



ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๓๙๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี  
 เลขรับที่ 1095 เวลา 2.0 น.  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568  
 สำนักปลัดฯ  กองทัพอากาศ  
 สำนักงานเลขานุการ  กองการศึกษา  
 กองยุทธศาสตร์  กองการท่องเที่ยว  
 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  กองสาธารณสุข  
 ทำเนียบรัฐบาล  กรม. ๑๐๓๐๐  
 กองสวัสดิการสังคม  หน่วยตรวจสอบ  
 ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๓ ชุด  
 ๒. กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานฯ เชิงประจักษ์ในพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด  
 ๓. ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงานฯ เชิงประจักษ์ในพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

กองสาธารณสุข เลขที่รับ 117  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568 เวลา 13.18 น.  
 ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน  
 ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์  
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะกรรมการด้านการติดตามและประเมินผลในคณะกรรมการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้กำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เชิงประจักษ์ในพื้นที่ จำนวน ๒ ภารกิจ ได้แก่ (๑) การถ่ายโอน  
 ภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
 (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และ (๒) การถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำและการจัดการน้ำ  
 เพื่อการอุปโภคบริโภคให้แก่ อปท. (ระบบประปาหมู่บ้าน) และการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวม  
 ระดับจังหวัดของ อบจ. เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ อปท. รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ  
 ในการสนับสนุนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณาต่อไป

ฝ่ายสนับสนุนฯ  
 117  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568  
 เวลา 09.03 น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) โดยสำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจ  
 ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เป็นไปด้วย  
 ความเรียบร้อย และได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานของ อปท. ในพื้นที่ที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ จึงขอความอนุเคราะห์  
 ท่านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการ ดังนี้

อบจ. (2)  
 1963  
 วันที่ 20 ม.ค. 2568  
 เวลา 15.08

๑. จัดประชุมและนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานของหน่วยงานในภารกิจถ่ายโอน จำนวน ๒ ภารกิจ  
 ดังกล่าวตามประเด็นที่กำหนด ให้กับคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. ในพื้นที่ พร้อมทั้งการเยี่ยมชม  
 ศึกษาดูงาน สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนภารกิจ และขอให้เรียนเชิญนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดและผู้บริหาร  
 สอน./รพ.สต. ตามที่เห็นสมควร เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒. ตอบข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ จำนวน ๒ ชุด ได้แก่ ชุดที่ ๑ การบริหารจัดการ  
 และคุณภาพการให้บริการของ สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. และ ชุดที่ ๓ การประสานแผนพัฒนา  
 แหล่งน้ำของ อปท. โดยสแกน QR Code เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Google Form ส่งให้ สปน. ภายในวันศุกร์ที่  
 ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๓. ประสานแจ้ง สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบจ. จำนวน ๑๐ แห่ง ตอบข้อมูล  
 ในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ชุดที่ ๒ การบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน. และ รพ.สต.  
 ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. โดยสแกน QR Code เพื่อบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Google Form ส่งให้ สปน. ภายใน  
 วันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ปลัด อบจ.  
 1840  
 28 ม.ค. 2568  
 เวลา 14.00

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๔๓๕๕ ๔๕๙๔ และนางสาวปรวดี อัครมานะศักดิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖ ๒๕๙๑ ๗๑๒๒ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิทย์ วิจิตรโสภา)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๔๐  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opm.go.th





แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**คำชี้แจง**

๑. คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เสนอ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) เรื่อง การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูน้ำทั้งระบบ ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนภารกิจด้านแหล่งน้ำ จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของ อปท. ใน ๒ มิติ ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาการบริหารจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ของ อปท. (เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล) และ (๒) การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายตามมติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เจริญประจักษ์ในพื้นที่ และจัดทำรายงานเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจด้านแหล่งน้ำของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. สกล. จึงขอความอนุเคราะห์นายก อบจ. หรือ รองนายก อบจ. ที่รับผิดชอบงานด้านแหล่งน้ำ หรือ ปลัด อบจ. ตอบข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ทางระบบออนไลน์ (Google Form) ส่งให้ สกล. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด

ส่วนที่ ๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ



## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
๒. ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ประสานงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail : .....
๓. จำนวนแหล่งน้ำขนาดเล็ก (ปริมาตรการเก็บกักน้ำน้อยกว่า ๒ ล้านลูกบาศก์เมตร) ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ อปท. ๒ แห่งขึ้นไป  
ที่ อบจ. ได้รับการถ่ายโอน
  - ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ ๕)
  - น้อยกว่า ๒๐ แห่ง
  - ๒๑ - ๕๐ แห่ง
  - มากกว่า ๕๐ แห่ง
๔. ประเภทของแหล่งน้ำขนาดเล็กที่ได้รับการถ่ายโอน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - แหล่งน้ำธรรมชาติ (ลำห้วย หนอง คลอง บึง ฯลฯ)
  - อ่างเก็บน้ำ/สระน้ำ/บ่อน้ำ/บ่อน้ำบาดาล
  - ระบบชลประทาน/คลองส่งน้ำ/ประตูระบายน้ำ/ฝายน้ำล้น
  - ระบบประปา/ถังเก็บน้ำ
  - ธนาคารน้ำใต้ดิน
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
๕. อัตรากำลังบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
  - มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
  - มีบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง แต่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
  - มีบุคลากรไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง
๖. การจ้างบุคลากรภายนอกเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
  - มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป
  - มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
  - มีการจ้างบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานทั่วไป และงานที่ต้องใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง
  - ไม่มีการจ้างบุคลากรภายนอก
๗. ศักยภาพของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ
  - มีความรู้และความเชี่ยวชาญเพียงพอต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการบริหารจัดการน้ำ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
  - มีการอบรมให้ความรู้ทางเทคนิควิชาการจากส่วนราชการเจ้าของภารกิจเดิมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
  - มีการอบรมให้ความรู้ทางเทคนิควิชาการจาก อบจ. เองอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
  - มีการส่งบุคลากรไปเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก/สถาบันการศึกษาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
  - ไม่มีการอบรม เนื่องจาก (โปรดระบุ) .....

๙. งบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ได้รับจัดสรรเท่ากับคำเสนอของงบประมาณ
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ แต่สามารถบริหารจัดการให้เพียงพอต่อการดำเนินงานได้
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ และไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๑๐. งบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ได้รับจัดสรรเท่ากับคำเสนอของงบประมาณ
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ แต่คาดว่าจะสามารถบริหารจัดการให้เพียงพอต่อการดำเนินงานได้
- ได้รับจัดสรรน้อยกว่าคำเสนอของงบประมาณ และคาดว่าจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๑๑. แนวโน้มการได้รับจัดสรรงบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เท่าเดิม โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เท่าเดิม แต่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น แต่ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่ลดลง โดยเหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ
- ได้รับจัดสรรในสัดส่วนที่ลดลง และไม่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจที่ต้องดำเนินการ

๑๒. การสนับสนุนช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการน้ำให้แก่ อปท. อื่น (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- สนับสนุนด้านงบประมาณ
- สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรกล
- สนับสนุนช่วยเหลือทางเทคนิควิชาการ/เทคโนโลยี
- ไม่มีการสนับสนุนช่วยเหลือ

