



บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ... 189
 วันที่ 22 ม.ค. 2568 เวลา 9.14 น.
 ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
 ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
 ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
 ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายส่งเสริมฯ) ต่อ ๑๑๑๒๐๕

ที่ ขบ ๕๑๑๑๑/๑๕๓

วันที่ ๕9 มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗"

เลขที่รับ... 183
 วันที่ 22 ม.ค. 2568
 เวลา 10.00 น.

เรียน ผอ.สนช. และ ผอ.สธ.

กจ. ขอแจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗" อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนรายละ ๑๔,๖๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าอบรมเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาและสถานที่ของรุ่นดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจากต้นสังกัด จำนวน ๕ ราย ดังนี้

รองปลัด อบจ. (๒)
 1879
 27 ม.ค. 2568
 เวลา 10.00 น.

- | | | |
|-----------------------------|---------|--|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ (สนช.) |
| ๒. น.ส.ศุภกาญจน์ เรืองเรียง | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ (สนช.) |
| ๓. น.ส.พจนีย์ วรเดชนรงค์กิจ | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ (สนช.) |
| ๔. น.ส.ภาวิดา แดงดี | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (รพ.สต.บ้านเก่า) |
| ๕. น.ส.สิรินันท์ เนินทราย | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ (รพ.สต.บางนาง) |

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกัญญา ดินตะปุระ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ปลัด อบจ.
 ที่ 1771
 ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๘
 เวลา 10.39 น.

- *หมายเหตุ ๑. ให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำรายงานการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากอบรม และสำเนาให้ กจ. ทราบ เพื่อเก็บรวมเรื่องไว้เป็นข้อมูล
๒. สำหรับค่าลงทะเบียนให้ติดต่อกจ. (สำรองจ่ายเองไม่ได้)

เรียน ผอ.สธ.

ด้วย กจ. แจ้งรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม
“หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๔๗” อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง
อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนรายละ ๑๔,๖๐๐ บาท
ทั้งนี้ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ของรุ่น
ดังกล่าว สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้เบิกจาก
ต้นสังกัด โดยกองสาธารณสุข มีผู้ได้รับอนุมัติ จำนวน ๒ ราย

๑.นางสาวภาวิดา แดงดี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
ปฏิบัติการ (รพ.สต.บ้านเก่า)

๒.นางสาวสิรินันท์ เนินทราย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ
ปฏิบัติการ (รพ.สต.บางนาง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จรรยา ธรรมสาโร

(นางสาวจรรยา ธรรมสาโร)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘

รพ.สต.บ้านเก่า

ว.ท.หญิง สุจิตตรา พันจันทร์
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘.

รพ.สต.

(นางสาวธนัชฐา แทวกระโทก)

เจ้าหน้าที่สนับสนุนบริการทางการแพทย์

๒๖ มี.ค. ๒๕๖๘

- ปรอญญา ธรรมสาโร ผอ.สธ.เขต

จรรยา

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

๒๔ มี.ค. ๒๕๖๘

ดร. ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘

(นางดารัตน์ สุรักษกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ทราบ



(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

รองปลัด อบ.
1428
20 มี.ค. 2568
เวลา 8.51 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายส่งเสริมฯ) ต่อ ๑๑๑๒๐๕

ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ ๐๖๒

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗”

เรียน นายก อบจ. ชลบุรี

ปลัด อบจ.
ที่ 1331
20 มี.ค. 2568
เวลา 12.69 น.

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกฯ กจ. ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/๘๘๙ ลงวันที่ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๗ ได้ขออนุมัติส่งใบสมัครของบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑๙ ราย เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนแล้ว จำนวน ๓ ราย คงเหลือจำนวน ๑๖ ราย นั้น (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กรมส่งเสริมฯ โดย สพบ. ได้แจ้งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ช.คลองหลวง ๘ ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โดยมีค่าลงทะเบียนรายละ ๑๔,๖๐๐ บาท จำนวน ๕ ราย รายชื่อดังนี้ (เอกสาร ๒)

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว | ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ |
| ๒. น.ส.ศุภกาญจน์ เรืองเรียง | ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ |
| ๓. น.ส.พจนีย์ วรเดชนรงค์กิจ | ตำแหน่ง สถาปนิกปฏิบัติการ |
| ๔. น.ส.ภาวิดา แดงดี | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |
| ๕. น.ส.สิรินันท์ เนินทราย | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ |

๒.๒ ข้อบัญญัติฯ ประจำปี ๒๕๖๘ หมวดค่าใช้จ่ายสอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องฯ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ในส่วนของ กจ. จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓,๕๒๘,๔๐๐ บาท (เอกสาร ๓)

๓. ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๘-๑๑ ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ (๑) การฝึกอบรมที่ อปท. หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ (เอกสาร ๔)

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่ (๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง (๒) ค่าเช่าที่พัก (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ (เอกสาร ๕)

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร ๖)

๓.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๙๓๐ ลว. ๗ พ.ค. ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม ข้อ ๙. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการ ฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ภายหลังการฝึกอบรม ข้อ. ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ตามเอกสาร หมายเลข ๓ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ ปฏิบัติราชการ (เอกสาร ๗)

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง เห็นควร

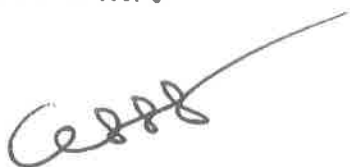
- ๔.๑ อนุมัติให้บุคลากรตามข้อ ๒.๑ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๕ ราย
- ๔.๒ อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามข้อ ๒.๒
- ๔.๓ อนุมัติให้เบิกเงิน/ยืมเงินตรงเพื่อเป็นค่าลงทะเบียน จำนวน ๕ รายๆ ละ ๑๔,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๓,๐๐๐ บาท
- ๔.๔ อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบฯ ตามข้อ ๓.
- ๔.๕ อนุมัติให้ใช้บันทึกนี้แทนคำสั่งในการเดินทางไปราชการ
- ๔.๖ โปรดลงนามในหนังสือถึง ผอ. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๔.๗ แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔ หากเห็นชอบ โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

- เห็นชอบ

- ลงนามแล้ว



(นางอัจฉรา บัณชิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๘

(น.ส.กัญญา ตันตะบุระ กิ่งกิติ์กานต์)

นักทรัพยากรบุคคล ชก.

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘



(นางสาว กัญญา ตันตะบุระ นักพันธุวิทยา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

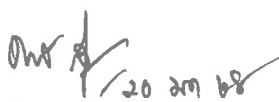
๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘



(นางกัญญา ตันตะบุระ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘



(นางดารัตน์ สุริยชกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/๖๖๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ถนนนารวมตเสวี ๑ ขบ ๒๐๐๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งตัวบุคลากรท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
บรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗”

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๗.๓/ว ๑๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จัดให้มีการ
ฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นในโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๔๗” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ขอส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมและขอรับรองว่า
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้จริง ดังนี้

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว | ตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวศุภกาญจน์ เรืองเรียง | ตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวพนีย์ วรเดชมรงค์กิจ | ตำแหน่ง สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวภาวิดา แดงดี | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวสิรินันท์ เนินทราย | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๙ ๘๐๓๙ ๔๒ ต่อ ๑๑๑๒๐๕

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๘๓๙ ๘๐๓๗

ผู้ประสานงาน : กันต์ญาดกานท์



บันทึกข้อความ

6554
5 2567
เวลา 14:12
11 ต.ค. 2567
เวลา 10-20 น.

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายส่งเสริมฯ) โทร. ๑๑๑๒๐๕

ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ ๘๘๘

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ สถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘

นายก อบจ.
7102
16 ต.ค. 2567
เวลา 14:๑๐ น.

เรียน นายก อบจ. ชลบุรี

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ กจ. ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/๑๕๒๙ ลงวันที่ ๒๓ ก.ย. ๒๕๖๗ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ แผนโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ โดยผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสมัครด้วยตัวเอง (โดยผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นได้อนุญาตแล้ว) ผ่าน www.lpdg.go.th (เพื่อสำรองที่นั่ง) และปริ้นท์เอกสารใบสมัคร พร้อมจัดทำแบบแสดงเจตจำนงฯ ให้ กจ. เพื่อประกอบการพิจารณานำเสนออีกครั้งหนึ่ง (เอกสาร ๑)

๒. ข้อเท็จจริง

ส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชบ. ได้ส่งใบสมัครและแบบแสดงเจตจำนงฯ ของบุคลากรในสังกัด ที่ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในหลักสูตรต่าง ๆ ของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ หลักสูตร รวมจำนวน ๑๙ ราย โดยมีค่าลงทะเบียนรวมเป็นเงินทั้งสิ้น จำนวน ๓๕๙,๖๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

๓. ข้อยกเว้น

ประกาศ ก.จ.จ.ชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการ อบจ. ตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งให้ระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เอกสาร ๓)

๔. ข้อพิจารณา

ตามประกาศฯ ข้อ ๓. กำหนดให้ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. (ก.จ.) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และยังใช้ประกอบเป็นเกณฑ์ชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (Local Performance Assessment) (LPA) เห็นควรพิจารณา ดังนี้

- ๔.๑ อนุมัติให้บุคลากรตามข้อ ๒ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔.๒ ปลัด อบจ. โปรดลงนามในใบสมัครและแบบแสดงเจตจำนงฯ
- ๔.๓ นายก อบจ. โปรดลงนามในใบสมัครและในหนังสือถึง ผอ.สปบ.

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อ ๔. หากเห็นชอบ โปรดลงนามในบันทึกที่เสนอมาพร้อมนี้

เห็นชอบ

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

17 ต.ค. 2567

(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

16 ต.ค. 2567

(น.ส.กัญญา ตันตะบุระ) (ผู้บังคับบัญชา) พ.ศ. ๒๕๖๗
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(นางดารัตน์ สุรักขะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

(นางกัญญา ตันตะบุระ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗



ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ ๙๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ถนนนารวมต.เสวี ๑ ขบ ๒๐๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๗๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๑๙.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี จึงขอส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ตามหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน.....๑๙.....ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

- 

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

โทรศัพท์ ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๗

โทรสาร ๐-๓๘๓๙-๘๐๓๗

ผู้ประสานงาน : กิ่งตัญญาต์กานท์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการฝึกอบรมบุคลากร ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

(สำนักงาน)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรมหลักสูตร	รุ่นที่ / ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน
๑	น.ส.สุกัญญา สัตยญาโย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กย.	ข้าราชการท้องถิ่น	รุ่นที่ ๑๘	๔๒,๐๐๐
		ชำนาญการ		ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐ - ๒๙ พ.ย. ๖๗	
๒	น.ส.พีรยา บวรกุลวัฒน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กย.	ข้าราชการท้องถิ่น	รุ่นที่ ๑๘	๔๒,๐๐๐
		ชำนาญการ		ระดับชำนาญการพิเศษ	๑๐ - ๒๙ พ.ย. ๖๗	
๓	น.ส.ณัฐชา พงษ์วิรัตน์	แพทย์แผนไทย	สธ.	แพทย์แผนไทย	รุ่นที่ ๑	๔๒,๐๐๐
		ชำนาญการ			๒๒ เม.ย. - ๙ พ.ค. ๖๘	
๔	นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว	สถาปนิก	สนช.	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๗	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๕	น.ส.ศุภกาญจน์ เรืองเรียง	สถาปนิก	สนช.	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๗	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๖	น.ส.พจนีย์ วรเดชนรงค์กิจ	สถาปนิก	สนช.	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๗	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๗	น.ส.อนงค์นาฏ มณีไชย	นักจัดการงานทั่วไป	กศ.	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๖	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๘	น.ส.ปาไลตา เจริญราษฎร์	เจ้าพนักงานธุรการ	กย.	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๖	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติงาน		หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
				รวม		๑๙๙,๐๐๐

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แผนการฝึกอบรมบุคลากร ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

(รพ.สต.)

