



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...อบจ.ชลบุรี กองสาธารณสุข (ฝ่ายสนับสนุนฯ) โทร.๐-๓๘๔๕-๕๙๑๕ (๒๖๖)

ที่...พบ. ๕๑๐๑๒/ ๓๒๒๓

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง...ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี

เรียน ผอ.รพ.สต.บ้านปึก, ผอ.รพ.สต.โคกขี้หนอน

ตามที่ กจ. ส่งสำเนาคำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๒๓๓๘/๒๕๖๗ เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย ได้แก่ นางสาวมานา จำเริญญาดำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บ้านปึก และ นายบุญธรรม กลีบฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.โคกขี้หนอน นั้น

ในการนี้ กองสาธารณสุข ขอความร่วมมือบุคลากรดังกล่าว จัดทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายนี้ โดยส่งเอกสารฉบับจริง ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ผู้ประสานงาน นางสาวณัฐชา พงษ์วิรัตน์ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยชำนาญการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙-๙๕๔๗-๔๔๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข



บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ..... 7320

ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข

ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค

ฝ่ายบริการแพทย์ฉุกเฉิน

ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ อบจ.ชบ.(กจ./ฝ่ายสรรหาฯ) โทร. ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๙ ต่อ ๑๒๖

ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/๑๘๒๖

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

6 ธ.ค. 2567

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี (สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

เรียน ผอ.กองคลัง และ ผอ.กองสาธารณสุข

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาคำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๒๓๓๘ /๒๕๖๗ เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี (สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย (รายละเอียดตามสำเนาคำสั่งแนบท้ายนี้)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ฝ่ายสนับสนุนฯ

2481

6 ธ.ค. 2567

เวลา 14.40 น.

- หมายเหตุ**
๑. ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการที่มีรายชื่อพนักงานราชการฯ ตามคำสั่งการต่อสัญญาจ้างฯ แนบท้ายนี้ จัดทำสำเนาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายนี้ พร้อมรวบรวมส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่... ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗
 ๒. สัญญาจ้างและแนบท้ายสัญญาจ้าง (จัดทำคนละ ๒ ชุด) กรอกข้อความให้ชัดเจนครบถ้วนและถูกต้อง
 ๓. หนังสือค้ำประกัน (จัดทำคนละ ๒ ชุด) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป สังกัด/กรม/กระทรวงใดก็ได้ (ยกเว้นข้าราชการทางการเมือง,ข้าราชการบำนาญ,ลูกจ้างประจำ) พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน ๒ ฉบับ และให้รับรองสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำ
 ๔. รูปถ่ายชุดข้าราชการสีกาก็ครั้งตัว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) พร้อมเขียนชื่อตัว และชื่อสกุลหลังรูป

เรียน ผอ.สธ.

ด้วย กจ. ส่งสำเนาคำสั่ง อบจ.ชลบุรี ที่ ๒๓๓๘/๒๕๖๗
เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี
สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย

๑.นางสาวมานา จำเริญญ ตำแหน่ง นักวิชาการ
สาธารณสุข รพ.สต.บ้านปึก

๒.นายบุญธรรม กลีบฉวี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข
รพ.สต.โคกขี้หนอน

โดยขอความร่วมมือจัดทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้าง
แนบท้าย พร้อมรวบรวมส่งให้กจ. ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จรรยา ธรรมสาโร

(นางสาวจรรยา ธรรมสาโร)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

- 6 ปี.ค. 2567

- ประสงค์ ผอ.รพ. ตั้ง 2 แห่ง ได้แก่ รพ.สต. โคกขี้หนอน
และ รพ.สต. บ้านปึก ดำเนินการต่อไปก่อนสิ้นปีงบประมาณ
๒๕๖๗

ร.ท.หญิง สุจิตตรา พันชัยทิศ

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑ ๕.๖.๖๗.