๑๓. การจัดทำความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำกับ อปท. อื่น (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- การก่อสร้างแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- การอนุรักษ์ฟื้นฟูรักษาสภาพแวดล้อมด้านแหล่งน้ำ
- การจัดหาหน้าสะอาดเพื่อการอุปโภคบริโภค/ระบบประปา
- ไม่มีการจัดทำความร่วมมือ

๑๔. การดำเนินการตามประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง การทำความตกลงร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. ลงวันที่

๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

- ทราบประกาศ และมีการทำความตกลงร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำกับ อปท. อื่น ตามประกาศดังกล่าว
- ทราบประกาศ แต่ไม่มีการดำเนินการตามประกาศดังกล่าว
- ไม่ทราบว่ามีการประกาศดังกล่าว

**ส่วนที่ ๒ การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ สม่ำเสมอ/ ตามที่กำหนด	ดำเนินการ บ้าง/เป็น ครั้งคราว	ไม่ได้ ดำเนินการ
<b>๑.</b>	<b>การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด</b>			
	๑.๑ การนำยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำของ อปท. ในเขตจังหวัดมากำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติ			
	๑.๒ การพิจารณาถ่วงถ่วงแผนงาน/โครงการด้านแหล่งน้ำที่เกินศักยภาพของเทศบาลและ อบต. โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด เพื่อนำไปพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา อบจ. ตามอำนาจหน้าที่			
	๑.๓ การนำโครงการพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด มาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา อบจ. ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาของ อบจ.			
	๑.๔ การตรวจสอบโครงการจากแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล และ อบต. เพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกับแผนพัฒนาของ อบจ.			
	๑.๕ การพิจารณารวบรวมโครงการที่เกินศักยภาพของ อบจ. หรือโครงการที่มีความจำเป็นแต่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. และสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการ เพื่อขอประสานบรรจุไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดต่อไป			
<b>๒.</b>	<b>การจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด</b>			
	๒.๑ การบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านทรัพยากรน้ำในระบบ Thai Water Plan			
	๒.๒ การส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือเทศบาล และ อบต. ในการบันทึกข้อมูลแผนงาน/โครงการด้านทรัพยากรน้ำในระบบ Thai Water Plan			
	๒.๓ การร่วมพิจารณาถ่วงถ่วงแผนงาน/โครงการด้านทรัพยากรน้ำของส่วนราชการและ อบต. ในฐานะคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด			
	๒.๔ การดำเนินการศูนย์ข้อมูลน้ำระดับจังหวัด			
	๒.๕ การจัดทำผังน้ำ			
	๒.๖ การจัดทำผังโครงข่ายผู้ใช้น้ำ			
	๒.๗ การฝึกอบรม/การเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการน้ำ			
	๒.๘ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
<b>๓.</b>	<b>ภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วมด้านการบริหารจัดการน้ำ</b>			
	๓.๑ การประสานความร่วมมือ/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของส่วนราชการ สถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น			
	๓.๒ การประสานความร่วมมือ/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ อปท. อื่น			
	๓.๓ การประสานความร่วมมือ/การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้นำชุมชนและภาคประชาชน			



กำหนดการติดตามผลการดำเนินงานของ อปท.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘)

วัน/เวลา	พื้นที่ดำเนินการ
<b>ครั้งที่ ๑ จังหวัดร้อยเอ็ด (วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</b>	
๑๒.๐๕ - ๑๓.๑๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะบ้า อ.ทุ่งเขาหลวง
<b>วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลอาจสามารถ อ.อาจสามารถ
๑๗.๓๕ - ๑๘.๓๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๒ จังหวัดขอนแก่น (วันที่ ๕ - ๗ มีนาคม ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๑๐.๕๕ - ๑๒.๐๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลโนนท่อน อ.เมือง
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และ สอน./รพ.สต.
<b>วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง อ.พระยืน
๑๖.๑๐ - ๑๗.๑๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.

วัน/เวลา	พื้นที่ดำเนินการ
<b>ครั้งที่ ๓ จังหวัดลำปาง (วันที่ ๑๐ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันจันทร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๘.๑๐ - ๐๙.๔๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลพิชัย อ.เมือง
<b>วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพุธที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลเงินบุรี อ.เถิน
๑๘.๑๐ - ๑๙.๔๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๔ จังหวัดแพร่ (วันที่ ๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันอังคารที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๑๐ - ๑๐.๒๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลหนองม่วงไข่ อ.หนองม่วงไข่
<b>วันพุธที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลวังหงส์ อ.เมือง
๑๖.๕๕ - ๑๘.๐๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๕ จังหวัดสงขลาและพัทลุง (วันที่ ๒๔ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๑๑.๑๐ - ๑๒.๓๕ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลปริง อ.สะเดา จ.สงขลา
<b>วันอังคารที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

วัน/เวลา	พื้นที่ดำเนินการ
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา และ สอน./รพ.สต.
๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางไป จ.พัทลุง
<b>วันพุธที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพัทลุง และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลโดนดด้วน อ.ควนขนุน จ.พัทลุง
๑๗.๕๐ - ๑๙.๒๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๖ จังหวัดชลบุรี (วันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อ.หนองใหญ่
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี และ สอน./รพ.สต.
๑๖.๐๐ - ๑๘.๓๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๗ จังหวัดจันทบุรีและระยอง (วันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันอังคารที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลพลับพลา อ.เมือง จ.จันทบุรี
<b>วันพุธที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี

วัน/เวลา	พื้นที่ดำเนินการ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดจันทบุรี และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดระยอง และ สอน./รพ.สต.
<b>วันศุกร์ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลตะพง อ.เมือง จ.ระยอง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.
<b>ครั้งที่ ๘ จังหวัดสุพรรณบุรีและชัยนาท (วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)</b>	
<b>วันพุธที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</b>	
๐๗.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางออกจาก กทม.
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี และ สอน./รพ.สต.
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสะแก อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค (ระบบประปาหมู่บ้าน) ณ เทศบาลตำบลคู่งสำเภา อ.มโนรมย์ จ.ชัยนาท
<b>วันศุกร์ที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘</b>	
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ติดตามผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. (ต่อ) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยนาท และ สอน./รพ.สต.
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	คณะเดินทาง เดินทางกลับ กทม.

ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงานของ อบท. เชียงประจักษ์ในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ.

ลำดับที่	เรื่อง/ประเด็น	ประเด็นย่อย
๑.	ข้อมูลทั่วไป	<p>(๑) ผลการประเมินความพร้อมเพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.</p> <p>(๒) จำนวน สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ (แยกตามขนาดเล็ก/กลาง/ใหญ่)</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับภารกิจ สอน./รพ.สต. ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการถ่ายโอน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ</li> <li>- เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)</li> <li>- เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุข (เงินบำรุง)</li> <li>- งบประมาณที่ อบจ. สมทบให้</li> <li>- งบประมาณจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระดับตำบล)</li> <li>- อื่น ๆ (ถ้ามี)</li> </ul> <p>(๔) แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับภารกิจ สอน./รพ.สต. ตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการถ่ายโอน - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>(๕) อัตรากำลังบุคลากรของกองสาธารณสุข</p> <p>(๖) อัตรากำลังบุคลากรของ สอน./รพ.สต.</p>
๒.	การบริหารจัดการ สอน./รพ.สต.	<p>(๑) ด้านโครงสร้างองค์กร</p> <p>(๒) ด้านบุคลากร</p> <p>(๓) ด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี</p> <p>(๔) การบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ</p> <p>(๕) การดำเนินการของ กสพ.</p> <p>(๖) การกำกับ ติดตาม และประเมินผล</p>
๓.	การยกระดับคุณภาพการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ	<p>(๑) รูปแบบการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิของ สอน./รพ.สต.</p> <p>(๒) การบริหารจัดการระบบยาและเวชภัณฑ์</p> <p>(๓) การจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลสุขภาพ</p> <p>(๔) การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการให้บริการ</p> <p>(๕) แนวทางการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ</p>

ลำดับที่	เรื่อง/ประเด็น	ประเด็นย่อย
๔.	การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาชน/อสม.	(๑) รูปแบบการมีส่วนร่วมฯ ในปัจจุบัน (๒) แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ที่จะดำเนินการต่อไป
๕.	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	(๑) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน - ด้านการบริหารภารกิจ - ด้านงบประมาณ - ด้านบุคลากร - ด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยี (๒) การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของ อบจ. (๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการ ภารกิจ สอน. และ รพ.สต.
๖.	โครงการต้นแบบ/นวัตกรรม (ถ้ามี)	- โครงการ/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นในการส่งเสริมประสิทธิภาพ และ/หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถนำไป เป็นต้นแบบในการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนา รูปแบบการบริหาร จัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิของ อบจ. และ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอนได้
๗.	อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรนำเสนอ	

#### หมายเหตุ

๑. เข้าพบและรับฟังการบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ร่วมกับผู้บริหาร อบจ. และบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยขอให้เชิญนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้บริหารหรือผู้แทน สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบจ. และผู้นำชุมชน เข้าร่วมการประชุมด้วย ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. คัดเลือก สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบจ. จำนวน ๑ - ๒ แห่ง เพื่อให้คณะทำงานติดตาม ผลการดำเนินงานของ อบจ. ในพื้นที่ ศึกษาดูงานและเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ที่สำคัญ

๓. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม QR CODE หรือส่งไฟล์ PDF ไปที่ Email : foe.odloc@gmail.com ก่อนถึงกำหนดวันประชุมอย่างน้อย ๑ เดือน โดยมีประเด็นเนื้อหาตามที่กำหนด



ประเด็นการติดตามผลการดำเนินงานของ อบท. เจริญประจักษ์ในพื้นที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัดของ อบจ.

ลำดับที่	เรื่อง/ประเด็น	ประเด็นย่อย
๑.	ข้อมูลทั่วไป	(๑) ข้อมูลทั่วไปของ อบจ. เช่น สภาพพื้นที่ จำนวนประชากร ความต้องการใช้น้ำในพื้นที่ ความเพียงพอของแหล่งน้ำ เป็นต้น (๒) จำนวน/ประเภทของแหล่งน้ำที่ได้รับการถ่ายโอน (๓) อัตราค่าลงทุนบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการน้ำ (๔) ความรู้ ทักษะ ความชำนาญเฉพาะทาง และความต้องการได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนทางเทคนิควิชาการ (๕) การใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารจัดการน้ำ/การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำ
๒.	การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด	(๑) การประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับจังหวัด (๒) การจัดทำแผนบริหารจัดการทรัพยากรน้ำระดับจังหวัด (๓) การสนับสนุนช่วยเหลือ/การจัดทำความร่วมมือด้านการบริหารจัดการน้ำกับ อบท. อื่น (๔) การดำเนินการศูนย์ข้อมูลน้ำระดับจังหวัด (๕) การจัดทำผังน้ำ/ผังโครงข่ายผู้ใช้น้ำ (๖) การใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
๓.	การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและภาคประชาชน	(๑) รูปแบบการมีส่วนร่วมฯ ในปัจจุบัน (๒) แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ ที่จะดำเนินการต่อไป
๔.	ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ/การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด - ด้านการบริหารภารกิจ - ด้านงบประมาณ - ด้านบุคลากร - ด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และเทคโนโลยี (๒) การดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาของ อบจ. (๓) ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจด้านการบริหารจัดการน้ำ/การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับจังหวัด
๕.	โครงการต้นแบบ/นวัตกรรม (ถ้ามี)	- โครงการ/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นในการส่งเสริมประสิทธิภาพและ/หรือแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการน้ำ/การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำในภาพรวมระดับ

ลำดับที่	เรื่อง/ประเด็น	ประเด็นย่อย
		จังหวัด สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการเรียนรู้เพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการภารกิจของ อบท. อื่น ๆ ได้ต่อไป
๖.	อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรนำเสนอ	

**หมายเหตุ**

๑. เข้าพบและรับฟังการบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน ร่วมกับผู้บริหาร อบจ. และบุคลากรที่รับผิดชอบ โดยขอให้เชิญผู้นำชุมชน เข้าร่วมการประชุมด้วย ณ ห้องประชุมสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๒. จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อม QR CODE หรือส่งไฟล์ PDF ไปที่ Email : foe.odloc@gmail.com ก่อนถึงกำหนดวันประชุมอย่างน้อย ๑ เดือน โดยมีประเด็นเนื้อหาตามที่กำหนด



## ชุดที่ ๑

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)



<https://forms.gle/CuXMQ8TkgwXN7fPw7>



แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**คำชี้แจง**

๑. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกกถ.) ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของ อบจ. รวมทั้ง สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. ใน ๒ มิติ ประกอบด้วย (๑) การบริหารจัดการ และ (๒) คุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เชิงประจักษ์ในพื้นที่ และจัดทำรายงานเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. สกกถ. จึงขอความอนุเคราะห์นายก อบจ. หรือ รองนายก อบจ. ที่รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข หรือ ผอ.สำนัก/กองสาธารณสุขของ อบจ. ตอบข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ทางระบบออนไลน์ (Google Form) ส่งให้ สกกถ. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ สอน./รพ.สต.
- ส่วนที่ ๓ คุณภาพการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ
- ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ



## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

๒. ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์..... E - mail : .....

๓. ผลการประเมินความพร้อมเพื่อรับการถ่ายโอนภารกิจ สอน./รพ.สต.  ดีเลิศ  ดีมาก  ดี

๔. การรับถ่ายโอน สอน./รพ.สต. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

- รับการถ่ายโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพียงปีเดียว โดยไม่มีการรับถ่ายโอนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก .....
- (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ถ่ายโอนครบแล้วทั้งจังหวัด  อยู่ระหว่างการประเมินผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคด้านความพร้อมของสำนัก/กองสาธารณสุข  ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากรของ สอน./รพ.สต.
- ปัญหาอุปสรรคด้านงบประมาณ  ปัญหาอุปสรรคด้านศักยภาพการให้บริการ
- ปัญหาอุปสรรคด้านกระบวนการถ่ายโอน  อื่น ๆ .....
- รับการถ่ายโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นปีแรก และมีการรับถ่ายโอนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ/หรือปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- รับการถ่ายโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพียงปีเดียว โดยไม่มีการรับถ่ายโอนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจาก .....
- (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ถ่ายโอนครบแล้วทั้งจังหวัด  อยู่ระหว่างการประเมินผลการดำเนินงาน
- ปัญหาอุปสรรคด้านความพร้อมของสำนัก/กองสาธารณสุข  ปัญหาอุปสรรคด้านบุคลากรของ สอน./รพ.สต.
- ปัญหาอุปสรรคด้านงบประมาณ  ปัญหาอุปสรรคด้านศักยภาพการให้บริการ
- ปัญหาอุปสรรคด้านกระบวนการถ่ายโอน  อื่น ๆ .....
- รับการถ่ายโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นปีแรก และมีการรับถ่ายโอนเพิ่มเติมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- รับการถ่ายโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นปีแรก

๕. จำนวน สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอน

ปีที่รับการถ่ายโอน	ขนาดเล็ก (S)	ขนาดกลาง (M)	ขนาดใหญ่ (L)	รวม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗				
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘				

๖. สถานะอัตรากำลังบุคลากรของ สอน./รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอน

- มีบุคลากรถ่ายโอนมาครบทุกตำแหน่ง
- มีบุคลากรถ่ายโอนมาบางส่วน และมีการสรรหาบุคลากรทดแทนตามกรอบอัตรากำลังครบถ้วนแล้ว
- มีบุคลากรถ่ายโอนมาบางส่วน และยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรทดแทนตามกรอบอัตรากำลังได้ครบถ้วน
- ไม่มีบุคลากรถ่ายโอน และมีการสรรหาบุคลากรทดแทนตามกรอบอัตรากำลังครบถ้วนแล้ว
- ไม่มีบุคลากรถ่ายโอน และยังไม่สามารถสรรหาบุคลากรทดแทนตามกรอบอัตรากำลังได้ครบถ้วน

## ๗. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับภารกิจ สอน./รพ.สต. ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘

รายการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)		
	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑. เงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ			
๒. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขฯ (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)			
๓. เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขฯ (เงินบำรุง)			
๔. งบประมาณที่ อบจ. สมทบให้			
๕. งบประมาณจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระดับตำบล)			
๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			

## ๘. การได้จัดสรรงบประมาณสำหรับภารกิจ สอน./รพ.สต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๘.๑ รายได้จากหน่วยบริการประจำแม่ข่าย (CUP) ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- ได้จัดสรรตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ โดยไม่น้อยกว่าที่เคยได้รับก่อนการถ่ายโอน
- ได้จัดสรรตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ แต่น้อยกว่าที่เคยได้รับก่อนการถ่ายโอน
- ยังไม่ได้รับจัดสรรจาก CUP

## ๘.๒ เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. (ขนาดเล็ก ๑ ล้านบาท/ปี ขนาดกลาง ๑.๕ ล้านบาท/ปี และขนาดใหญ่ ๒ ล้านบาท/ปี)

- ได้จัดสรรครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ได้จัดสรร แต่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ไม่ได้รับจัดสรร

## ๘.๓ เงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอน (ตามกรอบอัตรากำลังโครงสร้างของ สอน./รพ.สต. ตามแผนการสรรหาอัตรากำลังทดแทนของ อบจ.)

- ได้จัดสรรครบถ้วน       ได้จัดสรรเพียงบางส่วน       ไม่ได้รับจัดสรร

## ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ สอน./รพ.สต.

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว/ครบถ้วนแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
๑.	ด้านโครงสร้างองค์กร			
	๑.๑ การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลังของสำนัก/กองสาธารณสุข ของ อบจ.			
	๑.๒ การบรรจุบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมลงในตำแหน่งของสำนัก/กองสาธารณสุข			
	๑.๓ การจัดทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ.			
	๑.๔ การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องมือ และปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว/ ครบถ้วนแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
<b>๒.</b>	<b>ด้านบุคลากร</b>			
	๒.๑ การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี			
	๒.๒ การรับโอนบุคลากรที่สมัครใจถ่ายโอน			
	๒.๓ การสรรหาบุคลากรทดแทนกรณีมีบุคลากรถ่ายโอนไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง			
	๒.๔ การดำเนินการเพื่อให้บุคลากรถ่ายโอนได้รับค่าตอบแทน สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้า ที่ไม่ต่ำกว่าเดิม			
	๒.๕ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข			
<b>๓.</b>	<b>ด้านงบประมาณ การเงิน และบัญชี</b>			
	๓.๑ การจัดสรรเงินรายได้ที่ อบจ. ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติผ่านหน่วยบริการประจำแม่ข่าย (CUP) ให้แก่ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๓.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขที่ อบจ. ได้รับจัดสรร ให้แก่ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๓.๓ การกำกับดูแลการบริหารงบประมาณ การเงิน และบัญชีของ สอน./รพ.สต. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท.			
	๓.๔ การมอบอำนาจในการอนุมัติใช้เงินบำรุงก่อนนี้ผู้กักเงิน และการอนุมัติโครงการที่ต้องใช้เงินบำรุง สอน./รพ.สต. ให้แก่ ผอ.รพ.สต.			
	๓.๕ การจัดทำมีบุคลากรด้านการเงินและบัญชีเพื่อปฏิบัติงานใน สอน./รพ.สต.			
	๓.๖ การรับมอบอาคาร ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และพัสดุครุภัณฑ์ของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
<b>๔.</b>	<b>ด้านการบริหารภารกิจด้านสาธารณสุขมูลฐานและการจัดบริการปฐมภูมิ</b>			
	๔.๑ การกำกับดูแลให้ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอนมีการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิแก่ประชาชนใน ๕ มิติ ได้แก่ การรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพ การบำบัดและป้องกันควบคุมโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ และการคุ้มครองผู้บริโภค ได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ			
	๔.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงความเข้าใจกับ สสจ. เพื่อให้ นายแพทย์ สสจ. เป็นผู้ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรมของบุคลากรในสังกัด สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๔.๓ การประสานแผนพัฒนา อปท. และ/หรือ การทำความเข้าใจร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อบูรณาการโครงการและกิจกรรมตามแผนสุขภาพชุมชนของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับพื้นที่/ตำบลในสังกัดเทศบาล และ อบต.			
	๔.๔ การดำเนินการให้ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการกับ สปสช. ทั้งในฐานะหน่วยบริการ หรือเครือข่ายหน่วยบริการ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ			
	๔.๕ การดำเนินการให้ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิตามกฎหมายว่าด้วยระบบสุขภาพปฐมภูมิ			
	๔.๖ การจัดตั้งกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของ สปสช.			
	๔.๗ การจัดตั้งระบบการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ ตามแนวทางของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ			