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	เข้าอบรมหลักสูตร	รุ่นที่ / ระยะเวลา	ค่าลงทะเบียน
๙	น.ส.ภาวิดา แดงดี	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บ้านเก่า	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๗	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.พานทอง	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๑๐	น.ส.สิรินันท์ เนินทราย	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บางนาง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๗	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.พานทอง	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	
๑๑	น.ส.ชนิศา เมธาจิตติพันธ์	เภสัชกร	รพ.สต.บ้านตลาดล่าง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๘	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.ศรีราชา	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	
๑๒	น.ส.ศิวาลักษณ์ เรียงดี	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บ้านตลาดล่าง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๘	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.ศรีราชา	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	
๑๓	น.ส.ฐิตาภา ทองดี	แพทย์แผนไทย	รพ.สต.บ้านตลาดล่าง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๘	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติงาน	อ.ศรีราชา	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	
๑๔	น.ส.ธัญวรัตน์ เกษมสวัสดิ์	เภสัชกร	รพ.สต.หนองไม้แดง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๘	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.เมืองชลบุรี	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๖๘	
๑๕	น.ส.พรพิมล เตชะลือ	แพทย์แผนไทย	รพ.สต.หนองไม้แดง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๘	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.เมืองชลบุรี	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑๓ - ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘	
๑๖	น.ส.สุภัทรีญา เกื้อกุลราษฎร์	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.บ้านสวน	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๙	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.เมืองชลบุรี	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	
๑๗	น.ส.ณัฐธิดา บุญทศ	เภสัชกร	รพ.สต.บ้านสวน	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๔๙	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.เมืองชลบุรี	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	
๑๘	น.ส.ลักขมณ วังษ์บูรณาวาทย	เภสัชกร	รพ.สต.หนองตำลึง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๕๓	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.พานทอง	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๘	
๑๙	น.ส.จิราภรณ์ โหม่งบั้ง	พยาบาลวิชาชีพ	รพ.สต.หนองตำลึง	ปฐมนิเทศข้าราชการ	รุ่นที่ ๑๕๓	๑๔,๖๐๐
		ปฏิบัติการ	อ.พานทอง	หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๒๖ - ๓๐ พ.ค. ๖๘	
				รวม		๑๖๐,๖๐๐
				รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๑๙ ราย	๓๕๙,๖๐๐

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือ
พัฒนางาน

(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สิทธิศักดิ์ จักรแก้ว.....

ตำแหน่ง.....สถาปนิก.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....สังกัด.....สำนักช่าง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทาง สถาปัตยกรรมหลัก
รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง

2 จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำ
งบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และ ให้ได้
สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

3 ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมเพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง
เหมาะสมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการและเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.4 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้
แบบแปลนที่ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้

5 คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม งบประมาณราคา และจัดทำ ราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการ
ตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงาน
ด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

6 ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและ สถานที่ต่างๆ มี
ความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

7 ศึกษา สํารวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุป รายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ใน
การปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

8 ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงาน ต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิด
ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

9 ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัด
รูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

10 ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติมรวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก
เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

11 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐานแนวทางเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ
การออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก



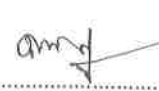
12 ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

13 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<ul style="list-style-type: none"> -มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรมจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -นำความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ส่งเสริมจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีมความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -นำความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  (นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว) ตำแหน่ง <u>สถาปนิกปฏิบัติการ</u> ผู้สมัคร	ลงชื่อ  (นายสุรัตน์ชัย กาญจนกันตกุล) ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการรองปลัดเขตการปกครองส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน</u> ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการส่วนช่าง.....</u>	ทำหน้าที่ <u>โปลิตีกาญจน</u> ลงชื่อ  (นางดารัตน์ สุรักขะ) ตำแหน่ง <u>ปลัดเขตการปกครองส่วนจังหวัดชลบุรี</u>
---	--	--

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือ
 พัฒนางาน

(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ศุภกาญจน์ เรืองเรียง.....
 ตำแหน่ง.....สถาปนิก.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....สังกัด.....สำนักช่าง.....

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการกำหนดรายละเอียดโครงการทาง สถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง
- 2 จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และ ให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 3 ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรมเพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้องเหมาะสมและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 1.4 วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้
- 5 คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม งบประมาณราคา และจัดทำ ราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการ ตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงาน ด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
- 6 ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและ สถานที่ต่างๆ มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้
- 7 ศึกษา สสำรวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุป รายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 8 ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- 9 ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี
- 10 ควบคุมการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติมรวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด
- 11 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์มาตรฐานแนวทางเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

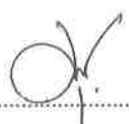
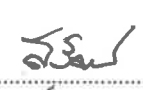

12 ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

13 ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการ

การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<ul style="list-style-type: none"> -มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -นำความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ส่งเสริมจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีมความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -นำความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  (นางสาวศุภกาญจน์ เรียงเรียง) ตำแหน่ง <u>สถาปนิกปฏิบัติการ</u> ผู้สมัคร	ลงชื่อ  (นายสุรตันชัย กาญจนกันติกุล) ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาการผู้อำนวยการ ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการส่วนช่าง.....</u>	ทำเนียบสภา ไม่ลดความดัง ลงชื่อ  (นางดารัตน์ สรีสุภชะชัย) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
--	---	---

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด อบจ.ชลบุรี

ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) พจนีย์ วรเดชนรงค์กิจ

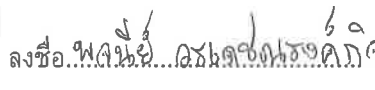
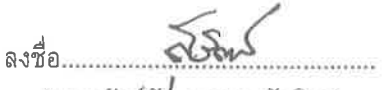
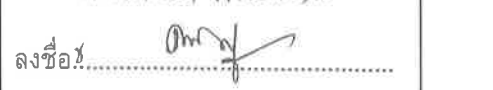
ตำแหน่ง สถาปนิก ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด สำนักช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

1. งานร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งสวนสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบแก้ไขการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่เกี่ยวข้อง
2. งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายสาธารณูปโภค
3. งานตรวจสอบและจัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของฝ่ายสาธารณูปโภค
4. งานสำรวจ เขียนแบบ โครงสร้างพื้นฐานของฝ่ายสาธารณูปโภคด้านการปรับปรุงทัศนีสวนสาธารณะอยู่ในความรับผิดชอบ
5. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
6. งานตรวจสอบและคำนวณเงินชดเชยงานก่อสร้าง (ค่า K) ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. งานตรวจสอบ คั้นค้ำประกัน ประมาณราคา งานซ่อมแซม บำรุงรักษาปรับปรุงสวนสาธารณะ อบจ.ชลบุรี

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
-มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน	-นำความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ส่งเสริมจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีมความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน -นำความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....  (นางสาวพญีย์ วรเดชณรงค์กิจ) ตำแหน่ง <u>สถาปนิกปฏิบัติการ</u> ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....  (นายสุรัตน์ชัย กาญจนกันตกุล) ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักช่าง.....	ท่านปลัด อบต.ดงดง ลงชื่อ.....  (นางดารัตน์ สรัทกษะ) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
--	---	---

- หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อบท. ให้ลงนามใน (๑) โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
 ๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อบท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สิรินันท์ เนินทราย.....
 ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพ.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....สังกัด.....โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

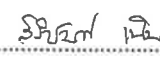

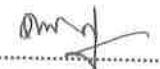
๑. ดูแลรักษาพยาบาลและตรวจรักษาโรคเบื้องต้นสำหรับผู้ป่วยและผู้มารับบริการตามมาตรฐาน
 วิชาชีพเพื่อให้ผู้ป่วยและผู้มารับบริการได้รับบริการที่ถูกต้องและปลอดภัยตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒. ให้การดูแลผู้ป่วยกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) เพื่อป้องกันการเกิดภาวะแทรกซ้อนจากโรค
 และรวมถึงงานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCD) โดยการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการให้ความรู้ด้าน
 โภชนาการ

๓. ดูแลงานเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและคลินิกสุขภาพเด็กดี EPI เพื่อให้ประชากรเด็กในพื้นที่ตำบล
 บางนางได้รับวัคซีนพื้นฐานครบถ้วนตามมาตรฐาน

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
 ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
<ul style="list-style-type: none"> - มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงาน ราชการ - มีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และ ระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการทำงานขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการ ให้บริการประชาชน - นำความรู้และความเข้าใจในระบบงานมาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ

ลงชื่อ.....  (นางสาวสิรินันท์ เนินทราย) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....  (นางสาวจันทิมา รอดรัตน์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง	ลงชื่อ.....  (นางดารัตน์ สุรักษา) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
--	---	---

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)
 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)

๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)


แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี.....
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ภาวิดา แดงดี.....
 ตำแหน่ง.....พยาบาลวิชาชีพ.....ระดับ.....ปฏิบัติการ.....สังกัด...โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมกลุ่มปกติและกลุ่มเสี่ยง
๒. งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว
๓. ตรวจรักษาพยาบาล วินิจฉัย และส่งต่อตามมาตรฐานการประกอบวิชาชีพการพยาบาล
๔. ป้องกัน และควบคุมโรค เหาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจและหลอดเลือด
๕. ส่งเสริมสุขภาพเชิงรุกและบริการเยี่ยมบ้าน กลุ่มผู้ป่วย และกลุ่มที่ยังไม่ป่วย
๖. งานอื่นๆที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยขอแสดงเจตจำนงว่าเมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้วจะนำความรู้
 ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตรมาปรับใช้ให้
 เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเองและสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลกรณำความรู้ไปใช้ภายหลังจากการฝึกอบรมดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.
- มีความรู้ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาบรรณข้าราชการที่สำคัญสำหรับปฏิบัติงาน ราชการ - มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานและระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	-มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการ ให้บริการประชาชน -นำความรู้และเข้าใจในระบบงานมาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... <u>ภาวิดา แดงดี</u> (นางสาวภาวิดา แดงดี) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....  (นายสุรเกียรติ์ ชีรสรยง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า	ลงชื่อ..... <u>พนัญ</u> (นางดารัตน์ สุรักษะ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
--	--	---

- หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผอ.สำนัก/กองหรือเทียบเท่าและรองปลัดอปท. ให้ลงนามใน (๑)
 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
 ๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งปลัดอปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)



ใบสมัครเข้ารับการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น
 หรือสามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน.....
 ปฐมวิทย์จารุราษฎร์ หรือ พันธ์ขณ
 สังกัด อบจ. / เทศบาล / อบต.
 วันที่ 147 ระหว่างวันที่ 16-20 ธันวาคม 2567
 มกราคม 2568 (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)
 1. ชื่อ นาย สิทธิศักดิ์ จักรแก้ว วันที่เขียน 2 ตุลาคม 2567
 ชื่อสกุล
 หมายเลขประจำตัวประชาชน 1 2006 00152 47 9
 *ตำแหน่ง สกตปนิก ระดับ ปฏิบัติการ
 อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000 โทรศัพท์ 083-1796481
 E-mail address kob.chakteaw@gmail.com ภูมิภาคการศึกษา ป.ตรี สาขา สกตปนิกกรรม

คำอธิบาย

- * การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ. กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น
- ** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (นาย สิทธิศักดิ์ จักรแก้ว)

นางสาวได้ 9 ไชโรลลดาพร
 ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
 (นางดารัตน์ สุรักขกะ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษามัธยมศึกษาและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นดังกล่าวได้
 จำนวน 14,600.- บาท (.....)

นางนงนันทน์ ไชโรลลดาพร

ลงชื่อ.....
 (นายวิทย์ คุณปลื้ม)
 นายก อบจ. / เทศบาล / อบต.
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ

1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 0 2516 2106-7
2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้รับใบสมัคร และ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงห้ามเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2516 4080 ต่อ 191 มือถือ 09 0678 0177-92



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ วันที่ 147 ระหว่างวันที่ 16-20 ส.ค. 67
 หรือสามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน..... (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)

ชื่อ นางสาว อภิญญา ชื่อสกุล เว็วเว็ว วันที่เขียน 2 ตุลาคม 2567
 หมายเลขประจำตัวประชาชน 3 8406 00334 24 6

ตำแหน่ง สอ.ตม ระดับ ปริญญาตรี (อ.บจ.) ทศบาล/อบต. ร.อ.ร.
 อำเภอ เมือง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000 โทรศัพท์ 064-6954797
 E-mail address suppakarn.rr@gmail.com *วุฒิการศึกษา ป.ตรี สาขา คณิตศาสตร์

คำอธิบาย * การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น
 ** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิ ให้ระบุวุฒิและสาขาที่ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ [Signature] ผู้สมัคร นางสาว อภิญญา เว็วเว็ว
 ลงชื่อ [Signature] ผู้บังคับบัญชา (นางดารัตน์ สุรักขะ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 (นางดารัตน์ สุรักขะ)

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดังกล่าวได้
 จำนวน 11,600 - บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกสิบบาทถ้วน)
 ทำหน้าที่ นางดารัตน์ สุรักขะ

ลงชื่อ [Signature]
 (นายวิชา คุณปลื้ม)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 0 2516 2106-7
 2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้รับใบสมัคร และ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงวันเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
 4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2516 4080 ต่อ 191 มีสื่อ 09 0678 0177-92



ใบสมัครเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตร ปฐมวัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนที่ 147 ระหว่างวันที่ 16-20 ธ.ค. 67
 หรือ สามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน..... (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)

1. ชื่อ นางสาว พดัญญ์ ชื่อสกุล อรชเดชพงษ์รังค์ภัก วันที่เขียน.....

หมายเลขประจำตัวประชาชน 3 20 99 00 128 3 14

*ตำแหน่ง ค.ต.ว.ป.น.ก ระดับ ปฏิบัติงานสังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. อบจ. ชลบุรี

อำเภอ บึงอ้อยชลบุรี จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20000 โทรศัพท์ 099-1599656

E-mail address phodchaneer24@gmail.com วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี สาขา ค.ต.ว.ป.น.ก.จ.ร.ม.น.ค.ก.

คำอธิบาย

- * การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น
- ** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

กนกนภพร ไร่รอดสุวรรณ

ลงชื่อ พดัญญ์ อรชเดชพงษ์รังค์ภัก ผู้สมัคร
 (น.ส. พดัญญ์ อรชเดชพงษ์รังค์ภัก)

ลงชื่อ X ผู้บังคับบัญชา
 (นางดารัตน์ สุรักชณะ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรมและอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษอบรมหลักสูตร ดังกล่าวได้
 จำนวน 11,600.- บาท (จากวงเงินที่พื้นที่เทศบาลจัด)

กนกนภพร ไร่รอดสุวรรณ

ลงชื่อ X
 (นายวิทยา คอมปลื้ม)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 นายก อบจ./เทศบาล/อบต.
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 0 2516 2106-7
 2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้รับใบสมัคร และ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงหัวเวลาการศึกษอบรมตามความเหมาะสม
 4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2516 4080 ต่อ 191 มือถือ 09 0678 0177-92



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีที่ 147 ระหว่างวันที่ 16-20 ธันวาคม 2567
 หรือ สามารถเข้าอบรมได้ช่วงเดือน..... (สามารถ FAX แสดงความประสงค์ได้ล่วงหน้าทันที)
 วันที่เขียน 3 ตุลาคม 2567

1. ชื่อ นางสาวภาวดี ชื่อสกุล นงอึ้ง
 หมายเลขประจำตัวประชาชน 1311200079405
 ตำแหน่ง หน่วยงานโรงเรียน ระดับ ผู้บังคับการ สังกัด อบจ./เทศบาล/อบต. 8 อบต.
 อำเภอ ฝาง จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
 E-mail address Phavuda1994@gmail.com *วุฒิการศึกษา ปวช. สาขา กบ.พ.พ. และ พ.พ.ดงกม.ก.

คำอธิบาย * การระบุตำแหน่งให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งตามสายงาน ให้ชัดเจน เช่น ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง) หัวหน้าส่วนโยธา (เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง) เป็นต้น
 ** การระบุวุฒิการศึกษาและสาขา กรณีมีหลายวุฒิให้ระบุวุฒิและสาขาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเท่านั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นของผู้สมัครเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ภาวดี นงอึ้ง ผู้สมัคร
 (นางสาวภาวดี นงอึ้ง)

นางเนตร นงอึ้ง
 ลงชื่อ X ผู้บังคับบัญชา
 (นางดารัตน์ สุรักขกะ)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ภูเก็ต ราชการแทน
 ปลัด/รองปลัด อบจ./เทศบาล/อบต.
 ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายค่าลงทะเบียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ดังกล่าวได้
 จำนวน 14,600 บาท (.....)

นางเนตร นงอึ้ง
 ลงชื่อ
 (นายวิฑูรย์ คุณปลื้ม)
 นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 นายก อบจ./เทศบาล/อบต.
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- หมายเหตุ
1. FAX ใบสมัคร ถึง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ที่ 0 2516 2106-7
 2. การสมัครจะสมบูรณ์ เมื่อ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้รับใบสมัคร และ รับเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น
 3. สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น สงวนสิทธิ์การเปลี่ยนแปลงห้วงเวลาการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
 4. ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ 0 2516 4080 ต่อ 191 มีดือ 09 0678 0177-92



บันทึกข้อความ

กจ.อบจ. เลขที่รับ..... 4015
 วันที่..... 2 ต.ค. 2567 เวลา 15:04 น.
 สท. สส. วน. บศ.
 กจ. สว. บท. อื่นๆ *lin*

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. สำนักช่าง โทร.0-3839-8038-43 ต่อ 120

ที่ ขบ 51005.4/ 3843

วันที่ - 2 ต.ค. 2567

เรื่อง ขอส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของ สพบ.ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างเดือน ต.ค.2567 - ก.ย.2568

เรียน ผอ.กจ.

ตามบันทึกข้อความ กจ. ที่ ขบ 51011/1529 ลงวันที่ 23 กันยายน 2567 แจ้งเรื่องโครงการฝึกอบรมของ สพบ.ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระหว่างเดือน ต.ค.2567 - ก.ย.2568 จำนวน 26 หลักสูตร นั้น

สำนักช่าง ได้สำรวจแล้วมีผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 147 ระหว่างวันที่ 16 - 20 ธันวาคม 2567 จำนวน 3 ราย ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------|---------|-------------------|--------|
| 1. นายสิทธิศักดิ์ จักรแก้ว | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ | A ๒๑๐น |
| 2. น.ส.ศุภกาญจน์ เรืองเรียง | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ | |
| 3. น.ส.พจนีย์ วรเดชนรงค์กิจ | ตำแหน่ง | สถาปนิกปฏิบัติการ | |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สุรชัย

(นายสุรชัย กาญจนกันตกุล)

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

✓ - ศาสตราจารย์ ดร. ...

3/10/67 1013'28น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง อำเภอบางแพ จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๙-๑๕๖๖๒๕

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๘๔/๓๖

วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการ ฯ

เลขที่รับ ๕๑๑๑

เกษตรกรเสริมสาธารณสุข

ส่งเสริมบ้านและควบคุมโรค

ส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- 8 ต.ค. 2567

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ตามที่ กองสาธารณสุข ได้ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ) และโครงการปฐมนิเทศข้าราชการและบุคลากรถ่ายโอนภารกิจสถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ (อายุราชการไม่เกิน๑ปี) และตอบกลับแบบฟอร์มภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง ขอส่ง นางสาวสิรินันท์ เนินทราย ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ บรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุวันที่ ๑๔๗ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอลองหลวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจันทิมา รอดรัตน์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบางนาง



บันทึกข้อความ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ.....5867.....

- ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
- ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
- ฝ่ายบริการแพทย์ฉุกเฉิน
- ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า

ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๘๖/๓๑

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอส่งข้าราชการบรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการฯ

- ๗ ก.ก. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

ตามที่ กองสาธารณสุข ได้ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ) และโครงการปฐมนิเทศข้าราชการและบุคลากรถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติฯ (อายุราชการไม่เกิน ๑ ปี) และตอบกลับตามแบบฟอร์มภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น

บัดนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า ขอส่ง นางสาวภาวิดา แดงดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ข้าราชการที่ผ่านการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษฯ บรรจุใหม่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (สมัครอบรมรุ่นที่ ๑๔๗ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุระเกียรติ อีรยรรยง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านเก่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ขบ. (กจ.) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๑๑๒๐๕

ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/ ๑๙๒๑๗

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๗๘ ลงวันที่ ๙ ก.ย. ๒๕๖๗ มาเพื่อประชาสัมพันธ์แผนโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ หลักสูตร (รายละเอียดที่แนบ)

ในการนี้ จึงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรม สมัครด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th (เพื่อสำรองที่นั่ง) และปรี้นท์เอกสารใบสมัครพร้อมจัดทำแบบแสดงเจตจำนงฯ ที่ได้รับอนุญาตจากต้นสังกัดแล้ว โดยจัดส่ง กจ. ภายในวันที่.....๕.....มิ.ย.....๒๕๖๗.... หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะไม่อนุญาตให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม (กรณีที่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม แต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ให้ทำบันทึกชี้แจงเหตุผลส่งให้ กจ. เพื่อเสนอผู้บริหารต่อไป)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายอำเภอเมืองราชบุรีจังหวัดราชบุรี



รองนายก อบจ.	ปลัด อบจ.
๕๙๐๔	ที่ ๙๕๐๙
๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒๐ ก.ย. ๒๕๖๗
เวลา	เวลา ๙.๐๒ น.

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๗๘

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้อนุมัติให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นร่วมกับสถาบันการศึกษาในภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ กำหนดแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตำแหน่งต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ หลักสูตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะการปฏิบัติงานให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดจัดฝึกอบรม ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และโรงแรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานด้านการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อพิจารณาสมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสมต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

โทร. ๐๒-๕๑๖-๔๒๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวชนิดดา ทิศนุกูล โทร. ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖

เรียน นายก อบจ.ชลบุรี

- จังหวัดชลบุรี แจ้งว่า สส. ได้ประชาสัมพันธ์แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ หลักสูตร เพื่อให้บุคลากรในสังกัด อบจ. ทราบ (รายละเอียดที่แนบ)

- เห็นควรเวียนแผนดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ โดยผู้ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมด้วยตัวเองผ่าน www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม และปริ้นท์เอกสารใบสมัครพร้อมจัดทำแบบแสดงเจตจำนงฯ ให้ ก.จ. เพื่อประกอบการพิจารณาในการนำเสนออีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ในส่วนของการขอความร่วมมือให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม

- สำหรับ สธ.ขอให้แจ้ง บุคลากรในสังกัด รพ.สต. ทราบ และสำหรับ สส.ขอให้แจ้ง ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ, สมาชิกสภาฯ ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวกัณฑ์กานต์ ก้องกิต์กานต์)

นักทรัพยากรบุคคล ชก.

๑๙ ก.ย. ๖๘



(นางสาวพิชญ์ศัญญาเดา นภพันธุ์นันทญา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นางกัญญา ดินตะปุระ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑๙ ก.ย. ๒๕๖๘



(นางสาวมณฑา บุญวิสุธานนท์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ลงนามแล้ว



(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

20 กย 2567

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
22. เตรียมความพร้อมสู่การเกษียณอายุของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น "เกษียณสร้างสุข" (Happy Retirement) จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 25,000 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 9 วัน	10	28 มี.ค. – 4 เม.ย. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	นางสาวเบญจภัทร ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
23. <u>ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</u> บรรจุใหม่ จำนวน 180 คน/รุ่น <u>ค่าลงทะเบียน 14,600 บาท/คน</u> รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน	✓146	28 ต.ค. – 1 พ.ย. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	นายพงษ์รินทร์ ตันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม
	✓147	16 – 20 ธ.ค. 67	อ.คลองหลวง		
	✓148	13 – 17 ม.ค. 68	จ.ปทุมธานี		
	✓149	27 – 31 ม.ค. 68	จ.ปทุมธานี		
	150	17 – 21 ก.พ. 68			
	151	24 – 28 มี.ค. 68			
	152	28 เม.ย. – 2 พ.ค. 68			
	✓153	26 – 30 พ.ค. 68			
	154	16 – 20 มิ.ย. 68			
	155	4 – 8 ส.ค. 68			
	156	8 – 12 ก.ย. 68			

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	ร่วมกับสถาบันการศึกษา	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
<p>12. <u>ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญการพิเศษ</u> (ทุกกลุ่มสายงาน ยกเว้นครู) จำนวน 70 คน/รุ่น <u>ค่าลงทะเบียน 42,000 บาท/คน</u> รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 20 วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรภาคบังคับตามมติ ก.กลาง</p>	<p>18 19 20 21 22 23 24 25 26</p>	<p>10 – 29 พ.ย. 67 1 – 20 ธ.ค. 67 26 ม.ค. – 14 ก.พ. 68 16 มี.ค. – 4 เม.ย. 68 20 เม.ย. – 9 พ.ค. 68 8 – 27 มิ.ย. 68 29 มิ.ย. – 18 ก.ค. 68 3 – 22 ส.ค. 68 17 ส.ค. – 5 ก.ย. 68</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>	<p>นายอาทิตย์ ทองใบ โทร./Line 090 678 0189 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>
<p>13. <u>นักพัฒนาชุมชน</u> จำนวน 70 คน/รุ่น <u>ค่าลงทะเบียน 42,000 บาท/คน</u> รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 18 วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรภาคบังคับตามมติ ก.กลาง</p>	<p>48 49 50 51 52</p>	<p>12 – 29 พ.ย. 67 7 – 24 ม.ค. 68 23 มี.ค. – 9 เม.ย. 68 20 พ.ค. – 6 มิ.ย. 68 19 ส.ค. – 5 ก.ย. 68</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p>นางสาวบุญจันทร์ ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>
<p>14. <u>แพทย์แผนไทย</u> จำนวน 70 คน/รุ่น <u>ค่าลงทะเบียน 42,000 บาท/คน</u> รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 18 วัน หมายเหตุ เป็นหลักสูตรภาคบังคับตามมติ ก.กลาง</p>	<p>✓ 1 2</p>	<p>22 เม.ย. – 9 พ.ค. 68 1 – 18 ก.ค. 68</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</p>	<p>นางสาวจิรวรรณ ทองแสง โทร./Line 090 678 0188 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อบจ.ชบ. (กจ.) ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๑๑๒๐๕

ที่ ขบ ๕๑๐๑๑/๑๖๗๔๕

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.

กจ. ขอส่งสำเนาหนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๗๔๔ ลงวันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๗
เรื่อง การปรับแผนโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ โดยได้แจ้งปรับกำหนดการและยกเลิก
การจัดโครงการฝึกอบรมบางหลักสูตรที่อยู่ในแผนดำเนินการฯ (รายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

KS

(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

คงเหลือ 17/11



รองนายก อบจ.
7417
21 พ.ย. 2567
เวลา 9.26 น.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
13 พ.ย. 2567

กรั่มส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักปลัด
 สำนักบริหารงานที่ดิน
 สำนักงานประชาสัมพันธ์
 สำนักงานเลขานุการ
 กรุงเทพมหานคร 10000
 กรุงเทพมหานคร

กองการศึกษา
 กองการช่าง
 กองการช่างเย็บผ้า
 กองคลัง
 กองการเจ้าหน้าที่
 กองสาธารณสุข
 กองการช่าง

ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๕๗/๕๕

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การปรับแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และวิทยากรร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายองค์การบริหารส่วนตำบลผู้แทนแห่ง
อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. ๐๘๐๗.๒/ว ๓๘๗๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางการปรับแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม

กจ.อบจ. เลขที่รับ 4844
วันที่ 14.11 น.
ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗
ส.ท. ล.ส. ว.น. บ.ศ.
 ก.จ. ส.ว. จำนวน คน คน
อื่นๆ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์
แผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ
สถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘ ให้กับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมตามความเหมาะสม นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า ได้ปรับกำหนดการและยกเลิกการจัดโครงการ
ฝึกอบรมบางหลักสูตรที่อยู่ในแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ในการนี้ จึงขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์การปรับแผนดำเนินการฯ ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพนมเทียน เส่งวัน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รองปลัด อบจ.(๔)
11136
๙ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา 1๖-05 น.

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานวิชาการเพื่อการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
โทร. ๐๒ ๕๑๖ ๔๒๓๒
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

เรียน นายก อบจ.ชลบุรี

- หนังสือกรมส่งเสริมฯ ที่ มท ๐๘๐๗.๒/ว ๔๗๔๔ สว. ๖ พ.ย. ๖๗ เรื่อง การปรับแผนดำเนินการโครงการฝึกอบรมของ สพบ. ภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเดือน ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘ โดยได้แจ้งปรับกำหนดการและยกเลิกการจัดโครงการฝึกอบรมบางหลักสูตรที่อยู่ในแผนดำเนินการฯ (รายละเอียดที่แนบ)

- เห็นควรเวียนแผนดำเนินการฝึกอบรมดังกล่าวให้บุคลากรในสังกัดทราบ สำหรับ สธ. ขอให้แจ้งบุคลากรในสังกัด รพ.สต. ทราบ

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย โปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้



(น.ส.กัณฑ์กานต์ ก้องกิติ์กานต์)

นักทรัพยากรบุคคล ชก.

๑๙ พ.ย. ๖๗



(นางสาวพิชญ์ศัญญา นภพันธุ์ธัญญา)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร



(นางกัญญา ตินตะบุระ)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗



(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

๒๐ พ.ย. ๒๕๖๗

ลงนามแล้ว



(นายเรวัต ผลลูกอินทร์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

21 พ.ย. 2567

ตารางปรับแผนดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ภายใต้งานความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ
สถาบันการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม (เดิม)	กำหนดการจัดอบรม (ใหม่)	สถานที่ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
1. อบรมและรองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 70 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 39,500 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 13 วัน	11	8 - 20 ธ.ค. 67	23 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวบุญจันทร์ ชลสงคราม โทร./Line 090 678 0185 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม	
	12	23 ก.พ. - 7 มี.ค. 68	22 มี.ย. - 4 ก.ค. 68			
	13	22 มี.ย. - 4 ก.ค. 68	31 ส.ค. - 12 ก.ย. 68			
	14	31 ส.ค. - 12 ก.ย. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
2. เสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น จำนวน 100 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 13,900 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน	1	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	16 - 20 ธ.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นางสาวพัชรมัย พลาไส โทร./Line 089 901 1052 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม	
	2	25 - 29 พ.ย. 67	(ยกเลิกจัดอบรม)			
	3	16 - 20 ธ.ค. 67	(ยกเลิกจัดอบรม)			
3. ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น บรรจุใหม่ จำนวน 180 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 14,600 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป - กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน	146	28 ต.ค. - 1 พ.ย. 67	16 - 20 ธ.ค. 67	สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	นายพงษ์รินทร์ ตันเที่ยง โทร./Line 090 678 0177 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม	
	147	16 - 20 ธ.ค. 67	17 - 21 ก.พ. 68			
	148	13 - 17 ม.ค. 68	31 มี.ค. - 4 เม.ย. 68			
	149	27 - 31 ม.ค. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
	150	17 - 21 ก.พ. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
	151	24 - 28 มี.ค. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
	152	28 เม.ย. - 2 พ.ค. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
	153	26 - 30 พ.ค. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)			
154	16 - 20 มิ.ย. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)				
155	4 - 8 ส.ค. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)				
156	8 - 12 ก.ย. 68	(ยกเลิกจัดอบรม)				

ชื่อโครงการ/หลักสูตรอบรม	รุ่นที่	กำหนดการจัดอบรม (เดิม)	กำหนดการจัดอบรม (ใหม่)	สถานที่ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
<p>4. พัฒนาการช่างและวิศวกรรวมทั้งสิ้น จำนวน 100 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 13,500 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน</p>	<p>1 2</p>	<p>25 – 29 พ.ย. 67 31 มี.ค. – 4 เม.ย. 68</p>	<p>31 มี.ค. – 4 เม.ย. 68 (ยกเลิกจัดอบรม)</p>	<p>โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ถ.พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นางสาวพัชรมัย พลใส โทร./Line 089 901 1052 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>
<p>5. เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานผู้ตรวจสอบภายในของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 100 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 13,500 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน</p>	<p>4 5</p>	<p>11 – 15 พ.ย. 67 13 – 17 ม.ค. 68</p>	<p>13 – 17 ม.ค. 68 (ยกเลิกจัดอบรม)</p>	<p>โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์ อินน์ ถ.พระรามหก เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร</p>	<p>นางสาวพัชรมัย พลใส โทร./Line 089 901 1052 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>
<p>6. บัณฑิตเขตข้าราชการและบุคลากรถ่ายโอนภารกิจสถานี อนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขององค์การบริหารส่วน จังหวัด จำนวน 100 - 150 คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน 13,500 บาท/คน รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ยกเว้นค่าเดินทางไป – กลับ ระยะเวลาฝึกอบรม 5 วัน</p>	<p>1</p>	<p>4 – 8 พ.ย. 67</p>	<p>(ยกเลิกจัดอบรม)</p>	<p>สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p>	<p>นางสาวพัชรมัย พลใส โทร./Line 089 901 1052 สมัครอบรมได้ที่ www.lpdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม</p>



ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๘๙

๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี
 เลขที่ 8915 เวลา 1.6 น.
 วันที่ 1.6 มี.ค. 2568
 สำนักปลัด กองพัสดุ
 สำนักงานเลขาธิการ กองการศึกษา
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กองการช่าง
 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กองการเจ้าหน้าที่
 กรุงเทพมหานคร กองสาธารณสุข
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยตรวจสอบ
 ล.กม

เรื่อง โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗”

เรียน นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามบัญชีรายชื่อ)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาโครงการฝึกอบรมฯ
 ๒. บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
 ๓. เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
 ๔. เอกสารการเตรียมตัวเข้ารับการอบรม
 ๕. QR Code กลุ่มอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการฯ

กจ.อบจ. เลขที่รับ 292
 วันที่ 17 มี.ค. 2568 เวลา 13.44
 สท. ลส. จำนวน ๑ ชุด
 กจ. สว. จำนวน ๑ ชุด
 อื่นๆ

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ได้ร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์ วิทยาลัยนวัตกรรมการและการจัดการ จัดโครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นหลักสูตรตามมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด วัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ได้เข้ารับการอบรมปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมาย มีความเข้าใจในบทบาท และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พิจารณาให้บุคลากรในสังกัดของท่านเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

เพื่อให้การเข้ารับการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอให้ท่านพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ ตามบัญชีรายชื่อสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ อีกครั้งหนึ่งว่าผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติฯ ตรงตามโครงการฝึกอบรมฯ กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นตรวจพบภายหลังว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่มีคุณสมบัติฯ ดังกล่าวข้างต้น จะพิจารณาส่งตัวคืนทางหน่วยงานต้นสังกัดทันที
๒. ให้ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการอบรมฯ แจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ ภายในวันพุธที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ได้ที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัดอำเภอ จังหวัด หากไม่มีการแจ้งยืนยันตามกำหนด สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมฯ ในครั้งนี้
๓. เมื่อดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนจำนวน ๑๔,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้ชำระภายในวันศุกร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ หากพ้นกำหนดกำหนดเวลาจะถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้อย่างสิ้นเชิง ทั้งนี้ ให้ส่งจ่ายชื่อบัญชี “โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” บัญชีเลขที่ ๐๑๘ - ๒๕๕๘๗๓๒ - ๐ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่งสำเนาหลักฐานการชำระเงิน

โดยระบุ...

17/3/68
กจ.ท

โดยระบุชื่อหลักสูตร รุ่น ชื่อ-นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด ของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรมฯ เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระเงิน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจะออกใบเสร็จรับเงินให้ต่อไป

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ศึกษาเอกสารการเตรียมตัวฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับไปเข้ารับการฝึกอบรม และให้เดินทางไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พร้อมหนังสือส่งตัวจากต้นสังกัดและสำเนาหลักฐานการชำระเงิน แต่งกายชุดนักเรียน ฌ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการฯ กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ และสามารถตรวจสอบข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



