณ์ ผิงหล้า  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