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว/ ครบถ้วนแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
	๔.๘ กำกับดูแลให้ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานของกระทรวงสาธารณสุขโดยอนุโลม ระหว่างที่ยังไม่มีมีหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานพยาบาลในสังกัด อบจ. บังคับใช้			
	๔.๙ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ PCC on Cloud ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
	๔.๑๐ การจัดทำแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา			
<b>๕.</b>	<b>ด้านการดำเนินการของ กสพ.</b>			
	๕.๑ การจัดทำทำแผนพัฒนาสุขภาพระดับพื้นที่ของ อบจ.			
	๕.๒ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านบุคลากรของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๕.๓ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการบริหารงบประมาณของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๕.๔ การกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนางานด้านการจัดบริการสาธารณสุขของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๕.๕ การจัดทำ/พัฒนาระบบฐานข้อมูลสุขภาพระดับพื้นที่			
	๕.๖ การสมทบงบประมาณในโครงการและกิจกรรมของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของ อปท. อื่น			
	๕.๗ การจัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐานและระบบสุขภาพปฐมภูมิให้เป็น “ระบบตาข่ายความปลอดภัยทางสังคม (Social Safety Net)”			
	๕.๘ การกำหนดแนวทางการพัฒนา อสม. ให้เป็นผู้ช่วยประกอบวิชาชีพการสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน			
	๕.๙ การจัดตั้ง “กลุ่มพื้นที่สุขภาพของ อบจ.” เพื่อรับผิดชอบประสานงานและกำกับดูแล สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ภายในเขตพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่ง			
	๕.๑๐ การจัดทำให้มี “คณะกรรมการบริหารสถานบริการสาธารณสุข” เพื่อกำกับดูแลการดำเนินงานของ สอน./ รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๕.๑๑ การกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน และรายงานผลต่อสภา อบจ. .อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง			
<b>๖.</b>	<b>ด้านภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม</b>			
	๖.๑ การประสานความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร อบจ. ผู้บริหาร สอน./รพ.สต.. สสจ./สสอ. และบุคลากรใน สอน./รพ.สต.			
	๖.๒ การใช้กลไก กสพ. ในการเจรจาประสานความร่วมมือกับ สสจ./สสอ. และหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข			
	๖.๓ การใช้กลไก กสพ. ในการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)			
	๖.๔ การประสานความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของส่วนราชการอื่นและหรือ อปท. อื่น			
	๖.๕ การประสานความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสมาชิกสุขภาพในพื้นที่และภาคประชาสังคม			
	๖.๖ การประสานความร่วมมือ/การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของผู้นำชุมชน อสม. และภาคประชาสังคม			

**ส่วนที่ ๓ คุณภาพการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อย/ ครบถ้วนแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
<b>๑.</b>	<b>การจัดให้มีระบบบริการสุขภาพปฐมภูมิที่ทั่วถึงและมีคุณภาพ</b>			
	๑.๑ การจัดบริการตามสภาพปัญหาสำคัญของพื้นที่ (OTOP)			
	๑.๒ การจัดบริการในสถานบริการ			
	(๑) การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น			
	(๒) การวินิจฉัย รักษา และทำหัตถการเบื้องต้น			
	(๓) การฝากครรภ์			
	(๔) การตรวจประเมินพัฒนาการตามวัย และให้วัคซีนตามเกณฑ์			
	(๕) การคัดกรอง รักษา และป้องกันภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD)			
	(๖) งานบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ			
	๑.๓ การจัดบริการทันตสาธารณสุข/ทันตกรรม			
	๑.๔ การจัดบริการแพทย์แผนไทย			
	๑.๕ การจัดบริการกายภาพบำบัด			
	๑.๖ การจัดบริการในชุมชน			
	(๑) การเยี่ยมบ้านและฟื้นฟูสภาพในชุมชน			
	(๒) การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม สอบสวนโรคที่เป็นปัญหาสำคัญและโรคอุบัติใหม่/ อุบัติซ้ำ			
<b>๒.</b>	<b>การจัดให้มีกระบวนการสนับสนุนการให้บริการ</b>			
	๒.๑ มีแพทย์และทีมสหวิชาชีพจากโรงพยาบาลสนับสนุนการจัดบริการของ สอน./รพ.สต.			
	๒.๒ มีช่องทางการเข้าถึงบริการเชิงรุก/เชิงรับ เช่น ช่องทางการสื่อสาร การจัดบริการระบบให้คำปรึกษา (โทรศัพท์, Line) ตารางการให้บริการระบบจัดคิว ฯลฯ			
	๒.๓ มีแนวทางเวชปฏิบัติ (Clinical Practice Guideline : CPG) รายบริการ			
	๒.๔ มีอุปกรณ์/เครื่องมือที่พร้อมใช้งาน และสอดคล้องกับการให้บริการ			
	๒.๕ มีระบบส่งต่อ - รับกลับ			
<b>๓.</b>	<b>การบริหารจัดการระบบยาและเวชภัณฑ์</b>			
	๓.๑ การบริหารจัดการระบบยา โดยการมีส่วนร่วมของเภสัชกรโรงพยาบาลแม่ข่ายกับ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๓.๒ การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาของ อบจ. เอง โดยสอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่			
<b>๔.</b>	<b>การพัฒนาศักยภาพในการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน</b>			
	๔.๑ การจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน และควบคุมโรคดูแลรักษาและฟื้นฟูสุขภาพ หรือคำแนะนำในการปฏิบัติตน การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง เพื่อให้สามารถจัดการด้านสุขภาพตนเองและครอบครัวได้			
	๔.๒ การส่งเสริมให้ประชาชนมีศักยภาพและมีความรู้ในการจัดการสุขภาพของตนเอง ครอบครัว และชุมชน			
	๔.๓ การส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคีเครือข่ายในการส่งเสริมสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันและควบคุมโรคในระดับชุมชน			

### ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด และระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### ๔.๑ ประเด็นปัญหาอุปสรรคที่พบในการดำเนินการกิจ

ที่	ปัญหา/อุปสรรค	ระดับความสำคัญ			
		มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พบปัญหา
๑.	<b>ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>				
	๑.๑ อบจ. ขาดความเชี่ยวชาญด้านสาธารณสุขมูลฐานและบริการสุขภาพปฐมภูมิ				
	๑.๒ การขาดแคลนอัตรากำลังบุคลากรของ สอน./รพ.สต.				
	๑.๓ บุคลากรถ่ายโอนได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์บางประการต่ำกว่าเดิม				
๒.	<b>ด้านงบประมาณและการเงิน</b>				
	๒.๑ แนวทางการจัดสรรงบประมาณจาก สปสช. ไม่ชัดเจน				
	๒.๒ การจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ไม่เป็นไปตามประกาศ ก.ก.ถ.				
	๒.๓ การจัดสรรเงินอุดหนุนบุคลากรถ่ายโอน ไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังโครงสร้างของ สอน./รพ.สต. ตามแผนการสรรหาอัตรากำลังทดแทนของ อบจ.				
	๒.๔ ระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. ขาดความยืดหยุ่น และไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน				
	๒.๕ แนวทางการส่งมอบ - รับมอบทรัพย์สิน ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ไม่ชัดเจน				
๓.	<b>ด้านการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ</b>				
	๓.๑ อบจ. ไม่มีผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตำแหน่งนายแพทย์/ทันตแพทย์/เภสัชกร เพื่อให้เป็นผู้ควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรม/ทันตกรรม/เภสัชกรรมของผู้ปฏิบัติงานใน สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน				
	๓.๒ สอน./รพ.สต. ไม่ได้รับการสนับสนุนแพทย์และทีมสหวิชาชีพจากโรงพยาบาล ภายหลังการถ่ายโอน				
	๓.๓ แนวทางการรับ - ส่งต่อผู้ป่วยไม่ชัดเจน				
	๓.๔ แนวทางการจัดสรรยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาจากเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิให้แก่ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน ไม่ชัดเจน				
	๓.๕ อบจ. ไม่สามารถจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาได้เอง				
๔.	<b>ด้านการดำเนินงานของ กสพ.</b>				
	๔.๑ กรรมการใน กสพ. ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่และระบบสุขภาพปฐมภูมิ				
	๔.๒ องค์ประกอบของ กสพ. ไม่ยืดหยุ่นตามบริบทของแต่ละพื้นที่				
๕.	<b>ด้านภาคีเครือข่ายและการมีส่วนร่วม</b>				
	๕.๑ ความสัมพันธ์ระหว่าง อบจ. สอน./รพ.สต. และ สสอ./สสจ./หน่วยงานในสังกัด สธ.				
	๕.๒ การดำเนินงานร่วมกับภาคีเครือข่ายและประชาชน				
๖.	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....				
	.....				