QR CODE กลุ่ม ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ 147
สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
กลุ่มงานนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
นายพงษ์นรินทร์ ตันเที่ยง โทร. ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑	นางสาว	ณัฐนันท์ เนตตกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๒	นาย	นิพนธ์นิพนธ์ แสงผล	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๓	นางสาว	กาญจน์สมร วงศ์สิริพรกุล	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๔	นางสาว	ณัฐยา กุลหมาต	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	กระบี่	เมืองกระบี่	กระบี่
๕	สิบเอก	กิตติพงษ์ พิชัยสงคราม	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	ทต.	กระบี่น้อย	เมืองกระบี่	กระบี่
๖	นางสาว	สลิลทิพย์ เพชรอาวุธ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	ดินอุดม	ลำทับ	กระบี่
๗	นางสาว	มณฑารัตน์ ทองใหญ่	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงาน	อบต.	แสนตอ	ท่ามะกา	กาญจนบุรี
๘	นาย	พลภัทร สีแดงอ่อน	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	นาสวน	ศรีสวัสดิ์	กาญจนบุรี
๙	นางสาว	วิชชุดา จิตรโท	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทม.	บ้านไผ่	บ้านไผ่	ขอนแก่น
๑๐	นาย	ปราโมทย์ นาใต้	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูเวียง	ภูเวียง	ขอนแก่น
๑๑	นาย	ประพันธ์ คงยัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	ทต.	ภูเวียง	ภูเวียง	ขอนแก่น
๑๒	นางสาว	นาราภัทร นิลรัตน์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	ลาดกระทิง	สนามชัยเขต	ฉะเชิงเทรา
๑๓	นางสาว	อรพรรณ มั่งคั่ง	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	อบต.	หนองหงษ์	พานทอง	ชลบุรี
๑๔	นาย	สิทธิศักดิ์ จักรแก้ว	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๕	นางสาว	ศุภกาญจน์ เรืองเรียง	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๖	นางสาว	พจนีย์ วรรณรงค์กิจ	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๗	นางสาว	ภาวิตา แดงดี	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๘	นางสาว	สิรินันท์ เนินทราย	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ชลบุรี	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๑๙	นางสาว	สุดารัตน์ เหล็กเพชร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	บ้านสวน	เมืองชลบุรี	ชลบุรี
๒๐	นางสาว	อุทัยรัตน์ โคตรสมบัติ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดน้ำใส	จัตุรัส	ชัยภูมิ
๒๑	นาย	ปฏิมากร ฉายพิมาย	สถาปนิก	ปฏิบัติการ	ทม.	ชัยภูมิ	เมืองชัยภูมิ	ชัยภูมิ
๒๒	นางสาว	พิชญาภา ล้อมประสิทธิ์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	คูเมือง	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
๒๓	นางสาว	นราวดี ครูวงษ์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าใหญ่	หนองบัวแดง	ชัยภูมิ
๒๔	นางสาว	นันทน์หทัย ชาญกสิกรรม	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๒๕	นางสาว	คัทลียา จันทรเงิน	นายแพทย์	ปฏิบัติการ	ทม.	ชุมพร	เมืองชุมพร	ชุมพร
๒๖	นาย	จิรณัฐ ทะนุกการ	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	ทน.	เขียงราย	เมืองเขียงราย	เขียงราย
๒๗	นางสาว	ศิริรัตน์ คำสินธุ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	ท่าสองยาง	ท่าสองยาง	ตาก
๒๘	นางสาว	พรพิมล ไชยชูโชติ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาโบสถ์	วังเจ้า	ตาก
๒๙	นางสาว	อนุสรุภา ภาณุทัศน์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๐	นางสาว	ภาคินี สิกขา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๑	นางสาว	อัยยัญดา วีระไตรกรสกุล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๒	นางสาว	พิมพ์กานต์ วรรณชาติ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ปรุมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๓๓	นางสาว	ศศิณา	นันทนวล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๔	นางสาว	ศันสนีย์	ขันทะบัว	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๕	นางสาว	ปิยะพร	อาทิตย์ตระกูลชัย	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๖	นางสาว	สุพรรณษา	ตาคำ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๗	นางสาว	มัลลิกา	เวียงคำมา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๘	นางสาว	อภิญา	พรวนทอง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๓๙	นางสาว	มณีนทร	รอดอยู่	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๐	นางสาว	น้ำฝน	ศรสวรรณ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๑	นางสาว	บุษมาศ	เที่ยงสมพงษ์	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๒	นางสาว	สินใจ	มณีวงษ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๓	นางสาว	ปภาวรินทร์	อิสสระโชติ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๔	นางสาว	พิมพ์ฤทัย	พุดซ้อนดอก	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๕	นางสาว	ภูษิตา	โพธิ์ทองคำ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๖	นางสาว	ภักดิ์ญา	พุดดาวทอง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๗	นางสาว	ชญานี	ก้อนทอง	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๘	นางสาว	สุจิตรา	วงษ์เขียด	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๔๙	นางสาว	พรรณนิภา	วงศ์อำมาตย์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๕๐	นางสาว	วิชนันท์	พลายละหาร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๕๑	นางสาว	อริษฐา	มาศภากร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๕๒	นางสาว	อรวี	พรหมนิตย์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๕๓	นางสาว	ภักสุกร	น่วมมะโน	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	นครปฐม	เมืองนครปฐม	นครปฐม
๕๔	นางสาว	อภิญา	สุโพธิ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	ทม.	สามพราน	สามพราน	นครปฐม
๕๕	นางสาว	มลิวลย์	คะตะโคตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาขมื่น	โพนสวรรค์	นครพนม
๕๖	นางสาว	ณัชชา	กิตติวนิช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	นาขมื่น	โพนสวรรค์	นครพนม
๕๗	นางสาว	ผกาพรรณ	คงบัว	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทม.	บัวใหญ่	บัวใหญ่	นครราชสีมา
๕๘	นาย	เจนวิษณุ	ดงอุเทน	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	นาขอม	ไพศาลี	นครสวรรค์
๕๙	นาย	สิทธิชัย	จำนงค์ภักดิ์	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	อบต.	นาขอม	ไพศาลี	นครสวรรค์
๖๐	นางสาว	นิตยา	ตาทิพย์	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	ห้วยใหญ่	หนองบัว	นครสวรรค์
๖๑	นางสาว	นันท์นภัส	แพรวสุนันต์ศิลป์	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๖๒	นาย	ปกป้อง	กลิ่นสุภา	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๖๓	นางสาว	ปวีรศา	เสนิงค์ ณ อุษยา	ทันตแพทย์	ปฏิบัติการ	อบจ.	นนทบุรี	เมืองนนทบุรี	นนทบุรี
๖๔	นางสาว	นัสรินทร์	จันทวิมล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ต้นไทร	บาเจาะ	นราธิวาส

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๖๕	นางสาว	อุสนา อะแดม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ทต.	ต้นไทร	บาเจาะ	นราธิวาส
๖๖	นางสาว	ศจีรัตน์ แก้วหนู	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	เกียร์	สุคีริน	นราธิวาส
๖๗	นางสาว	ธนวรรณ ศรีสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	มาโมง	สุคีริน	นราธิวาส
๖๘	นางสาว	ปรางทิพย์ เชื้อนัจร์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	น้ำพาง	แม่จริม	น่าน
๖๙	นาย	พชรพล เขตนิมิตร	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	อบต.	ผไทเรินทร์	ลำปลายมาศ	บุรีรัมย์
๗๐	นาย	ศรายุทธ คณะรัมย์	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	ทต.	สตึก	สตึก	บุรีรัมย์
๗๑	นางสาว	ศุทธิณี อัครชัยสกุล	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๗๒	นาย	จักรพงษ์ วิริยะพงศ์	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๗๓	นาย	อลงกรณ์ ใจเดช	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	ทน.	รังสิต	ธัญบุรี	ปทุมธานี
๗๔	นาย	ประดิทรศรณ์ ธนโชติเจริญศรี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทม.	บางคูวัด	เมืองปทุมธานี	ปทุมธานี
๗๕	นางสาว	จิรนนท์ พูลน้อย	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปฏิบัติการ	ทต.	ปรางบุรี	ปรางบุรี	ประจวบคีรีขันธ์
๗๖	นางสาว	ราวดี อินทคง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต.	บางกระบือ	บ้านสร้าง	ปราจีนบุรี
๗๗	นาง	สาวิตรี เข้มทอง	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต.	ดงบัง	ประจันตคาม	ปราจีนบุรี
๗๘	นางสาว	อรพรรณ วิชรพัฒนกุล	พยาบาล	ปฏิบัติการ	ทม.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๗๙	นางสาว	อรورا อร่ามเรือง	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๐	นาง	ภัทสา แสงจันทร์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๑	นางสาว	สุจิตรา ดาวันนา	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๒	นางสาว	นลินรัตน์ ปัทมดิษฐ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๓	นางสาว	จิรพร ประสิทธิ์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๔	นาง	นันทฎกาน คองศรี	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๕	นางสาว	มณฑนา ทองเล็ก	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๖	นางสาว	รัตนภรณ์ มีประเสริฐ	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๗	นาง	วราภรณ์ ชินณะบุตร	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๘	นางสาว	ผกามาศ จงจันทร์ทา	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๘๙	นางสาว	ชญัญญาช จังพินิจกุล	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๙๐	นางสาว	ดัชนี บัณฑิตเอก	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	ปราจีนบุรี	เมืองปราจีนบุรี	ปราจีนบุรี
๙๑	นางสาว	มัญชุสา ยนต์สุวรรณ	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	ทม.	ปัตตานี	เมืองปัตตานี	ปัตตานี
๙๒	นางสาว	นาชนิล ยี่ดำ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๓	นาย	ชนาธิป มินสิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๔	นาย	นายสุภชีพ ทองขวัญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	อบต.	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๕	นางสาว	อาตีละห์ อาเยาะหะยี	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	มะนังยง	ยะหริ่ง	ปัตตานี
๙๖	นางสาว	ศกลวรรณ ผูกจิตร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	ทต.	ราชคราม	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๙๗	นาย	อิมรอน อุซึ้ง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	ตานิม	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
๙๘	นางสาว	สิริกกร คล้ายแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	คลองจิก	บางปะอิน	พระนครศรีอยุธยา
๙๙	นาย	กิตติ ศรีลาธรรม	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	หันตรา	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
๑๐๐	นางสาว	ณัฐกานต์ ชนะสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ควนเสาชง	ตะโหมด	พัทลุง
๑๐๑	นาย	วรวิฑูมิ แดงงาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	ทม.	บางมูลนาก	บางมูลนาก	พิจิตร
๑๐๒	นางสาว	เกศินี ป้องแก้วน้อย	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	ทต.	พลาญชุมพล	เมืองพิษณุโลก	พิษณุโลก
๑๐๓	นาย	กำพล อวชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	ทต.	ท่าไม้รวก	ท่ายาง	เพชรบุรี
๑๐๔	นางสาว	ปวีชญา ยอดดี	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางงาม	หนองไผ่	เพชรบูรณ์
๑๐๕	นางสาว	อำภิกา บัดแก้ว	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบต.	ยางงาม	หนองไผ่	เพชรบูรณ์
๑๐๖	นาย	ฮิลมีย์ สามะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	อบต.	บุโรงแ	กรงปินัง	ยะลา
๑๐๗	นาย	อับดุลเลาะห์ หะยีสามะ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	อบต.	บุโรงแ	กรงปินัง	ยะลา
๑๐๘	นางสาว	มูยาฮานา อำมาตี	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทม.	เบตง	เบตง	ยะลา
๑๐๙	นางสาว	ปวีณา อู่ยวัฒน์พงศ์	เภสัชกร	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๑๑๐	นางสาว	จีรนนท์ แก่นเพชร	นักเทคนิคการแพทย์	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๑๑๑	นางสาว	ณิษกานต์ พายัพทิวา	นายสัตวแพทย์	ปฏิบัติการ	ทน.	ยะลา	เมืองยะลา	ยะลา
๑๑๒	นาย	นราธิป โพธิ์คำพก	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	สาวแห	หนองฮี	ร้อยเอ็ด
๑๑๓	นางสาว	นฤมล ธรรมวิรัช	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	น้ำจืด	กระบุรี	ระนอง
๑๑๔	นาง	มณฑิลา วงศ์สุวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบต.	กะเปอร์	กะเปอร์	ระนอง
๑๑๕	นางสาว	ศรีสุดา จุงศิริ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ทต.	บางนอน	เมืองระนอง	ระนอง
๑๑๖	นางสาว	กนกพร เสริมศรี	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	ทต.	เนินพระ	เมืองระยอง	ระยอง
๑๑๗	นาง	พัฒนิตา วุฒิพรพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี
๑๑๘	นาง	สุธาสินี สัจจวิเศษ	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบจ.	ราชบุรี	เมืองราชบุรี	ราชบุรี
๑๑๙	นาง	ชญญนิษฐ์ สัยสสัย	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีวิชัย	ลิ	ลำพูน
๑๒๐	นางสาว	มานิตา ศรีษาพุทธ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	ทต.	ศรีวิชัย	ลิ	ลำพูน
๑๒๑	นาย	วรากร เรืองขำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	ทต.	ศรีวิชัย	ลิ	ลำพูน
๑๒๒	นางสาว	ภัสราภรณ์ เพชรคง	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	อบต.	คูขุด	สทิงพระ	สงขลา
๑๒๓	นางสาว	ภารดี กระบัตร์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	คูขุด	สทิงพระ	สงขลา
๑๒๔	นาย	ไพรัช หนูเผือก	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	ทต.	บางปู	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๑๒๕	นางสาว	กรรณิการ์ ปู่ไทย	พยาบาล	ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๑๒๖	นาย	อรรถพล ต้นหยงมัต	นักกายภาพบำบัด	ปฏิบัติการ	ทน.	สมุทรปราการ	เมืองสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
๑๒๗	นาย	สิปกร เพ็ชรวงษ์	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	ท่าทราย	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๒๘	นาย	ณัฐวุฒิ สัตย์ชื้อ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล			ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๒๙	นางสาว	สิรินันท์	ปาตา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๐	นางสาว	ศิระดา	มาอินจร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๑	นางสาว	นาชูฮา	มะ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๒	นางสาว	ตุลธิดา	พันธ์กิตติกุล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๓	นางสาว	โนร์มีซัน	อูมา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๔	นางสาว	นราพร	พิทักษ์พร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๕	นาย	จิณณ์วรา	ศรีพวงเพชร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๖	นางสาว	พนาวัลย์	เขียวกะแล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๗	นางสาว	ระพีพรรณ	ทองสิมา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๘	นางสาว	กนกวรรณ	สุดเสียง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๓๙	นางสาว	ภัทราภรณ์	นิลไชย	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๐	นางสาว	พลอยพัชชา	ทรัพย์วรงค์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๑	นางสาว	นฤมล	พิชญ์ไวยากร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สมุทรสาคร	เมืองสมุทรสาคร	สมุทรสาคร
๑๔๒	นางสาว	ปาริตา	ช่วยนะ	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	ทม.	นาสาร	บ้านนาสาร	สุราษฎร์ธานี
๑๔๓	นาง	มณิธา	ทวิชสังข์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๔	นางสาว	ฉันทพร	ยอดประเสริฐ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๕	นางสาว	จารุวรรณ	จันทร์ยัง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๖	นางสาว	พนิดา	บุญคงทอง	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๗	นางสาว	อังคณา	เพชรโตรม	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๘	นางสาว	ชลาลัย	นาคสง่า	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๔๙	นางสาว	สวรรยา	เหล็มปาน	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๐	นางสาว	สุพัตรา	ทองบ้านนา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๑	นางสาว	ลตามณี	สุวรรณะ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๒	นางสาว	ชัชชฎาพร	ขุนาวา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๓	นางสาว	ชยาลักษณ์	เนาวพันธ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๔	นาง	จันทร์จิรา	ดำกุล	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๕	นางสาว	กัญญาณี	หนูเพชร	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๖	นางสาว	สุนันต์	อะสันสุข	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๗	นางสาว	ชันมา	มุแกม	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๘	นางสาว	ดวงกมล	จันทร์สงค์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๕๙	นางสาว	ชูเปียณี	เกษิมา	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๐	นาย	อัยยুব	สะหม้อ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี

บัญชีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ขอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อปท.	สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
๑๖๑	นางสาว	ศุภรานันท์ เทพไชย	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๒	นางสาว	ชาณิภา สุริวงค์	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๓	นางสาว	วีรวรรณ เชาวเหม	พยาบาล	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๔	นาย	พงษ์ศิริชัย พรหมสุวรรณ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๕	นางสาว	รัชนิกร อื่นแก้วน่าน	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๖	นาย	จิรภัทร แก้วกัญญาติ	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๗	นางสาว	เวชพิสิฐ ศรีพันธ์	แพทย์แผนไทย	ปฏิบัติการ	อบจ.	สุราษฎร์ธานี	เมืองสุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
๑๖๘	นาง	อาภากร จันทักษ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	อบต.	นามะเฟือง	เมืองหนองบัวลำภู	หนองบัวลำภู
๑๖๙	นางสาว	ยุพาพร ธรณี	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	อบต.	คำด้วง	บ้านฝื่อ	อุดรธานี
๑๗๐	นาง	ชนิษฐา สอนคำหาร	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	อบต.	กุดสระ	เมืองอุดรธานี	อุดรธานี
๑๗๑	นางสาว	ศิริอร ส่วนบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	อบต.	ม่วงใหญ่	โพธิ์ไทร	อุบลราชธานี

เอกสารสำหรับการชำระเงินค่าลงทะเบียน
ให้โอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ปรากฏอยู่ในหนังสือ เท่านั้น

ชื่อบัญชี NAME	โครงการ พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
	0018 สาขาบางกระบือ
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO.	018-258872-0
	บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ SAVINGS ACCOUNT
9878308	<ul style="list-style-type: none">เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมายการทำรายการโดยไม่มีสมุดบัญชีมีระยะเวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้านำสมุดบัญชี มาขึ้นบัญชีรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการ ฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละเอียด
PS25(2)	

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
ค่าลงทะเบียน จำนวน 14,600 บาท/คน (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
ธนาคารไทยพาณิชย์ ชื่อบัญชี โครงการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองท้องถิ่น
สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี 018 - 258872 - 0
หมายเหตุ : กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน พร้อมรายละเอียด โดยให้ระบุ
ชื่อหลักสูตร , รุ่น , ชื่อ-นามสกุล , สังกัด , อำเภอ , จังหวัด ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ลงในสำเนาใบโอนเงิน เพื่อใช้ในการออกใบเสร็จจริงเงิน
โดยส่งเอกสารมาที่ QR Code กลุ่มอบรม จะมีเจ้าหน้าที่ตอบกลับให้

แบบฟอร์มการนำส่งเอกสาร
กรุณาส่งมาที่ QR Code กลุ่มอบรม

หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

รุ่นที่ ๑๔๗

อบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ชื่อ-นามสกุล.....

สังกัด.....อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทร.....

สำเนาเอกสารการชำระเงิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

QR Code กลุ่มอบรม
หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่
รุ่นที่ ๑๔๗
(เฉพาะผู้มีรายชื่อเข้าอบรม เท่านั้น)



กรุณาแจ้งยืนยันเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ โดยระบุ คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล สังกัด อำเภอ จังหวัด



หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่พัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกำหนดให้สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้างของกรม ยกเว้นการพัฒนาข้าราชการระดับสูงและหลักสูตรทั่วไป รวมถึงการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเป็นทรัพยากรภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและทำหน้าที่สนองตอบความต้องการของประชาชนต่อไปได้ในอนาคต ดังนั้น จะต้องปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการท้องถิ่นที่ดี ความรู้ในระเบียบแบบแผนของทางราชการ ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ หลักการบริหารราชการภาครัฐแนวใหม่ สมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ตามตำแหน่งและสายงาน รวมถึงเรื่องวินัยของข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ในการนี้ จึงได้มีการจัดทำหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาหล่อหลอมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ มีค่านิยมองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ในภาพรวม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดีให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชนและการให้บริการประชาชน

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรม และจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

๓. หลักสูตรและระยะเวลาฝึกอบรม ๕ วัน จำนวน ๔ หมวด จำนวน ๑๒ วิชา ๓๖ ชั่วโมง

หมวด	ชื่อวิชา	จำนวน (ชม.)
หมวดวิชา พื้นฐาน ๓ วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น ๒. วิชา มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๓. วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ	๓ ๓ ๓
หมวดวิชา ศาสตร์พระราชา ๑ วิชา ๓ ชม.	๑. วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน	๓
หมวดวิชาเฉพาะ ๕ วิชา ๑๕ ชม.	๑. วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ๒. วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๓. วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๔. วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ ๕. วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆ ที่ควรรู้	๓ ๓ ๓ ๓ ๓
หมวดวิชาเสริม ๓ วิชา ๙ ชม.	๑. วิชา การพัฒนาบุคลากรภาพ ๒. วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๓. วิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์และเสริมสร้างความสามัคคี	๓ ๓ ๓

๔. กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่

๕. สถานที่ดำเนินการ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ ตามภูมิภาคต่างๆ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติงานและร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น

๖.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจิตสำนึกราชการในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี การทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน

๖.๓ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในคุณธรรมและจริยธรรม จรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการปฏิบัติงานราชการ

๖.๔ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้และเข้าใจในระบบงาน และระเบียบกฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นมีความรู้ ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท

หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๑๔๗
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

เวลา		๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๗ ก.พ. ๖๘				วิชา สันทนาการเพื่อกระชับความสัมพันธ์ และเสริมสร้างสามัคคี อาจารย์ชัยยุทธ ถาวรานุรักษ์	วิชา ทักษะการพูดในที่ชุมชนและการสื่อสาร ที่มีประสิทธิภาพ อาจารย์สิริเสาวภา เอกเอี่ยมสิน		
วันอังคารที่ ๑๘ ก.พ. ๖๘	มอบนโยบายแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่และทิศทางการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น นายขจร ศรีชวโนทัย (อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)		วิชา การพัฒนาบุคลิกภาพ อาจารย์สุวิดา พงกษอาภรณ์		วิชา กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กับทิศทางการพัฒนาท้องถิ่น อาจารย์กรวุฒิ บรรยงวรพินิจ		
วันพุธที่ ๑๙ ก.พ. ๖๘	วิชา ระเบียบงานสารบรรณ หลักวิธีในการเขียนหนังสือราชการ อาจารย์ขจรชัย วัฒนาประยูร		วิชา ระเบียบการคลังและงานพัสดุ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์		วิชา การบริหารงานบุคคล สิทธิ และสวัสดิการ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.ปิยะ คังกัน		
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ ก.พ. ๖๘	วิชา จรรยาบรรณและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น อาจารย์แสงจันทร์ ดวงระหว่า		วิชา ระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ผอ.กม.นรงค์ศักดิ์ สุขสมบุรณ์		วิชา ระเบียบการแต่งกายข้าราชการ และงานพิธีการต่างๆที่ควรรู้ อาจารย์อดิสร สุนทรวิภาต		
วันศุกร์ที่ ๒๑ ก.พ. ๖๘	วิชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศาสตร์สู่ความสำเร็จที่ยั่งยืน ดร.ภริดา ฤทธิศรี		พิธีเปิดการศึกษา/มอบใบประกาศนียบัตร				

หมายเหตุ : ๑.) เริ่มลงทะเบียนภาคฝึกอบรมเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๒.) เวลา ๑๐.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๓.) เวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
๔.) กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรม และระเบียบการแต่งกาย

เอกสาร และสิ่งของที่ต้องเตรียมมาวันรายงานตัว

1. สำเนาการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคารฯ
2. หนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมจากต้นสังกัด
3. อุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัว และยารักษาโรคประจำตัว กรุณาเตรียมมาให้พร้อม

** ห้องพักระหว่างการอบรมจัดเป็นห้องพักรู้ (ไม่ต้องจอง สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้แล้ว)

ชุดแต่งกายระหว่างการอบรม

วันที่ ๑ (วันรายงานตัว) } ชาย เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กางเกงสีดําหรือกรมท่า / รองเท้าหุ้มส้นสีดําเท่านั้น
วันที่ ๓ } หญิง เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว / กระโปรงสีดําหรือสีกรมท่า / รองเท้าคัทชูสีดําเท่านั้น
วันที่ ๔ }

วันที่ ๒ (วันเปิดอบรม) } แต่งเครื่องแบบสีกาบิ คอพับแขนยาว
วันที่ ๕ (วันปิดอบรม) }

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ไม่อนุญาตให้นำเตารีดผ้ามาใช้ในการในห้องพักรู้โดยเด็ดขาด (จัดสถานที่รีดผ้าพร้อมมีเตารีดไว้บริการแล้ว) มีจุดบริการซักผ้าอัตโนมัติ/จุดซักผ้าด้วยตนเอง และมีจุดตากผ้าไว้บริการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเป็นพื้นที่ควบคุม ไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาภายในอาคารสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต (บุคคลภายนอก และญาติ ไม่สามารถเข้าพักค้างคืนภายในสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นได้)

** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม (เฉพาะเรื่องห้องพักรู้ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี) Tel. 086 302 1561 (อาคาร 1) 086 302 1562 (อาคาร 2)



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

- ❖ แผนงานงบกลาง
- ❖ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ❖ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ❖ แผนงานการศึกษา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

4,500,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหาร
ส่วนจังหวัดชลบุรี ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง
และมีความจำเป็นต้องส่งผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมการ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้

สำนักงานเลขานุการฯ ตั้งไว้ 500,000 บาท

กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 4,000,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการบูรณาการให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต (สำนักปลัดฯ)

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบูรณาการ
ให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกในการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าสมนาคุณ
วิทยากร ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)

เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 ขององค์การบริหารส่วน
จังหวัดชลบุรี หน้าที่ 56 ลำดับที่ 4

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนาย
กององค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมือเช้า อาหารมือกลางวัน และอาหารมือเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือ เวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ห้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ห้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ห้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ ไม่ได้ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖ เสียใหม่ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๖