๕

นายรินทร์ ไสร์เจริญสินธุ์

เภสัชกรชำนาญการ

รักษาการหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมโรงพยาบาล

๑ ๕.๖.๖๗



(นางราชรุจี จินดาสวัสดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๑ ๑ ปี.ค. ๒๕๖๗



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ที่ ๒๓๓๘ /๒๕๖๗

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
(สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีพนักงานราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) ครบกำหนดสัญญาจ้างเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ราย องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีมีความประสงค์ต่อสัญญาจ้างโดยใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ ๒๕๖๗) มาประกอบการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง โดยพนักงานราชการทั้ง ๒ ราย มีคะแนนอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ฉบับลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๔ (๒) ข้อ ๙ และข้อ ๕๔ (๑) และหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ มท ๐๘๒๒.๒/๑๔๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ประกอบมติที่ประชุม ก.จ.ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล) จำนวน ๒ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

บัญชีรายละเอียดต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ที่ ๒๓๓๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	ค่าตอบแทน	ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่
๑	นางสาวมานา จ่ายเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านเป็ก กองสาธารณสุข	๑๙,๘๓๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
๒	นายบุญธรรม กลีบฉวี	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.โคกขี้หนอน กองสาธารณสุข	๒๑,๗๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สัญญาเลขที่/...../๒๕๖๗....

สัญญาจ้างพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

สัญญาจ้างพนักงานจ้างฉบับนี้ ทำขึ้น..... ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
เมื่อวันที่๓ ธันวาคม ๒๕๖๗.....ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัด..... ชลบุรี
.....โดย..... นายวิทยา คุณปลื้ม ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “อบจ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว
อายุ ปี หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน
อยู่บ้านเลขที่ ถนน ซอย..... หมู่ที่
แขวง/ตำบล เขต/เมืองจังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“พนักงานจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อบจ. ตกลงจ้าง และพนักงานจ้างตกลงรับจ้างทำงานให้แก่ อบจ. โดยเป็น
พนักงานจ้างประเภท

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลักษณะงาน(ผู้มีคุณวุฒิ/ผู้มีทักษะ/วิชาชีพเฉพาะ)
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข.....
- พนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง.....
- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
ตำแหน่ง

ข้อ ๒ พนักงานจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ อบจ.
กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาจ้างนี้

ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัย
เกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้ อบจ. เป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓ อบจ. ตกลงจ้างพนักงานจ้างมีกำหนด ปีเดือน เริ่มตั้งแต่วันที่
.....๑ ตุลาคม ๒๕๖๗.....และสิ้นสุดในวันที่.....๓๐ กันยายน ๒๕๖๙.....

กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานเป็นไปตามเวลาปฏิบัติราชการปกติของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบจ. อาจมีคำสั่ง
เปลี่ยนแปลงระยะเวลาปฏิบัติงานที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา
และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง อบจ. โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตาม
สัญญานี้

ข้อ ๔ อบจ. ตกลงจ่าย และพนักงานจ้างตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้
อัตราค่าตอบแทน..... บาท และค่าครองชีพตามมติ ครม. บาท

ทั้งนี้ พนักงานจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดย อบจ. จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

ข้อ ๕ พนักงานจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.)ชลบุรี..... เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
หรือตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ อบจ. กำหนด

ข้อ ๖ อบจ. จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ
ที่กำหนดไว้ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่ อบจ. กำหนด

ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ให้ถือเป็นที่สุด

(๑) พนักงานจ้างไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ตามข้อ ๔๐ ของประกาศ ก.จ.จ.)
ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดย อบจ. ได้รายงานคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. เพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง
และคณะกรรมการข้าราชการ อบจ. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

