



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ อบจ.ชลบุรี

ที่ ชบ ๕๑๐๑๒.๑๑๖/๑๐

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

SR

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ด้วยทาง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยงานบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นระหว่างวันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ อบจ.ชลบุรี จึงขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ อบจ.ชลบุรี เข้าร่วม อบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยงานบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” ตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พักจากหน่วยงานต้นสังกัด ดังรายชื่อต่อไปนี้

- นางกัลยาณี ภูมมาลี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ
- นางสาวอภินิหารพร ไตรสินชัยวัตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กัลยาณี ภูมมาลี

(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ

กองสาธารณสุข เลขที่รับ..... 631
วันที่ 27 ม.ค. 2568 เวลา 10.31 น.
<input type="radio"/> ฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข
<input type="radio"/> ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค
<input type="radio"/> ฝ่ายบริการการแพทย์ฉุกเฉิน
<input checked="" type="radio"/> ฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
<input type="radio"/> ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฝ่ายสนับสนุนฯ
เลขที่รับ 268
วันที่รับ 2568
ประมาณจาก 12.07 น.

เรียงลำดับ อบจ. (2)
2499
30 ม.ค. 2568
เวลา 9.39 น.

ปลัด อบจ.
ที่ 2264
30 ม.ค. 2568
เวลา น.

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

ตามหนังสือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องขอเชิญ
เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้าน
การเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของ
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”
เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๗ - ๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี นั้น

ในการนี้ รพ.สต.บ้านห้วยมะระ ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วม
อบรมหลักสูตรดังกล่าวจำนวน ๒ ราย ดังนี้

๑.นางกัลยาณี ภูมมาลี ผอ.รพ.สต.บ้านห้วยมะระ

๒.นางสาวกนิษฐพร ไตรสินชัยวัตร เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินบำรุงของรพ.สต.บ้านห้วยมะระ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมลสิริ ภาวราชย์

(นางสาววิมลสิริ ภาวราชย์)

ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
28 มี.ค. 2568

เรียนขอตรวจพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวเข้ารับการอบรมฯ
โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากเงินบำรุงของ รพ.สต. บ้านห้วยมะระ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พิมพ์พิภพ

(นางสาวพิมพ์ชนก คำผาง)

เภสัชกรชำนาญการ
28 มี.ค. 2568

ธัญญา

(นางสาวธัญญา แทวกระโทก)
หัวหน้าฝ่ายสนับสนุนบริการทางการแพทย์
28 มี.ค. 68

(นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
29 มี.ค. 2568

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามระเบียบฯ

(นางอัจฉรา บัณฑิตยานุรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี

30 มี.ค. 2568

(นางดารัตน์ สุรักษะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี



ที่ อว ๐๖๔๕/๒๓๖๒๔

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แบบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น” เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนและถูกต้อง สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

ในการนี้ ได้เชิญ อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ และอาจารย์ภัชร์จิรัมย์ ธัชเมฆรัตน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคกองสาธารณสุขท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ค.ล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตिकाญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการฝึกอบรม



สำนักบริการวิชาการ

โทร. ๐ ๒๑๖๐ ๑๓๕๘ (ในวัน และเวลาราชการ)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ aobrom@ssru.ac.th

สำเนาถูกต้อง

ก.จ.

(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวฝายระยอง



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”**

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำกิจการใดๆ อันเป็นอำนาจหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการนั้นเป็นการสมควรให้ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นร่วมกันดำเนินการหรือให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๔๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดตั้งและการบำรุงสถานพยาบาล และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เทศบาลมีหน้าที่จัดให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้ และจัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นภารกิจที่ต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ออกประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และขั้นตอนการถ่ายโอนภารกิจสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินีและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) จากกระทรวงสาธารณสุขให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดคำนียาม “หน่วยบริการสาธารณสุข” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสถานีนอนามัย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ศูนย์การแพทย์ คลินิกอบอุ่น ศูนย์บริการสาธารณสุข ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือสถานบริการสาธารณสุขที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ทางด้านการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง การมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารายยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือสั่งการในปี ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยเขลางค์



ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับโอนภารกิจ ตลอดจนผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่โอนจากกระทรวงสาธารณสุขมาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้ ในการดำเนินการด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ และแนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เพื่อลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้ได้เข้าใจรายละเอียดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแนวทางในการขอรับสนับสนุน งบประมาณจากหน่วยงานอื่น” ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือ หน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและ หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง กับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๒.๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ลูกจ้างด้านสาธารณสุข/นักวิชาการเงินและบัญชี/พัสดุ/บุคลากร ท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานีอนามัยฯ/พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการสาธารณสุข/เจ้าพนักงานสาธารณสุข/เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/แพทย์แผนไทย/กายภาพบำบัด/ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ฯลฯ