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๐

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่น และหนังสือสั่งการในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี และนายกองค้การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการรองค้การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายเทศมนตรี เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น และได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ภูมิลาเนาเดิม” หมายความว่า ท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับบรรจุเป็นลูกจ้างหรือพนักงานจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้าย แล้วแต่กรณี

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะและร่วมอาศัยอยู่กับผู้เดินทางไปราชการดังต่อไปนี้

- (๑) คู่สมรส
- (๒) บุตร
- (๓) บิดามารดาของผู้เดินทาง และหรือบิดามารดาของคู่สมรส
- (๔) ผู้ติดตาม

“ยานพาหนะประจำทาง”^๒ หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วย การขนส่งทางบกและเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสาร และค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว”^๓ หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ซึ่งมีใบของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปราชการหรือไม่ก็ตาม

“การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ”^๔ หมายความว่า การเดินทางไปราชการในสถานที่ และช่วงเวลาเดียวกัน ตั้งแต่สองคนขึ้นไป

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหาที่กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค้กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่งให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคสองให้อธิบดีกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นหรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

^๒ คำนิยาม “ยานพาหนะประจำทาง” เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๓ คำนิยาม “พาหนะส่วนตัว” เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

^๔ คำนิยาม “การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ” เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

หมวดที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตามความจำเป็นและประหยัดภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้น ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นถือปฏิบัติ

ในกรณีที่มีมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ปฏิบัติตามมตินั้น^๔ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ผู้เดินทางไปราชการจะเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวต่ำกว่าสิทธิของตนก็ได้

ข้อ ๗ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ผู้เดินทางไปราชการซึ่งมีสัญญาจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไว้เป็นอย่างอื่น ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

ผู้เดินทางไปราชการที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น หรือที่มีตำแหน่งกำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือไม่มีกฎหมายกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นเทียบไว้กับตำแหน่งระดับของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีอำนาจกำหนดเทียบตำแหน่งกับตำแหน่งระดับของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นกรณี ๆ ได้

ข้อ ๘ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ หรือวันที่ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยให้ผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ ดังนี้

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น

การขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ ต้องขออนุมัติล่วงหน้าก่อนเดินทางไปราชการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และผู้ว่าราชการจังหวัดต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหากพิจารณาไม่อนุมัติให้แจ้งเหตุผลการไม่อนุมัติด้วย และผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นสามารถอุทธรณ์คำสั่งได้ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

กรณีที่กระทรวงมหาดไทย หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นเดินทางไปราชการ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ถือว่าได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการแล้วโดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีกเพียงแต่แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

กรณีผู้บริหารท้องถิ่นหรือประธานสภาท้องถิ่นมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติเป็นการต่อเนื่องหรือเป็นการปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับงานสังคม ประเพณี วัฒนธรรม นอกเขตจังหวัด ภายใน ๑ วันทำการ ให้สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดก่อน

^๔ ข้อ ๖ วรรคสอง เพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

^๕ ข้อ ๖ วรรคสาม เพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒)^๗ ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

(๓) ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยต้องมีคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่นว่ามีงบประมาณเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๙ ถ้าผู้เดินทางไปราชการมีความจำเป็นต้องออกเดินทางล่วงหน้า หรือไม่สามารถเดินทางกลับท้องถิ่นที่ตั้งสำนักงานปกติเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติราชการ เพราะมีเหตุส่วนตัว โดยได้รับอนุมัติให้ลาภักดิ์หรือลาพักผ่อนตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และได้รับอนุมัติระยะเวลาดังกล่าวจากผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางแล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้ ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติราชการตามคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นไปภายหลังจากที่ได้เดินทางไปราชการแล้ว ให้มีสิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว แม้คำสั่งนั้นจะให้ผลย้อนหลังไปถึงหรือก่อนวันออกเดินทางก็ตาม

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นซึ่งเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทน ตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนดำรงอยู่ แต่การเดินทางระหว่างที่รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน รวมทั้งการเดินทางกลับมาดำรงตำแหน่งเดิม ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน

ในกรณีที่เป็นการเดินทางไปราชการในตำแหน่ง หรือรักษาราชการแทนในตำแหน่งระดับที่ต่ำกว่าให้ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในอัตราสำหรับตำแหน่งระดับที่ตนดำรงอยู่

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปราชการ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปราชการซึ่งเป็นผู้ได้รับเบี้ยเลี้ยงประจำ จะเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามระเบียบนี้ได้ เมื่อครบเบิกเบี้ยเลี้ยงประจำ

กรณีผู้เดินทางไปราชการถึงแก่ความตายระหว่างไปราชการ โดยเหตุแห่งความตายมิได้เกิดจากการประทุษร้ายด้วยเหตุส่วนตัวหรือการประทุษร้ายอย่างร้ายแรงของตน ให้บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายหรือผู้จัดการศพ มีสิทธิเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อไปปลงศพ หรือค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการส่งศพกลับภายในวงเงินและเงื่อนไข ดังนี้

^๗ ข้อ ๘ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

^๘ ข้อ ๑๓ วรรคสอง แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑) กรณีเดินทางเพื่อไปปลงศพ ให้บุคคลในครอบครัวเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินสามคนและให้เบิกได้เฉพาะค่าพาหนะไปกลับเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตามเส้นทางจากท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการไปยังท้องที่ที่ถึงแก่ความตายตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตาย เว้นแต่บุคคลในครอบครัวของผู้ถึงแก่ความตายมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าสิทธิของผู้ถึงแก่ความตายให้เบิกค่าพาหนะไปกลับตามสิทธิของผู้ถึงแก่ความตายไม่มีบุคคลในครอบครัว หรือมีแต่บุคคลในครอบครัวมอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการศพ ให้ผู้จัดการศพเบิกค่าพาหนะได้เพียงคนเดียว

(๒) กรณีการส่งศพกลับให้เบิกค่าพาหนะในการส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าพาหนะในเส้นทางจากท้องที่ที่ถึงแก่ความตายไปยังท้องที่ที่ผู้ถึงแก่ความตายรับราชการ และให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวกับส่งศพกลับได้เท่าที่จ่ายจริง

หมวด ๒

การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

ส่วนที่ ๑

การเดินทางไปราชการชั่วคราว

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) การไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการโดยปกติ

(๒) การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือกตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการชั่วคราว ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๖ เบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในลักษณะเหมาจ่าย ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ การนับเวลาเดินทางไปราชการเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่วันที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติจนถึงกลับถึงสถานที่อยู่ หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรมให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

^๔ ข้อ ๑๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรในลักษณะเหมาจ่าย^๑

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๔๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๒๗๐

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร^๒

(๑) กรณีเลือกเบิกในลักษณะจ่ายจริง ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	ห้องพักคนเดียว (บาท : วัน : คน)	ห้องพักคู่ (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนขึ้นไป ต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตรา ค่าเช่าห้องพัก คู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม จะพักรวมกันหรือ มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว	๑,๕๐๐	๘๕๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งระดับ ๙ หรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่าจะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งตั้งแต่ ระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า จะเบิกในอัตราค่าเช่าห้องพัก คนเดียวหรือห้องพักคู่ก็ได้ ในกรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ และผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ข้างต้นเป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พัก ได้เพิ่มขึ้น สำหรับห้องพักอีกห้องหนึ่งในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนในอัตราไม่เกินสองเท่าของอัตราค่าเช่า ที่พักคนเดียวก็ได้	๒,๕๐๐	๑,๔๐๐

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) กรณีเลือกเบิกในลักษณะเหมาจ่าย ให้เบิกได้ไม่เกินอัตรา ดังนี้

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	อัตรา (บาท : วัน : คน)
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นตั้งแต่ระดับกลาง ลงมา หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๘๐๐
ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง หรือตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า	๑,๒๐๐

- หมายเหตุ :
๑. การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะของผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้นและระดับกลางหรือตำแหน่งระดับ ๑ - ๙ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะเดียวกันทั้งคณะ
 ๒. การเดินทางไปราชการในท้องที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นใช้ดุลพินิจพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริงสูงกว่าอัตราที่กำหนดเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า
 ๓. ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 ๔. ค่าเช่าห้องพักร่วม หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๔
การเบิกเงิน

ข้อ ๔๐ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นำหน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน

ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๔๑ การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพันในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(๒) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กู้เงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา เมื่อได้จัดทำรายการในระบบ e-LAAS ไว้แล้ว ก็ให้เบิกจ่ายได้

ข้อ ๔๒ การเบิกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำหน่วยงานผู้เบิกขอเบิกกับหน่วยงานคลัง โดยให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกเป็นผู้ลงลายมือชื่อเบิกเงินและให้วางฎีกาตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ดำเนินการแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การขอเบิกเงินทุกกรณีให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกจนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดจ่ายเงิน

การเบิกเงินต้องมีหลักฐานการเบิกเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องในหลักฐานการเบิกที่เป็นภาพถ่ายหรือสำเนาทุกฉบับ

ข้อ ๔๓ ฎีกาเบิกเงินจะต้องพิมพ์จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้ชัดเจน ห้ามขูดลบ หากผิดพลาดให้แก้ไขโดยวิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์ใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองการขีดฆ่าด้วย

การพิมพ์จำนวนเงินในฎีกาเบิกเงินที่เป็นตัวอักษร ให้พิมพ์จำนวนที่ขอเบิกให้ชัดเจนคำว่า “ตัวอักษร” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงิน อย่าให้มีช่องว่างที่จะพิมพ์จำนวนเพิ่มเติมให้สูงขึ้นได้

ข้อ ๔๔ เงินที่เบิกถ้าไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้นำหน่วยงานผู้เบิกนำส่งคืนหน่วยงานคลัง ภายในสิบห้าวัน นับจากวันที่ได้รับเงินจากหน่วยงานคลัง

ข้อ ๔๕ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายปีใด ให้วางฎีกาเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ในกรณีที่ได้มีการกัณเงินไว้ ให้วางฎีกาได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของระยะเวลาที่กัณเงิน

ข้อ ๔๖ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือน ให้วางฎีกาภายในวันที่ยี่สิบห้าของเดือนนั้น

ข้อ ๔๗ การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ข้อ ๔๘ การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๙ การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิกรีบดำเนินการวางฎีกาเบิกเงินโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินห้าวันทำการ นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง

ข้อ ๕๐ เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๕๓ และข้อ ๕๔ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ ให้มีเอกสารประกอบฎีกา ดังนี้

(๑) สัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของหรือเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหนี้ เช่น หลักฐานการสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง

(๒) ใบแจ้งหนี้ หรือใบส่งมอบทรัพย์สินหรือมอบงาน

(๓) เอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เอกสารหลักฐานดังกล่าวจะใช้ภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๑ การเบิกเงินเพื่อจ่ายล่วงหน้าตามสัญญาซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของให้มีสัญญาซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ หรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่าใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงินแล้วประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๒ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้แสดงรายการทรัพย์สินและจำนวนเงิน เป็นรายประเภทประกอบฎีกาขอเบิกเงิน

ข้อ ๕๓ การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อที่ดิน ให้มีสัญญาจะซื้อจะขาย หรือสัญญาซื้อขายประกอบฎีกาด้วย ซึ่งจะเป็นภาพถ่ายหรือสำเนาซึ่งผู้เบิกลงลายมือชื่อรับรองก็ได้

ข้อ ๕๔ การเบิกเงินในงบดำเนินงาน ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจตรงจ่ายไปก่อนได้ในกรณีมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

ข้อ ๕๕ การเบิกเงินรายจ่ายงบกลางเป็นค่าใช้จ่ายอย่างไร ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๕๖ การเบิกเงินในงบเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง และได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นตามระเบียบไว้แล้ว ให้ดำเนินการได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๕๗ การเบิกเงินนอกงบประมาณ ให้เป็นไปตามวิธีการที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๕๘ กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกับเกี่ยวกับงบประมาณปัจจุบัน ไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคืบเกี่ยวกับปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

(๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

หมวด ๕

การกันเงิน

ข้อ ๕๙ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ข้อ ๖๐ ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปี อย่างน้อยสามสิบวันเว้นแต่มีเหตุผลสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๙ บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒๐ ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม

ข้อ ๑๒๑ การดำเนินการตามข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้คืนเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวัน นับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุนิน ชาญวีรกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย



บันทึกข้อความ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
เลขที่: ๕๖	๕
วันที่: ๑๒ มี.ย. ๒๕๖๗	
เวลา: ๑.๑๒ น.	
<input type="checkbox"/> ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	<input type="checkbox"/> ฝ่ายงบประมาณฯ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายตรวจติดตามฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายสถิติ

ส่วนราชการ อบจ.ชน. (กค.) ฝ่ายบริหารงานคลัง โทร.๐-๓๘๓๙-๘๐๒๙ ต่อ ๓๕๑ - ๓๕๓

ที่ ขบ ๕๑๐๐๔/๐๕๖

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๑/๓๖

๖๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม

เรียน คณะผู้บริหาร ปลัด อบจ. รองปลัด อบจ. และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.ชลบุรี

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ขบ ๐๑๒๓.๕/ว๓๕๒๔ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดอบรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(Signature)

(นายวิทยา คุณปลื้ม)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๒

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี
เลขรับที่ ๗๕๐๖
วันที่ ๑๑-๓-๒๕๖๗
เวลา

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ

กลุ่มงานการเงินบัญชี
เลขรับที่ ๑๐๒๐๐
เลขรับที่ ๑๓๘๙
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่น) จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งบุคลากรเข้ารับ
การฝึกอบรมกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ
ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้ถูกยกเลิกโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับ
ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก
ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นการรักษาวินัย
ทางการเงินการคลัง รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
และกำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้จัดเอง ควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด
โดยพิจารณาถึงประสิทธิภาพ ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงานที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้
รวมถึงภารกิจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งหน่วยงานว่ามีหน้าที่หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไร
กับการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมมิใช่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ จะต้องเป็นหน่วยงาน
ที่จัดตั้งตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน
ของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนที่จะพิจารณา
ส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม

๓ พ.ค. ๒๕๖๗

/๓. ผู้มีอำนาจ...

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นไปเข้ารับการศึกษาอบรม ให้พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่เห็นสมควร และสอดคล้องกับสถานะทางการเงินการคลัง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถส่งบุคคลภายนอกเข้ารับการศึกษาอบรมได้

๔. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาความจำเป็นเหมาะสมในการจัดส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเข้ารับการศึกษาอบรม โดยเฉพาะหลักสูตรการศึกษาอบรมระยะยาวไม่ต่อเนื่อง ซึ่งต้องเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการศึกษาอบรมทุกสัปดาห์ตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงงบประมาณในการพัฒนาและให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสำคัญ

๕. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นจำเป็นต้องเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรการศึกษาอบรมในระยะยาว และไม่ต่อเนื่องซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูง ควรมีการนำเสนอและเผยแพร่องค์ความรู้ในการพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลความรู้ไว้สำหรับการศึกษาค้นคว้าในท้องถิ่น

๖. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่สามารถเบิกค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ เช่น "หลักสูตรกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทงปกครองตามมาตรฐานที่คณะกรรมการตุลาการศาลปกครอง (ก.ศป.) รับรอง" ซึ่งเป็นการฝึกอบรมที่มีผลให้ผู้ผ่านการอบรมมีคุณสมบัติได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรศาลปกครอง ประกอบกับผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร "กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาทางปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง"

๗. กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษาอบรมและเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียนให้กับผู้จัดฝึกอบรมแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดเวลาฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นดังกล่าวได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานแห่งใหม่ หรือหน่วยงานอื่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาส่งเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นรายอื่นเข้ารับการศึกษาอบรมแทน

๘. กรณีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการ และที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะเข้ารับการศึกษาอบรมและศึกษาดูงาน ซึ่งระยะเวลาในการเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานสิ้นสุดหลังจากที่พ้นจากตำแหน่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาถึงความจำเป็นเหมาะสม และประโยชน์ที่ทางราชการและประชาชนจะได้รับ และการเข้ารับการศึกษาอบรมและศึกษาดูงานดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การฝึกอบรมซึ่งจัดโดยหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้มีการฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินได้ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยเคร่งครัด

๙. เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องจัดทำแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๑๐. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามเอกสารหมายเลข ๓
เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ
จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุวิฑพงษ์ จุจเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน น.ส.สุธารัตน์ เขี่ยมบุญกุล ๐๙๕ ๑๕๙ ๑๙๓๗

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
 ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ลงชื่อ.....(๑)..... (.....) ตำแหน่ง ผู้สมัคร	ลงชื่อ.....(๒)..... (.....) ตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง	ลงชื่อ.....(๓)..... (.....) ตำแหน่ง ปลัด...(ชื่อ อปท.).....
---	--	---

หมายเหตุ : ๑. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ผอ.สำนัก/กอง หรือเทียบเท่า และ รองปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑)
 โดยไม่ต้องลงนามใน (๒)
 ๒. กรณีผู้สมัครเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ปลัด อปท. ให้ลงนามใน (๑) และ (๓)

แบบแสดงเจตจำนงของบุคลากรในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในการนำความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน
 (สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางกรเมืองท้องถิ่น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้
 ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/หลักสูตร มาปรับใช้
 ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานตามอำนาจหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงาน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาต่อเนื่องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ที่คาดว่าจะได้รับจากการฝึกอบรม ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานของตนเอง/อปท.

ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้มีอำนาจอนุมัติ
--	---

หมายเหตุ : ผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แบบรายงานผลการเข้ารับการศึกษาอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง..... รับผิดชอบ.....
สังกัด.....

๒. โครงการ/หลักสูตร.....
จัดโดย.....

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการศึกษาอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
.....

๔. สถานที่ฝึกอบรม
.....

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการศึกษาอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
๕.๑.....
๕.๒.....
๕.๓.....

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์
.....

๗. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม
.....

๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

- ๘.๑.
- ๘.๒.
- ๘.๓.

๙. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

-
-
-

๑๐. รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม



ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ ม.๕๐

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี
ถนนมณตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

✓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีมีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายกเทศมนตรีนคร ทุกแห่ง
นายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง และนายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว.๕๕๕๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่จัดโดยศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรอื่นเป็นนิติบุคคล โดยอ้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการจัดฝึกอบรม ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบไปรษณีย์มหาวิทยาลัยรามคำแหงว่าเป็นหนังสือที่ออกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือไม่ และมหาวิทยาลัยรามคำแหงแจ้งว่า หนังสือดังกล่าวมีชื่อหนังสือที่ออกจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้ลงนามในหนังสือดังกล่าวมีชื่อผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ในขณะนั้น จึงเห็นว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานใด หากมิได้พิจารณาให้รอบคอบ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นการรักษาวินัยทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ และสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.chonburi.local.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชัย ชัยชัยกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๓๘-๒๗๖๑๕๕-๕ ต่อ ๑๖

หน้าสำนักงาน

= ๒๓๖๖ =

สำนักงานเลขานุการ
เลขที่ 1144
วันที่ 24 ธ.ค. 2556
เรื่อง



เลขที่ 16944
วันที่ 20 ธ.ค. 2556
เรื่อง

๕๐ ๕.๑.๕๖

ที่ นท ๐๕๐๔.๒/๒๕๕๖

กระทรวงมหาดไทย
ถนอยอึ้งวานัก กรุงเทพฯ ๑๐๖๐๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ ตผ ๐๐๐๒/๔๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
- ๒. แบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่จัดโดยศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรอื่นเป็น วัตถุประสงค์ โดยอ้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงในโครงการจัดฝึกอบรม ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบไปยังมหาวิทยาลัยรามคำแหงแล้วเห็นว่าหนังสือที่ออกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยถูกต้องตามระเบียบ ระเบียบแห่งสำนักงานการคลังหรือไม่ และมหาวิทยาลัยรามคำแหงมีค่าแห่งแจ้งว่า หนังสือดังกล่าวมีไปหนึ่งคือที่ออกจาก คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และหลักฐานในหนังสือดังกล่าวมีผู้ดำรงตำแหน่งคุณบดีคณะนิติศาสตร์ โนนชองชัย จึงเห็นว่า การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานใด หากมิได้ พิจารณาให้รอบคอบ อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นภาระรักษาไว้ซึ่งทางการเงินและการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าราชการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าราชการฝึกอบรมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติตามดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับความรู้ฝึกอบรมกับหน่วยงานใด ควรคำนึงถึงมาตรฐานของหน่วยงานผู้จัด โดยพิจารณาถึงประสิทธิผล ความชำนาญ ความน่าเชื่อถือ ผลงาน ที่ผ่านมา ข้อมูลวิทยากรที่มาให้ความรู้ รวมถึงการกึ่งหน้าที่หรือวัตถุประสงค์โดยการจัดตั้งหน่วยงาน ว่ามีหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องอย่างไรกับการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานอื่นที่มีใช้ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐจะจัดฝึกอบรมนั้น ควรเป็นหน่วยงานที่มีการจัดอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอ้างว่า จัดฝึกอบรมร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ตรวจรางสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวจะพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม

๓. บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานใด จะต้องมีแบบแสดงเจตจำนงในการนำความรู้ที่ได้จากการจัดอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลภายหลังการฝึกอบรม

๔. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปเข้ารับการฝึกอบรม จะต้อง พิจารณาเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามจำนวนที่ เห็นสมควร และสอดคล้องกับสถานะทางภารกิจภารกิจ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗

/๕/ ให้ผู้ ..

๕. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากโครงการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๕๓ โดยเคร่งครัด ซึ่งรายงานผลการศึกษาอบรมดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร หน่วยงานผู้จัด ระยะเวลาการฝึกอบรม สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา และการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๖. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๙๗๒

แบบแสดงเจตจำนงของเจ้าหน้าที่ในสังกัด(ชื่อ อปท.).....
 ในด้านความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการรับการอบรมไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....สังกัด.....
 มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

โดยขอแสดงเจตจำนงว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับคัดเลือกและผ่านการฝึกอบรมแล้ว จะนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง และสนับสนุนการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการพัฒนาคือห้องตามเป้าหมายของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และมีความพร้อมที่จะให้มีการติดตาม และประเมินผลการให้ความรู้ไปใช้ฯ ภายหลังจากการฝึกอบรม ดังนี้

ความรู้ ที่คาดว่าจะได้รับจาก การฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางในการนำมาใช้ให้เกิด ประโยชน์ต่อการพัฒนาของตนเอง/อปท.	ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดผลผลิต/ผลลัพธ์ และเป้าหมายตัวชี้วัด

(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง ปกติ...(ชื่อ อปท.)..... ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
--	---	--

41149

ที่ ตผ ๐๐๐๒/๕๕๖

3033

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๖
๖๓๕๖๗

เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม กรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดฝึกอบรม
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ที่ ศ.ส.ค. ๐๔๐๘/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๕๕
 ๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ศธ ๐๕๐๘ (๕)/ว.๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในนามคณะบดีคณะนิติศาสตร์
 ๓. สำเนาหนังสือคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ศธ ๐๕๐๘ (๕)/ว.๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ในนามคณะนิติศาสตร์
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดภูเก็ต ที่ ตผ ๐๐๕๓.๓ ภก/๑๓๖ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖
 ๕. สำเนาหนังสือคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๒/๐๕๙๗ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖

๓๐ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบงบการเงินของเทศบาลตำบลสอง พบว่า เทศบาลตำบลสองเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรมหลักสูตร "กฎหมายปกครองกับอำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑" จัดโดยศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรอื่นเป็นนิติบุคคล) อ้างถึงความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการจัดฝึกอบรมดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิเบิก ค่าลงทะเบียนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๒ (๑) และได้ตรวจสอบหนังสือตอบขอความร่วมมือจัดโครงการอบรมสัมมนาไปยังคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๒ ฉบับ โดยฉบับแรกในนามของคณะบดี คณะนิติศาสตร์ และฉบับที่ ๒ ในนามของ คณะนิติศาสตร์ว่าเป็นหนังสือที่ออกจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการหรือไม่ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากร ได้กล่าวอ้างถึงความร่วมมือดังกล่าว (ดูสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๔) ซึ่งมหาวิทยาลัย รามคำแหงได้แจ้งว่าหนังสือดังกล่าวมิใช่หนังสือที่ออกจากคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง และผู้ลงนาม ในหนังสือดังกล่าวมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะนิติศาสตร์ในขณะนั้น (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

/สำนักงาน...