๒) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕๔ ของประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๓) พนักงานจ้างลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๕๕ ของประกาศ ก.จ.จ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๔) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ ๕๖ ของประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(๕) เหตุอื่นๆ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๘ พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดใน
ประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๙ ในกรณีพนักงานจ้างละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๓ หรือปฏิบัติงานใดๆ
จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ อบจ. ในระหว่างอายุสัญญา พนักงานจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับ
อบจ. ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่ อบจ. เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้ อบจ. หักค่าจ้างหรือเงินอื่นใด
ที่พนักงานจ้างมีสิทธิได้รับจาก อบจ. เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๐ พนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศ ก.จ.จ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้างประกาศหรือมติของ ก.จ.จ. ประกาศหรือมติของคณะกรรมการข้าราชการกลาง
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) และประกาศหรือคำสั่งของ อบจ. ที่ออกประกาศ ก.จ.จ.
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ข้อ ๑๑ พนักงานจ้างจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.จ. มติ ก.จ.จ. และคำสั่งของทางราชการทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานจ้างอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญา และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานจ้างยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานทั่วไป ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มติ ก.จ. มติ ก.จ.จ. หรือคำสั่งต่างๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ข้อ ๑๒ พนักงานจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับ อบจ. ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใดๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้นๆ

ข้อ ๑๓ ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากพนักงานจ้างปฏิบัติตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ อบจ.

ข้อ ๑๔ พนักงานจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือสิทธิใดๆ ในสิทธิบัตรหรือ ลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานจ้างนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญา

ข้อ ๑๕ สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานจ้างนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบ และเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) นายก อบจ.
(.....)

(ลงชื่อ) พนักงานจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน ๑
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน ๒
(.....)

หนังสือคำประกัน

เขียนที่ ...องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี...

วันที่

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... อายุ ปี
ตั้งบ้านเรือนอยู่บ้านเลขที่ หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด
อาชีพ..... ตำแหน่ง..... สังกัด/กอง.....
กรม ขอทำสัญญาคำประกันให้แก่ (นาย/นาง/นางสาว)
..... มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอทำหนังสือคำประกัน (นาย/นาง/นางสาว).....
ซึ่งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ตำแหน่ง
ว่าเมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้บรรจุ/จ้าง (นาย/นาง/นางสาว)
เข้าทำงานในตำแหน่งนี้แล้ว และได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบประจำหรือครั้งคราวแล้ว ในระหว่าง
ที่บุคคลผู้นี้รับราชการอยู่ หากกระทำใดๆ โดยเจตนา หรือความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดความ
เสียหายแก่ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ข้าพเจ้าผู้ค้ำประกันยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำของ (นาย/นาง/นางสาว)
ภายในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เงินจำนวนนี้ ข้าพเจ้าจะนำมามอบให้องค์การบริหารส่วน
จังหวัดชลบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่อำนาจองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้แจ้งให้ทราบ ถ้าข้าพเจ้าไม่นำเงิน
มาชำระในกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนหรือเงินบำนาญของข้าพเจ้าจนครบ

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจดีว่า ข้าพเจ้าต้องรับผิดชอบตลอดเวลาที่ (นาย/นาง/นางสาว)
..... ได้ทำงานอยู่กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี หากข้าพเจ้า
ประสงค์จะถอนหนังสือคำประกันนี้ ข้าพเจ้าต้องรอให้ (นาย/นาง/นางสาว)
หาผู้ที่มีหลักฐานมาทำการค้ำประกันแทนโดยความเห็นชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ก่อน

ข้อ ๓. หากความเสียหายที่ (นาย/นาง/นางสาว)
ได้กระทำขึ้นภายในวงเงินดังกล่าวในข้อ ๑. ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรีได้แจ้งให้ทราบแล้ว หากข้าพเจ้า
ไม่นำเงินมาชำระภายในกำหนด ๓๐ วัน ข้าพเจ้ายอมให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นำสัญญาคำประกัน
ฉบับนี้เป็นหลักฐานขึ้นฟ้องต่อศาลได้

ข้าพเจ้าได้อ่านสัญญาคำประกันนี้ และเข้าใจข้อความเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้ลงชื่อ
ต่อหน้าพยานพร้อมกันไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(ลงชื่อ)..... ผู้เขียน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน ๑
(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน ๒
(.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้างฯ
หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบจ. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาจ้าง และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่ง อบจ. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

(ลงชื่อ) นายก อบจ.
(.....)

(ลงชื่อ) พนักงานจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน ๑
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน ๒
(.....)