๓.๕ ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่/ลูกจ้าง/พนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดสถานีอนามัย/โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลที่โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

สำเนาถูกต้อง



(Handwritten signature)

(นางกัลยาณี ภูมิมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวเกาะระยอง

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี
โทร. ๐ ๓๘๒๗ ๕๖๐๒

๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงของของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ค่าลงทะเบียนอบรมท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่าหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าสื่อโปสเตอร์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติบริหารงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินบำรุงของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินอย่างไรถูกต้อง

๗.๓. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้น และสามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้ จะต้องใช้เวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

สำเนาถูกต้อง

กัญญาณี

(นางกัญญาณี กุมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวเขาชะงะ



๙. ช่องทางการสมัคร

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖, ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)

- ID Line ADMIN 1 : @aobromssru

- ID Line ADMIN 2 : @213umgno

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้



สำเนาถูกต้อง

ก๊อ ฉ.

(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ

กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

**“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”**

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียนฝึกอบรม/รับเอกสาร/หนังสือคู่มือ
- เสือโปโล คนละ ๑ ตัว

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์พรทิพย์ น้อมนำทรัพย์
ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ ๑ กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น

**๑. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น**

- การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการคลังของโรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข
- การมอบอำนาจให้ผู้ดำเนินการโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขอย่างไรได้ หรือไม่ได้บ้าง
- การผลักเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงพยาบาลหรือ
หน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แต่ละแห่ง
- การใช้จ่ายเงินบำรุง อะไรบ้าง อย่างไรถูกต้อง
- การใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

**๒. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้นำหลักเกณฑ์
ของกระทรวงสาธารณสุขมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- การขออิมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว
รับประทานอาหารกลางวัน

**๓. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒**

- การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร
- การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง

กช. ก.

(นางกัญญาณี ภูมมาลี)



- การแต่งตั้งกรรมการรับ-ส่งเงิน
- กระบวนการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากธนาคาร
- การใช้แบบพิมพ์และเอกสารในการปฏิบัติงานด้านการเงินรูปแบบฎีกา
- การใช้ใบเสร็จรับเงิน และตราเครื่องหมายโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- การจ้างเหมาบริการบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข (หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)
- จ้างเหมาบริการสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเดินทางไปราชการ จากเงินบำรุงได้หรือไม่
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- การใช้และบำรุงรักษารถยนต์ส่วนบุคคล

๔. แนวปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
- หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่ายสอย (๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ (ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓)
- การจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐)
- แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหาร ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐)
- เปรียบเทียบระเบียบบริหารงาน กับ ว ๑๑๙

สำเนาถูกต้อง



(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านห้วยมะระ



- ข้อสังเกตจากการตรวจพบเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

- ตอบข้อซักถาม

วิทยากร : อาจารย์ภัชรจิรสม์ ธัชเมธรัตน์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานป้องกันโรคกองสาธารณสุขท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. การบริหารจัดการงานสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- การตั้งงบประมาณเป็นเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีโรงพยาบาลและหน่วย
บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงิน
ประจำปี

- การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
และอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้

- แนวทางการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลและ
หน่วยบริการสาธารณสุข

- การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
หรือพื้นที่

รับประทานอาหารกลางวัน

- การขับเคลื่อนภารกิจเพื่อรองรับสังคมสูงวัย

- กองทุน LTC

- อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

- แนวทางในการขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- หมายเหตุ :
- ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง
 - ๒) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
 - ๓) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



สำเนาถูกต้อง

ก. ก.

(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวเมะระะ



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

วันที่ ๗ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมรัตนชล อ.เมือง จ.ชลบุรี

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทุกครั้งที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนทำงาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม จากเจ้าหน้าที่ หรือทาง Line ADMIN 1 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

สำเนาถูกต้อง

กช. กช.

(นางกัลยาณี ภูมิมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวกระแจะ

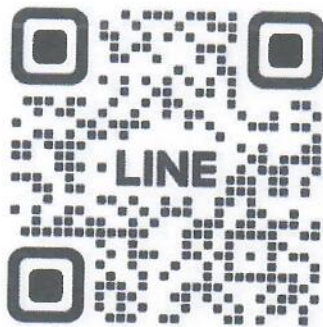


โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ แนวทางการใช้จ่ายเงินบำรุง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และแนวทางในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

- ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๓๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘ ๓๐๓๔ ๒๓๓๖ (เบอร์สำนักงาน ในวันและเวลาราชการ)
 - ID Line Admin 1 : @aobromssru



- ID Line Admin 2 : @213umgno



หมายเหตุ : กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้าต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรม **จากเจ้าหน้าที่** หรือทาง **Line ADMIN 1** ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการอบรม จะไม่สามารถขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้ **สำเนาถูกต้อง**


(นางกัลยาณี ภูมมาลี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหัวฝายระะ