



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกุ่มแจ ตำบลคลองกิว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๔๘ / ๓๔ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการและเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อ้างถึงหนังสือที่ อว ๐๖๔๕/๑๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ได้เห็นความสำคัญและเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกุ่มแจ จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ คือ
- นางสาวรัตติยา สาทรสวัสดิ์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ (ผู้อำนวยการ)
เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรข้างต้น ตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยเบิก-จ่ายค่าลงทะเบียน , ค่าที่พัก , ค่าพาหนะ , ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัด รายละเอียดดังกล่าวแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(นางสาวรัตติยา สาทรสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกุ่มแจ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ..... 576
วันที่ 22 ม.ค. 2568 เวลา 10.10 น.
<input type="radio"/> ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
<input type="radio"/> ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
<input type="radio"/> ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
<input type="radio"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนฯ
เลขที่รับ..... 144
วันที่ 22 ม.ค. 2568
เวลา..... น.

รองปลัด อบจ. (2)
1904
27 ม.ค. 2568
เวลา 11.27 น.

ปลัด อบจ.
ที่ 1997
๒๘ ม.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... น.



ที่ ศธ ๐๖๔.๕๖๓๖๒๖๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

เรียน นายกองคํการบริหารสวนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งผู้ช่วยการกลุ่มงานตรวจสอบ และอาจารย์กษิรจิรสม์ รัชเมฆรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคของสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssu.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชุติตาญจน์ ตรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร ๐ ๒๖๖๐ ๑๓๕๔ (ในวัน และเวลาราชการ)