



บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ..... 706
วันที่ 28 ม.ค. 2568 เวลา 10.44 น.
<input type="radio"/> ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
<input type="radio"/> ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
<input type="radio"/> ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
<input type="radio"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่ อ.บจ.ชลบุรี โทร ๐๘๗-๐๕๐๔๕๒๐

ที่ ขบ๕๑๐๑๒.๒๖/๒๑

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)

ฝ่ายสนับสนุนฯ
เลขที่รับ..... 249
วันที่ 28 ม.ค. 2568
วันที่.....

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากขึ้น ระหว่างวันที่ ๗-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่ อำเภอบ่อทอง จังหวัดชลบุรี มีบุคลากรประสงค์เข้าร่วมการอบรมโครงการดังกล่าว คือ นางจินตนา พานทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผอ.รพ.สต.) โดยขอเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัด และขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลในการเดินทาง เลขทะเบียน จจ ๗๘๘๖ ชลบุรี ในการอบรมครั้งนี้จากเงินบำรุงของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่ ตามแผนการใช้จ่ายเงินบำรุงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ลำดับที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรม)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่

รยงปลัด อบจ. (2)
2507
80 ม.ค. 2568
เวลา 9.59 น.

ปลัด อบจ.
ที่ ๑๑๗๑
๓๐ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา 16-30 น.



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๖๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ และอาจารย์ภัทร์จิรธรรม อีชเมธรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคของสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาฏญ์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

นางจินตนา พานทอง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เทศบาลมีหน้าที่จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ และจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากกระทรวงสาธารณสุขให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดค่านิยาม “หน่วยบริการสาธารณสุข” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถานีนอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับโอนภารกิจ ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และแนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ได้เข้าใจรายละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและ หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ลูกจ้างด้านสาธารณสุข/นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ/บุคลากร ท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ซึ่งให้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานีนามัยฯ/พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/แพทย์แผนไทย/กายภาพบำบัด/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดสถานีนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด
การฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๕๖๐๒

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าลงทะเบียนอบรม
ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสียโปโล
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เงินบำรุงของโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๗.๓. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น
และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง



(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru
- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”**

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

**๑. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น**

- การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการคลังของโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข
- การมอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขอย่างไรได้ หรือไม่ได้บ้าง
- การฝากเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงพยาบาลหรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละแห่ง
- การใช้จ่ายเงินบำรุง อะไรบ้าง อย่างไรถูกต้อง
- การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

**๒. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้นำหลักฐาน
ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
รับประทานอาหารกลางวัน

**๓. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓**

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

สำเนาถูกต้อง



(นางจันทนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



- การแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน
- กระบวนการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากธนาคาร
- การใช้แบบพิมพ์และเอกสารในการปฏิบัติงานด้านการเงินรูปแบบฎีกา
- การใช้ใบเสร็จรับเงิน และตราเครื่องหมายโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- การจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- จ้างเหมาบริการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ จากเงินบำรุงได้หรือไม่
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

๔. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐)
- เปรียบเทียบระเบียบบริหารงาน กับ ว ๑๑๙

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



- ข้อสังเกตจากการตรวจพบเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ภัทรีจิรสม์ อิชเมฆรัตน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคกองสาธารณสุขท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การบริหารจัดการงานสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้

- แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุข

- การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่

รับประทานอาหารกลางวัน

- การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

- กองทุน LTC

- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- แนวทางในการขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :**
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



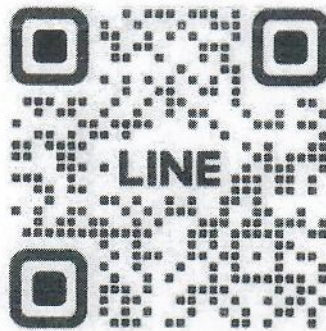
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

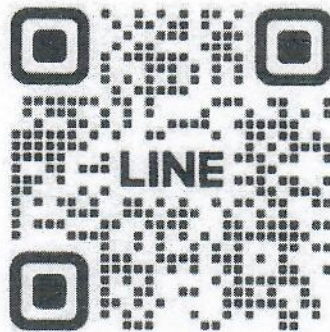
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



สำเนาถูกต้อง

(นางจินตนา พานทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านคลองใหญ่



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้