## ๔.๒ การดำเนินการของ อบจ. เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค

ที่	การดำเนินการ	ระดับการดำเนินการ		
		ดำเนินการ เรียบร้อย/ ครบถ้วนแล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑.	<b>ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>			
	๑.๑ การสรรหาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านระบบสุขภาพปฐมภูมิและหรือมีคุณสมบัติเหมาะสม บรรจุลงในตำแหน่งของกองสาธารณสุข			
	๑.๒ การจัดสรรทุนการศึกษาในหลักสูตรทางการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อผลิตบุคลากรมาปฏิบัติงานที่ สอน./รพ.สต. ในสังกัด อบจ.			
	๑.๓ การปรับปรุงโครงสร้างอัตรากำลังของ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอนให้เหมาะสมกับปริมาณงานและขอบเขตหน้าที่และอำนาจ			
	๑.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
๒.	<b>ด้านงบประมาณและการเงิน</b>			
	๒.๑ การทำบันทึกข้อตกลงกับโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยใช้กลไก กสพ. ในการจัดสรรเงินจาก สปสช. ให้แก่ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน			
	๒.๒ การสมทบงบประมาณให้แก่ สอน./รพ.สต. เพื่อให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน			
	๒.๓ การชักชวนความเข้าใจให้แก่บุคลากรถ่ายโอนเกี่ยวกับระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติของ อปท. ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท. และเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาธารณสุขของ อปท.			
	๒.๔ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
๓.	<b>ด้านการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ</b>			
	๓.๑ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น ระบบ Telemedicine ระบบ Digital Healthcare เป็นต้น			
	๓.๒ การเพิ่มบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อช่วยลดภาวะการพึ่งพาและการรักษาด้วยการแพทย์แผนปัจจุบัน			
	๓.๓ การจัดทำระบบข้อมูลสุขภาพ เพื่อใช้ในการวางแผนการจัดการให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของพื้นที่			
	๓.๔ การให้บริการคลินิกนอกเวลา เพื่อลดข้อจำกัดกรณีไม่มีแพทย์ปฏิบัติงานประจำ รวมทั้งให้บริการประชาชนที่ไม่สะดวกเข้ารับบริการในวันและเวลาราชการได้			
	๓.๕ การจัดตั้งหน่วยให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐานในชุมชน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้มากขึ้น			
	๓.๖ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
๔.	<b>ด้านการดำเนินงานของ กสพ.</b>			
	๔.๑ การเสริมสร้างศักยภาพของ กสพ. ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ			
	๔.๒ การแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ด้านระบบสุขภาพปฐมภูมิและหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นที่ปรึกษาของ กสพ. เพิ่มเติม			
	๔.๓ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			
๕.	<b>การบูรณาการความร่วมมือ/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อลดข้อจำกัดด้านทรัพยากร และเพิ่มศักยภาพการดำเนินงานของ สอน./รพ.สต.</b>			

## ๔.๓ ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจ

ที่	แนวทาง	ระดับความสำคัญ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	<b>ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>			
	๑.๑ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านสาธารณสุขเพื่อขับเคลื่อนระบบสุขภาพปฐมภูมิ			
	๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังคนระยะยาวให้แก่ สอน./รพ.สต.			
๒.	<b>ด้านงบประมาณและการเงิน</b>			
	๒.๑ การปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินของ สปสช. โดยให้ สปสช. สามารถจัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อจัดบริการสาธารณสุขให้ สอน./รพ.สต. ง่ายโอนได้			
	๒.๒ การกำหนดเกณฑ์กลางขั้นต่ำในการจัดสรรเงินจาก สปสช. ให้กับ สอน./รพ.สต.			
	๒.๓ การเพิ่มช่องทางให้ อบจ. มีแหล่งรายได้เพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่ สอน./รพ.สต.			
๓.	<b>ด้านการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ</b>			
	๓.๑ การกำหนดแนวทางการรับ – ส่งต่อผู้ป่วยระหว่างหน่วยบริการในสังกัด อบจ. และสังกัดอื่น ๆ ให้ชัดเจน			
	๓.๒ การกำหนดแนวทางให้ อบจ. สามารถดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยาได้เอง			
	๓.๓ การยกระดับการใช้จ่ายสมุนไพรและเทคนิคการบำบัดรักษาโรคตามแนวทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก			
	๓.๔ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกลางในการบริหารจัดการและเชื่อมโยงข้อมูลด้านสุขภาพของหน่วยบริการสาธารณสุขในสังกัด อบจ. รวมถึงข้อมูลของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง			
	๓.๕ การยกระดับ สอน./รพ.สต. ง่ายโอนขนาดใหญ่ที่มีความพร้อม ให้เป็นหน่วยบริการประจำและเครือข่ายหน่วยบริการสุขภาพปฐมภูมิ (CUP Split)			
	๓.๖ การกำหนดหลักเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิของ สอน./รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่เป็นมาตรฐานกลาง มีความยืดหยุ่น สามารถปรับใช้ให้เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของแต่ละพื้นที่			
	๓.๗ การจัดทำยุทธศาสตร์และแผนงานด้านสุขภาพระดับจังหวัด รวมถึงการกำหนดตัวชี้วัดด้านสุขภาพที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละ สอน./รพ.สต.			
๔.	<b>การพัฒนาารูปแบบ/กลไกการอภิบาลแบบมีส่วนร่วม (Collaborative Governance) ในการบริหารจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิร่วมกันระหว่าง อบจ. และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</b>			
๕.	<b>การส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์จาก อบจ. ที่มีการดำเนินการที่ดี สามารถเป็นต้นแบบหรือพี่เลี้ยงในการให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือกัน</b>			
๖.	อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....



ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนติดตามและประเมินผล สกถ.

นางสาวนฤมล วิเชียรเกื้อ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๕ , ๐๘ ๔๓๕๕ ๔๕๙๔

## ชุดที่ ๒

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
60 พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับ สอน. และ รพ.สต.



<https://forms.gle/mE4EbZpNKhPpWKDf7>



แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การบริหารจัดการและคุณภาพการให้บริการของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ  
๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)  
ที่ถ่ายโอนให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับ สอน. และ รพ.สต.

