



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี โทร ๐๓๘-๒๑๕๒๘๑
ที่ ขบ ๕๑๐๑๒.๑๖/ ๒๓ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘

กองสาธารณสุข เลขที่รับ..... 3๘๒
วันที่ 15 ม.ค. 2568 เวลา 13.56 น.
<input type="radio"/> ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
<input type="radio"/> ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
<input type="radio"/> ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
<input type="radio"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เรื่อง ขออนุมัติบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" ฝ่ายสนับสนุนฯ

เลขที่รับ..... 85
วันที่ 16 ม.ค. 2568
เวลา 09.42 น.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี (ผ่านผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว. ๐๖๔๕/ ๑๓๑๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไม้แดง มีบุคลากรในหน่วยงาน นางสาวยุพดี ชมดี ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส ขอเข้ารับการอบรม ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบราชการจากแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง ปี ๒๕๖๘ ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไม้แดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวยุพดี ชมดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองไม้แดง

รองปลัด อบจ. (2)
1365
17 ม.ค. 2568
เวลา ๑๑.๕๓ น.

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องขอเชิญ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน
การเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของ
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”
เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ รพ.สต.หนองไม้แดง ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม
อบรมหลักสูตรดังกล่าวฯ จำนวน ๑ ราย ราย นางสาวยุพดี ชมดี
ผอ.รพ.สต.หนองไม้แดง โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินบำรุงของ
รพ.สต.หนองไม้แดง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวปานดา ยิ้มลมัย)

ผู้ช่วยนักจัดกิจกรรมทั่วไป

- เห็นควรขอซื้อตั๋วรถไฟ ๒ ชั้น ๒ ขบวน ๒ ขบวน กรุงเทพฯ - ภูเก็ต
โดยให้ใช้เงินเงินสำรอง ๑๑๐๖ รพ.สต. ๓๐๗

จ.ชลบุรี

ร.ท.หญิง สุจิตตรา พันจันทร์
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

1๕ ๓๑ ๐๑ ๖๘



(นางสาวธนิษฐา ทวกระโทก)

หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์



(นางราชรุจิ จินตาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

1๕ ๐๓ ๒๕๖๘

- อนุมัติ

- ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นางดารัตน์ สุรักชณะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

กจ.อบจ. เลขที่รับ ๕๕ ก ๖
 วันที่ ๒ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๖๕ น.
 สท. ลส. วน. บศ.
 กจ. สว. นท. อื่นๆ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
 เลขรับที่ 202๖7 เวลา..... น.
 วันที่ 27 ธ.ค. 2๖๖7
 สำนักปลัด กองสวัสดิการ
 สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 กองสาธารณสุข กองการแพทย์
 กองคลัง กอง กอนอกเขตเทศบาล
 สำนัก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ กองสาธารณสุข
 กองสวัสดิการสังคม หน่วยตรวจสอบ

ของบสด อบจ. (2)
869
3 มี.ค. 2568
 เวลา 17:๑๑ น.

ที่ อา ๐๖๕๕๖๓๖๔
 รพ.สต.หนองไม้แดง
 เลขรับที่ ๑๗ / ๖๖
 วันที่ 15 มี.ค. ๖๖
 เวลา 10:00 น.

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น"

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร) 11.05 น.
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ และอาจารย์ภัชร์จิรสม ธีษเมขรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคของสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssrui.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Handwritten signature

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

กองสาธารณสุข เลขที่รับ 119
 วันที่ 7 มี.ค. 2568 เวลา 19.12 น.
 ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
 ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
 หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์) ยสสสนับสนุนบริการทางการแพทย์
 รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

Handwritten signature

เรียน ผอ.รพ.สต.หนองไม้แดง

ร.ท.ทวิภักดิ์ สุนันทา จากที่โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการ
เงินกลาง กทม.สต. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
จน.สต. และหน่วยงานสาธารณสุข จ.น.ชลบุรี และ
กรมการแพทย์ สสจ.น.สงขลา"
เมื่อวันที่ 7-9 ก.พ. 68 ณ โรงแรมรัตนกุล ค่าลงทะเบียน
4,500 บาท สอนยกเว้นค่าลงทะเบียนได้ทั้งหมดไปรษณียบัตร
รททวิภักดิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางอรอนันดา กุลเกตุ
เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน

นางอรอนันดา กุลเกตุ

15 มี.ค. 68

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม
หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง
การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของรพ.สต.และหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับ
สนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น" ค่าลงทะเบียน 4,500 บาท
ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวปามีตา ยิ้มสมัย)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
- 8 มี.ค. 2568

- บัญชีควดจ.ระจก. 15 มี.ค. 68
- บัญชีควดจ.ระจก. 15 มี.ค. 68
- บัญชีควดจ.ระจก. 15 มี.ค. 68

ร.ท.หญิง ศุภจิตรา สืบชื่นศึก

พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ร.พ.สต. ๒๒

นางสลิทธา อภิรมยานนท์

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์

- 9 มี.ค. 2568

(นางสลิทธา อภิรมยานนท์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

- 9 มี.ค. 2568

(นางดารัตน์ สุรักขกะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ดำเนินการ

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

14 มี.ค. 2568



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เทศบาลมีหน้าที่จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ และจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากกระทรวงสาธารณสุขให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดค่านิยาม “หน่วยบริการสาธารณสุข” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถานอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารอยนัคขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗



ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับโอนภารกิจ ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และแนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ได้เข้าใจรายละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่น" ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและ หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ลูกจ้างด้านสาธารณสุข/นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ/บุคลากร ท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานีอนามัย/พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/แพทย์แผนไทย/กายภาพบำบัด/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้



๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอด
การฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๕๖๐๒

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณ
ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าลงทะเบียนอบรม
ท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน
ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าเสียไปโล
และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับ
การฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
กับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น
และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด



๔. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เลือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

๑. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการคลังของโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข
- การมอบอำนาจให้ผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขอย่างไรได้ หรือไม่ได้บ้าง
- การผลักเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงพยาบาลหรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละแห่ง

- การใช้จ่ายเงินบำรุง อะไรบ้าง อย่างไรถูกต้อง
- การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

๒. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การเบิกจ่ายคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้นำหลักเกณฑ์
ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- การขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
รับประทานอาหารกลางวัน

๓. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.



- การแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน
 - กระบวนการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงิน
ฝากธนาคาร
 - การใช้แบบพิมพ์และเอกสารในการปฏิบัติงานด้านการเงิน
รูปแบบฎีกา
 - การใช้ใบเสร็จรับเงิน และตราเครื่องหมายโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข
 - การจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข (หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน
๒๕๖๗)
 - จ้างเหมาบริการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และเดินทางไปราชการ จากเงินบำรุงได้หรือไม่
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
 - การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 - การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
 - การใช้และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
- ๔. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๒**
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุข
 - หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็น
ค่าใช้จ่าย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ
(ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
 - การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับ
การอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (หนังสือ
กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕
ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)
 - แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน
และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (หนังสือกระทรวงการคลัง
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓)
 - เปรียบเทียบระเบียบบริหารงาน กับ ว ๑๑๙



วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- ข้อสั่งเกิดจากการตรวจพบเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ภัชร์จิรัมย์ อัมเมรัตน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคกองสาธารณสุขท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การบริหารจัดการงานสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้

- แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุข

- การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่

รับประทานอาหารกลางวัน

- การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

- กองทุน LTC

- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- แนวทางในการขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ :

๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง

๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

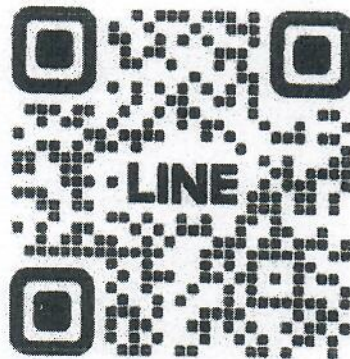
“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับ
การยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้