**คำชี้แจง**

๑. คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบให้คณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกก.) ติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในประเด็นการถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) จึงได้จัดทำแบบติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะของ อบจ. รวมทั้ง สอน. และ รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. ใน ๒ มิติ ประกอบด้วย (๑) การบริหารจัดการ และ (๒) คุณภาพการให้บริการ ทั้งนี้ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.ก.ถ. เรื่อง หลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ให้แก่ อบจ. ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งหลักเกณฑ์คุณภาพมาตรฐานการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามผลการดำเนินงานของ อปท. เจริญประจักษ์ในพื้นที่ และจัดทำรายงานเสนอ ก.ก.ถ. พิจารณากำหนดนโยบายหรือแนวทางในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการบริหารจัดการภารกิจ สอน. และ รพ.สต. ของ อปท. ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

๒. สกก. จึงขอความอนุเคราะห์ผอ. สอน./รพ.สต. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตอบข้อมูลในแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ทางระบบออนไลน์ (Google Form) ส่งให้ สกก. ภายในวันศุกร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยแบบติดตามผลการดำเนินงานฯ ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ ๒ การให้บริการสุขภาพปฐมภูมิภายหลังการถ่ายโอน
- ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการภารกิจของ สอน./รพ.สต. ภายหลังการถ่ายโอน
- ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ



## ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

โปรดตอบข้อมูลให้ครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

๑. สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล .....  
อำเภอ ..... จังหวัด .....
๒. ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ประสานงาน .....  
ตำแหน่ง .....  
หมายเลขโทรศัพท์ ..... E - mail : .....
๓. ปีที่ถ่ายโอนมาสังกัด อบจ.  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖       ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗       ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. ขนาดของ สอน./รพ.สต.  
 เล็ก       กลาง       ใหญ่
๕. จำนวนประชากรในพื้นที่รับผิดชอบ  
 น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน       ๓,๐๐๐ - ๘,๐๐๐ คน       ๘,๐๐๑ คนขึ้นไป
๖. การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการกับ สปสช. ตาม พ.ร.บ. หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๕  
 ดำเนินการแล้ว       อยู่ระหว่างดำเนินการ       ยังไม่ได้ดำเนินการ
๗. การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ ตาม พ.ร.บ. ระบบสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ดำเนินการแล้ว       อยู่ระหว่างดำเนินการ       ยังไม่ได้ดำเนินการ
๘. แหล่งของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)  
 รายได้จากหน่วยบริการประจำแม่ข่าย (CUP) ที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ  
 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. (ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง)  
 เงินอุดหนุนทั่วไปสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของ สอน./รพ.สต. ที่ถ่ายโอนให้แก่ อบจ. (เงินบำรุง)  
 งบประมาณที่ อบจ. สมทบให้  
 งบประมาณจากเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ระดับตำบล)  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
๙. ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร  
 เพียงพอและมีงบประมาณเหลือจ่ายที่สามารถนำไปใช้พัฒนาการดำเนินการกิจได้  
 เพียงพอต่อการดำเนินการกิจพื้นฐานตามความจำเป็น แต่ไม่สามารถพัฒนาการดำเนินการกิจได้  
 ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการกิจพื้นฐาน

## ๑๐. สถานะอัตรากำลังบุคลากรของ สอน./รพ.สต.

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับสถานะอัตรากำลังของบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สอน./รพ.สต. ณ ปัจจุบัน มากที่สุด)

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	สถานะตามกรอบอัตรากำลัง			
	มีบุคลากร ครบตามกรอบฯ	มีบุคลากร แต่ไม่ครบตามกรอบฯ	ไม่มีบุคลากร ปฏิบัติงานตามกรอบฯ	ไม่มีกรอบอัตรากำลัง (เฉพาะขนาดเล็ก)
๑. ผู้อำนวยการ สอน./รพ.สต.				
๒. กลุ่มงานบริหารสาธารณสุข				
(๑) นักวิชาการสาธารณสุข				
(๒) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ เจ้าพนักงานธุรการ				
๓. กลุ่มงานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค				
(๑) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข				
(๒) พยาบาลวิชาชีพ				
(๓) นักวิชาการสาธารณสุข (ทันตสาธารณสุข)/ เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข				
๔. กลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว				
(๑) พยาบาลวิชาชีพ				
(๒) นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงาน สาธารณสุข				
(๓) แพทย์แผนไทย/เจ้าพนักงานสาธารณสุข (วุฒิปริญญาการแพทย์แผนไทย) (อายุรเวท)				
(๔) นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกรรม)/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม				

## ส่วนที่ ๒ การให้บริการสุขภาพปฐมภูมิภายหลังการถ่ายโอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการเปลี่ยนแปลง			ไม่ได้ ดำเนินการ
		ดีขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง	
๑.	การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น				
๒.	การจัดบริการทันตสาธารณสุข/ทันตกรรม				
๓.	การจัดบริการแพทย์แผนไทย				
๔.	การส่งเสริมสุขภาพ				
	๔.๑ การฝากครรภ์				
	๔.๒ การตรวจประเมินพัฒนาการตามวัย และให้วัคซีนตามเกณฑ์				
	๔.๓ งานบริการให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ				
	๔.๔ การจัดบริการเยี่ยมบ้าน				
๕.	การป้องกันและควบคุมโรค				
	๕.๑ การคัดกรอง รักษา และป้องกันภาวะแทรกซ้อนในผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อ เรื้อรัง (NCD)				

ที่	การดำเนินการ	ระดับการเปลี่ยนแปลง			ไม่ได้ดำเนินการ
		ดีขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง	
	๕.๒ การเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุม สอบสวนโรคที่เป็นปัญหาสำคัญ และโรคอุบัติใหม่/อุบัติซ้ำ				
<b>๖.</b>	<b>การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์</b>				
	๖.๑ การจัดบริการกายภาพบำบัด				
	๖.๒ การจัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน				
<b>๗.</b>	<b>การคุ้มครองผู้บริโภค</b>				
	๗.๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของเครือข่ายผู้บริโภคด้านสาธารณสุข				
	๗.๒ การพัฒนาสถานประกอบการในชุมชนให้ได้มาตรฐาน				
	๗.๓ การเฝ้าระวังผลิตภัณฑ์สุขภาพ				
	๗.๔ การแก้ไขปัญหาด้านการคุ้มครองผู้บริโภคที่สอดคล้องกับ OTOP				

### ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการภารกิจของ สอน./รพ.สต. ภายหลังการถ่ายโอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด

ที่	การดำเนินการ	ระดับการเปลี่ยนแปลง		
		ดีขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
<b>๑.</b>	<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>			
	๑.๑ การบริหารงานภายใน สอน./รพ.สต.			
	๑.๒ การให้บริการประชาชนภายในสถานบริการ			
	๑.๓ การจัดบริการเยี่ยมบ้านในชุมชน			
	๑.๔ การบริหารจัดการยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และวัคซีน			
	๑.๕ การบริหารจัดการระบบส่งต่อผู้ป่วย			
<b>๒.</b>	<b>ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>			
	๒.๑ ความเหมาะสมของโครงสร้าง อัตรากำลัง และประเภทตำแหน่งของ สอน./รพ.สต.			
	๒.๒ จำนวนบุคลากรของ สอน./รพ.สต. ต่อการให้บริการประชาชน			
	๒.๓ ความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรด้านสาธารณสุข			
	๒.๔ สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และความก้าวหน้าของบุคลากร สอน./รพ.สต.			
	๒.๕ นโยบายและแผนการพัฒนากุศลกรด้านสาธารณสุข			
<b>๓.</b>	<b>ด้านงบประมาณและการเงิน</b>			
	๓.๑ ความเพียงพอของงบประมาณในการจัดบริการด้านสาธารณสุข			
	๓.๒ การบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ			
	๓.๓ อำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ เช่น การอนุมัติใช้เงิน การอนุมัติโครงการ การเบิกจ่าย เป็นต้น			
<b>๔.</b>	<b>ด้านการเข้าถึงยา เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยี</b>			
	๔.๑ การเข้าถึงยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และวัคซีน			
	๔.๒ การเข้าถึงเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน			
	๔.๓ การพัฒนาทางวิชาการ			
<b>๕.</b>	<b>ด้านระบบข้อมูลสุขภาพ</b>			
	๕.๑ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสุขภาพระดับพื้นที่			

ที่	การดำเนินการ	ระดับการเปลี่ยนแปลง		
		ดีขึ้น	ไม่เปลี่ยนแปลง	ลดลง
	๕.๒ การเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลสุขภาพ (PCC on Cloud) ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
	๕.๓ ระบบและเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ (๔๓ แห่ง)			
<b>๖.</b>	<b>ด้านภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล</b>			
	๖.๑ ความเชื่อมั่นต่อนโยบาย การกำกับดูแล และการพัฒนางานด้านสาธารณสุขตามกลไก กสพ.			
	๖.๒ การมีส่วนร่วมกับ อบจ. ในการบริหารงาน การกำหนดนโยบาย และการกำกับดูแล			
	๖.๓ ความคล่องตัวในการบริหารจัดการของ ผอ.รพ.สต. และการกำหนดนโยบายด้านสุขภาพในพื้นที่			
	๖.๔ สัมพันธภาพและการประสานงานระหว่าง ผอ.รพ.สต. กับผู้บริหาร อบจ.			
	๖.๕ สัมพันธภาพและการประสานงานระหว่าง ผอ.รพ.สต. กับบุคลากรใน อบจ.			
	๖.๖ สัมพันธภาพและการประสานงานระหว่าง ผอ.รพ.สต. กับ สสจ. สสจ. และ สช.			
	๖.๗ ความพึงพอใจของบุคลากร สอน./รพ.สต. ภายหลังจากถ่ายโอนมาสังกัด อบจ.			
	๖.๘ ความพึงพอใจของประชาชนเมื่อเข้ารับบริการที่ สอน./รพ.สต. ภายหลังจากถ่ายโอนมาสังกัด อบจ.			
	๖.๙ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและภาคประชาชนในการจัดบริการสุขภาพระดับพื้นที่			

**ส่วนที่ ๔ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ** (ระดับความสำคัญของแนวทางการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการดำเนินการกิจด้านสาธารณสุขของ สอน./รพ.สต. ภายหลังจากถ่ายโอน)

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริงมากที่สุด และระบุข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ที่	แนวทาง	ระดับความสำคัญ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
<b>๑.</b>	<b>ด้านการบริหารจัดการ</b>			
	๑.๑ การพัฒนาศักยภาพการบริหารงานด้านสาธารณสุขมูลฐานและบริการสุขภาพปฐมภูมิ ของ อบจ.			
	๑.๒ การขยายขอบเขต/การเพิ่มช่องทางการให้บริการทางการแพทย์ เพื่อเพิ่มความครอบคลุมและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน			
	๑.๓ การสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ด้านการบริหารจัดการยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และวัคซีน รวมถึงระบบส่งต่อผู้ป่วย			
	๑.๔ การกำหนดพื้นที่นำร่อง (Sandbox) เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการระบบสุขภาพปฐมภูมิของ อบจ. และ สอน./รพ.สต. ถ่ายโอน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่			
	๑.๕ การกำหนดหลักเกณฑ์การกำกับดูแลคุณภาพมาตรฐานการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิของ สอน./รพ.สต. ในสังกัด อบจ. ที่เหมาะสมกับศักยภาพและบริบทของพื้นที่			
<b>๒.</b>	<b>ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง</b>			
	๒.๑ การปรับปรุงโครงสร้าง อัตรากำลัง และประเภทตำแหน่งของบุคลากร สอน./รพ.สต. ได้ตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่			
	๒.๒ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สอน./รพ.สต. ให้เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป			
	๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลังคนระยะยาวให้แก่ สอน./รพ.สต.			

ที่	แนวทาง	ระดับความสำคัญ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๓.	<b>ด้านงบประมาณและการเงิน</b>			
	๓.๑ การปรับปรุงแนวทางการจัดสรรเงินของ สปสช. โดยกำหนดให้ สปสช. จัดสรรค่าใช้จ่ายเพื่อจัดบริการสาธารณสุขให้ สอน./รพ.สต. ภายใต้งบโดยตรง			
	๓.๒ การกำหนดเกณฑ์กลางขั้นต่ำในการจัดสรรเงินจาก สปสช. ให้กับ สอน./รพ.สต.			
	๓.๓ การเพิ่มแหล่งรายได้ให้แก่ สอน./รพ.สต. เพื่อให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภารกิจ เช่น รายได้จากค่าบริการพิเศษ รายได้จากเงินบริจาค เป็นต้น			
๔.	<b>ด้านการเข้าถึงยา เวชภัณฑ์ และเทคโนโลยี</b>			
	๔.๑ การมอบอำนาจให้ ผอ.รพ.สต. พิจารณาการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา และวัคซีนได้เอง			
	๔.๒ การสนับสนุนการใช้ยาสมุนไพรและเทคนิคการบำบัดรักษาโรคตามแนวทางการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก			
	๔.๓ การสนับสนุนเทคโนโลยี อุปกรณ์ เครื่องมือ ที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการให้บริการ			
	๔.๔ การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีของบุคลากร สอน./รพ.สต.			
๕.	<b>ด้านระบบข้อมูลสุขภาพ</b>			
	๕.๑ การจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพของ สอน./รพ.สต. โดยเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลสุขภาพ PCC on Cloud ของกระทรวงสาธารณสุข			
	๕.๒ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสุขภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการบริการ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลคุณภาพการให้บริการของ สอน./รพ.สต. ได้			
๖.	<b>ด้านภาวะผู้นำและธรรมาภิบาล</b>			
	๖.๑ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่าง ผอ.รพ.สต. กับผู้บริหาร อบจ.			
	๖.๒ การสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากร สอน./รพ.สต. และบุคลากร อบจ.			
	๖.๓ การสร้างความเชื่อมโยงในการบริหารงานระหว่าง สอน./รพ.สต. กับ สสอ. สสจ. และหน่วยงานในสังกัด สธ.			
	๖.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดบริการสุขภาพในพื้นที่			
	๖.๕ การกำกับดูแลการใช้อำนาจหน้าที่ของ กสพ.			
๗.	<b>อื่น ๆ (โปรดระบุ)</b> ..... .....			

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....



ขอพระคุณเป็นอย่างสูงสำหรับความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูล

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม : ส่วนติดตามและประเมินผล สกถ.

นางสาวนฤมล วิเชียรแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๐๕ , ๐๘ ๔๓๕๕ ๔๕๙๔

## ชุดที่ ๓

แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง การประสานแผนพัฒนาแหล่งน้ำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.)



<https://forms.gle/ZLMrLLCwiUsCjmgZ6>